

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doelende	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Interne controlebestanden</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Concernstaf	1. Uitvoering van interne controles conform het VIC-plan op de door Renkum uit te voeren bedrijfsprocessen 2. Verantwoording voor accountants	Wettelijke verplichting	Gemeentewet 212 en 213a AO/IC	Personen wiens gegevens voorkomen in de te controleren processen (waaronder sociale zaken, wmo, salarissen, vergunningen (wabo), inkoop & aanbesteding, subsidies, grondexploitatie en belastingen)			Accountant	7 jaar	Vanuit de te controleren processen en de betrokken applicaties
<b>Registratie aanmeldingen bijeenkomsten</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Alle	Registratie van aanmeldingen voor bijeenkomsten	Gerechtigd belang	Intern beheer	Personen die zich hebben aangemeld			Alleen intern	Wordt direct opgeschoond	Betrokkene
<b>Afspraakproces</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Het mogelijk maken voor klanten om online afspraken te maken, beheren, raadplegen etc. met hun gemeente.	Publieke taak	Noodzakelijk voor administratieve organisatie, bedrijfsvoering en uitvoering publiekrechtelijke taken.	Aanvragers	Bijzondere persoonsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens	Medewerkers			Aanvrager/betrokkene Medewerker
<b>Archiveren informatie</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Het bewaren van informatieobjecten	Wettelijke verplichting	Archiefwet	Alle mogelijke betrokkenen	Identiteits gegevens, contactgegevens	Interne behandelaars, raadgevers			Betrokkene, derden
<b>Burgerpanel</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Beleidsontwikkeling, communicatie met deelnemers, Inpraakverordening	Uitvoering overeenkomst	Art. 47 Pw Art. 2.1.3 Wmo	Deelnemers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens			Looptijd lidmaatschap panel 1 jaar (19.1 selectielijst)	Betrokkene
<b>Documentaire informatievoorziening</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Centraliseren documentatie, beheren zaaktypes	Gerechtigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering art. 6, lid (f) AVG	Alle mogelijke betrokkenen	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Interne behandelaars, raadgevers			Betrokkene, derde
<b>Document Management Systeem (DMS)</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Vastleggen, inlezen, raadpleging, archiveren en opslaan van documenten	Publieke taak	Noodzakelijk voor (uit)voering van de administratieve organisatie; toegankelijk en beschikbaarheid van informatie art 160, lid 1 Gemeentewet	Alle mogelijke betrokkenen	Persoonlijke gegevens, contactgegevens				
<b>Datadistributie en synchroniseren van basis- en kerngegevens</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Het distribueren van gemeentelijke gegevens naar afnemende applicaties. Hiermee wordt de flowmanagement voor de bedrijfsvoering geoptimaliseerd.	Publieke taak	Noodzakelijk voor (uit)voering van de administratieve organisatie; aanvragen van producten en diensten art.160, lid 1 Gemeentewet	Burgers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Medewerkers	Binnengemeentelijke afnemers Buitengemeentelijke afnemers	Conform Archiefwet 5 jaar Zolang de inwoner in de gemeente woont, of anderszins nog aan de gemeente is verbonden: bv inwoner heeft teveel P-wet uitkering ontvangen en moet nog terugbetalen.	Basisregistraties
<b>Gegevensmagazijn</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Distributiekanaal en magazijn van diverse basisgegevens voor verschillende verwerkingen	Publieke taak	Noodzakelijk voor (uit)voering van de administratieve organisatie; aanvragen van producten en diensten art.160, lid 1 Gemeentewet	Inwoners Voormalige inwoners	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens	Binnengemeentelijke afnemers ingevolge regeling BRP			Basisregistraties
<b>Identity en Access Management</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Identificeren van gebruikers binnen een systeem door rechten en beperkingen te koppelen aan de identiteit van het individu	Gerechtigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering	Gemeentelijke medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens			Conform Archiefwet 6 maanden na beëindiging contract	
<b>Drukken stempassen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe dienstverlening	Het drukken van stempassen	Publieke taak	Kieswet artikel J7	Kiesgerechtigden van de gemeente Renkum			Drukker stembiljetten: PostNL Billing & Document Solutions (BDS)	3 maanden nadat de verkiezingsuitslag definitief is vastgesteld	BRP

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Afrekenen van producten en diensten</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Ontvangen en afhandelen van betalingen van afnemende partijen (burgers)	Gerechtigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering	Burgers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Medewerkers			Burgers/Bank
<b>Logging</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Authorisatie en controle gebruik netwerk	Gerechtigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering	Gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, internetgegevens	Medewerkers, Politie		Afhankelijk van de hoofdzaak	Betrokkene
<b>Business Intelligence</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Genereren van managementinformatie	Gerechtigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering	Gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens				
<b>Personeelsdossier</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Dossievorming personele gegevens	Gerechtigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering	Gemeentelijke medewerkers Voormalige gemeentelijke medewerkers	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens	Personeelszaken Leidinggevenden		10 jaar na uitdiensttreding	Betrokkene
<b>Diensten via website</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Verlenen van diensten via de gemeentelijke website (MijnGemeente)	Gerechtigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering	Aanvragers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, identiteitsgegevens	Aanvragers Behandelaars		Afhankelijk van de hoofdzaak	Betrokkene
<b>Online betalen van producten en diensten</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Dienstverlening	Wettelijke verplichting	Betalingsmogelijkheden burgers	Burgers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Medewerkers		Betalen rekening: 7 jaar Factuur omtrent onroerend goed: 10 jaar Afgebroken betaling: 1 jaar	Betrokkene
<b>Antwoordportaal</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Het afhandelen van klantvragen die binnenkomen via de website, email of telefoon	Publieke taak		Personen die contact zoeken met de gemeente via website, e-mail of telefoon	Contactgegevens, persoonlijke gegevens			De hoofdzaak bepaalt de bewaartermijn. Als losse zaken: na 1 jaar verwijderen.	
<b>Samenwerktooling op afstand</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Op afstand en digitaal werken aan een gezamenlijke doelstelling	Gerechtigd belang	Noodzakelijk voor bedrijfsvoering	Burgers Gemeentelijke medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, internetgegevens			Afhankelijk van de hoofdzaak	
<b>Inwonersparticipatie</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Inwoners betrekken en mee laten denken bij beleidsontwikkelingen van de gemeente Verbeteren van de dienstverlening aan de burger Participatie in kleinschalige gemeentelijke projecten	Publieke taak	Afhankelijk van onderwerp	Inwoners van de gemeente Renkum			Interne afdelingen gemeente Renkum (geanonimiseerd) Publicatie (geanonimiseerd)	Persoonsgegevens worden verwijderd en rapportages worden blijvend bewaard in het archief (geanonimiseerd)	Betrokkenen
<b>Registratie persvragen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Inzicht hebben in welke vragen er zijn geweest en welke beantwoording is gegeven	Gerechtigd belang	Intern beheer	Redacties en Journalisten van media			Niet van toepassing	2 jaar	Betrokkene
<b>Terugmelding- en registratie</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Interne terugmeldingen ten behoeve voor het doen van correcties en juistheid van gegevens	Publieke taak	Noodzakelijk voor (uit)voering van de administratieve organisatie; Art. 2.34 lid 1 Wet BRP: gemeente is verplicht terugmelding te doen bij twijfel aan juistheid van gegevens	Burgers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens			Afhankelijk van de hoofdzaak	Betrokkenen
<b>Relatiebestand/Adreslijst</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Onderhouden van contacten met organisaties, bedrijven en natuurlijke personen	Gerechtigd belang	Intern beheer	Contactpersonen van organisaties, bedrijven en natuurlijke personen			Alleen intern gebruik	Wordt up to date gehouden	Betrokkene Organisatie KvK
<b>Verzendlijst persberichten</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Verzenden van persberichten naar lokale, regionale en landelijke media en het onderhouden van contacten met media	Gerechtigd belang	Intern beheer	Redacties en Journalisten van media			Andere gemeenten Provincie	Wordt up to date gehouden	Betrokkene

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Webcare</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	1. Monitoring van berichten van inwoners over de gemeente Renkum 2. Informatievoorziening via sociale media aan geïnteresseerden 3. Beantwoorden van privéberichten die worden gesteld via sociale media	Publieke taak	Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken	Sociale media gebruikers			Alleen intern	Afhankelijk van onderwerp	Sociale media kanalen
<b>Intranet/Smoeleboek</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe dienstverlening	Intranet/Smoeleboek	Gerechtigd belang	Intern beheer	Medewerkers in dienst van de gemeente Renkum en externen die door de gemeente Renkum zijn ingehuurd Medewerkers in dienst van de Connectie die werkzaam zijn voor de gemeente Renkum			Medewerkers die toegang hebben tot intranet	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding	Betrokkene Personeelsadministratie (B04)
<b>Website gemeente Renkum</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe dienstverlening	Publiceren van informatie over de gemeente gericht op de vraag van de burger, inclusief historische website	Wettelijke verplichting	WOB	1. Burgemeester en wethouders, gemeentesecretaris 2. Sportcoaches 3. Leden Wmo adviesraad/Participatiewet 4. Leden adviescommissies 5. Contactpersoon ondernemersvereniging 6. Babsen			Een ieder die de website van de gemeente raadpleegt	Huidig wordt up-to-date gehouden, wel archief voor website (geschiedenis kan geraadpleegd worden).	Betrokkenen
<b>Digitale telefooncentrale en SIM-kaartenbestand</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	1. Communicatie mogelijk maken door middel van telefonie 2. Registratie van simkaarthouders 3. Verbruik op simkaart vastleggen 4. Facturering	Gerechtigd belang	Intern beheer en beveiliging	Medewerkers in dienst van of ten behoeve van de gemeente Renkum, gemeentesecretaris, B&W, Raadsleden					
<b>Exchange contactpersonen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Informatie en communicatie door medewerkers met contactpersonen	Gerechtigd belang	Intern beheer	Medewerkers in dienst van of ten behoeve van de gemeente Renkum			Medewerkers die toegang hebben tot Exchange met de juiste bevoegdheden	30 dagen na verwijderen uit prullenbak	Openkop Active Directory
<b>Financiële administratie gemeente Renkum</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Betalen, invorderen en bewaken van de inning	Wettelijke verplichting	Besluit begroting en verantwoording (BBV)	Debiteur / crediteur			Gemeentelijk deurwaarder, curator, accountant	Na vervallen minimaal 7 jaar	Facturen van leveranciers
<b>Toekennen rechten aan gebruikers</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Beheren van gebruikersrechten	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens			Verwijderen zodra medewerkers geen gebruik meer maken van systemen	Betrokkene
<b>Het verhalen van schade door de gemeente</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Verhalen van schade die aangebracht is aan gemeentelijke eigendommen	Gerechtigd belang	BW, boek 6	Schadeveroorzakers Belangenbehartigers Getuigen			NODR Verzekeringsmaatschappij betrokkene DeConnectie	Afgehandeld 5 jaar; afgebroken 1 jaar	Betrokkenen Politie Interne afdelingen Melders
<b>Digitale inbraakpreventie</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Signaleren en voorkomen van digitale inbraak	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, internetgegevens, identiteitsgegevens	Medewerkers, politie bij misbruik			Betrokkene
<b>Gebruikersgerelateerde problemen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Gestructureerd afhandelen incidenten	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers, politie bij misbruik			Betrokkene
<b>Beheersen en veilig schonen van media</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Voorkomen dataverlies	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers Burgers	Alle categorieën	Medewerkers			Betrokkene

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
Registratie en informatiebureau slachtoffers (CRIB)	Burgemeester	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Hulp bieden aan slachtoffers en verwanten en uitvoeren van vervolgcacties.	Wettelijke verplichting	Wet veiligheidsregio's	Slachtoffers en verwanten			Burgerzaken, nazorgorganisaties, onderzoekers, naasten, officiële vertegenwoordigers andere landen	Loopduur operatie	
RES Workspace	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	1. Ter beschikking stellen applicaties. 2. Monitoren van het gebruik van applicatie 3. Remote support bieden aan interne klanten/medewerkers	Gerechtigd belang	Intern beheer	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Renkum Collegeleden Raadsleden			N.v.t.		Loggingsysteem Active Directory
Netwerkkomponenten en configuraties	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Beveiliging digitale infrastructuur	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens, internetgegevens	Medewerkers, politie bij misbruik			Betrokkene
Monitoring van netwerkverkeer	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Beveiliging digitale infrastructuur	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens, internetgegevens	Medewerkers, politie bij misbruik			Betrokkene
Salarisverwerking	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Berekenen, vastleggen, en betalen van salarissen, vergoedingen etc.	Uitvoering overeenkomst	CAO	Personen in dienst van en ten behoeve van de gemeente Renkum, raadsleden, B&W, leden adviesraad, en voormalig personeel dat nog door de gemeente wordt betaald			UWV Belastingdienst APG/ABP	7 jaar na vervallen belang	Betrokkene
Beheersen van datastromen	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Beveiliging digitale infrastructuur	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens, internetgegevens	Medewerkers, politie bij misbruik			Betrokkene
Sjabloonbeheer	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Sjablonen voor ondertekening documenten	Gerechtigd belang	Intern beheer	Medewerkers gemeente Renkum College B&W Griffier			Intern	Wordt up to date gehouden	Active Directory P&O
Netwerkscheiding	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Beveiliging digitale infrastructuur	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens, internetgegevens				Betrokkene
Toegang gebouw via toegangstag	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Faciliteren medewerkers, beheer en controle op faciliteiten	Gerechtigd belang	Intern beheer en beveiliging	Medewerkers en gebruikers			Afdelingshoofden en gemeentesecretaris	Na beëindiging contract, of wijziging functie	Medewerkers, gebruikers
Digitaal vergaderen (toegevoegd)	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Papierloos vergaderen binnen een app	Gerechtigd belang	Bedrijfsvoering	Medewerkers in dienst van of ten behoeve van de gemeente Renkum			Niet van toepassing		P&O
Voorkomen fouten in software	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Voorkomen fouten in software	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers			Betrokkene
Geoweb	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Op geografische wijze ontsluiten van informatie die gebruikers nodig hebben in het kader van de uitvoering van publiekrechtelijke taken	Publieke taak	Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken	Eigenaren percelen			Die afdelingen die de door de Geoweb ontsloten gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun publiekrechtelijke taken DeConnectie	Wordt up-to-date gehouden	Diverse basisregistraties (zoals BRK, BAG, BGT, WKP)
Need to know voor systeembeheerders	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Zorgen dat systeembeheerders alleen bij de gegevens kunnen die ze nodig hebben voor hun taak	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens	Medewerkers, politie bij misbruik			Betrokkene
Wachtwoordbeheer	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Voorkomen onrechtmatige toegang	Wettelijke verplichting	Art. 32 AVG	Gemeentelijke medewerkers	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, internetgegevens	Medewerkers, politie bij misbruik			Betrokkene

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doelende	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Informatieanalyses vanuit database</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	1. Het verstrekken van informatie aan afdelingen van de gemeente t.b.v. uitvoering en beleidsontwikkeling 2. Informatieverstrekking aan derden 3. Rapportages aan management en wethouders	Publieke taak	Afhankelijk van afdeling	Binnen- en buitengemeentelijke personen die in de systemen van de gemeente staan			Interne afdelingen gemeente Renkum Management/B&W CBS	In Cognos maximaal 5 gegenereerde rapporten (indien van toepassing geanonimiseerd)	Alle databases gemeente Renkum BRP
<b>Toegangontzeggingen gemeentelijke gebouwen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Registreren welke personen de toegang tot een gemeentelijk pand is ontzegd	Gerechtafdig belang	Intern beheer/regels	Ontzegden	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, beeldmateriaal	Intern		6 maanden na bezoek, tenzij langer noodzakelijk	Medewerkers, gebruikers
<b>Toegang gebouw via toegangstag</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Faciliteren medewerkers, beheer en controle op faciliteiten	Gerechtafdig belang	Intern beheer en beveiliging	Medewerkers en gebruikers			Afdelingshoofden en gemeentesecretaris	Na beëindiging contract, of wijziging functie	Medewerkers, gebruikers
<b>Zaaksysteem</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	1. Archivering 2. Ondersteuning van werkprocessen 3. Registratie van de ontvangst, behandeling en afdoening van documenten, zowel handmatig als digitaal	Afhankelijk van zaak	Archiefwet Van toepassing zijnde andere wetgeving	Personen die contact hebben met de gemeente Medewerkers van de gemeente Renkum			Interne: behandelaars; raadgevers (differentiatie naar vertrouwelijkheid in relatie tot zaaktype/rol) Medewerkers van de Connectie (geautoriseerd voor belastingen)	Afhankelijk van het zaaktype en resultaat volgens archiefwet te bepalen welke vernietigingsstermijn geldt of dat een bewaarplicht geldt	Inkomende, interne en uitgaande post Medewerkers gemeente Renkum
<b>Voortgangsregistratie bezwaar</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Voortgangsmonitor bezwaarprocedures	Publieke taak	Awb hoofdstuk 6 & 7, art. 6:4 lid 1 Awb  Beroep: art. 160 lid 1 sub f Gemeentewet, art. 8:42 Awb	Bezwaarmakers Belanghebbenden Gemachtigden	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Betrokken afdeling, bezwaarcommissie		Na afhandeling 5 jaar	Betrokkene of gemachtigde
<b>Faciliteir</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Faciliteren van medewerkers bij uitoefening van hun taak.	Gerechtafdig belang	Intern beheer	Medewerkers en gebruikers	Persoonlijke gegevens	Medewerkers faciliteir/Service-desk		1 jaar	Betrokkene
<b>Helpdesk</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Registratie en opvolging van meldingen die gesteld zijn richting afdeling van het SSL	Gerechtafdig belang	Intern proces op basis van SLA en DAP	Gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers		Koppelen aan hoofdzaak	Betrokkene
<b>Bezwaar en beroep</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Het registreren en op een juiste manier afhandelen van bezwaar en beroep	Publieke taak	Algemene Wet Bestuursrecht Verordening Commissie bezwaarschriften gemeente Renkum Relevante wetgeving	Bezwaarmaker of gemachtigde  (Derde-)belanghebbende(n) of gemachtigden			Behandelend ambtenaar Indien van toepassing ODRA Commissie voor de bezwaarschriften Commissie personele aangelegenheden Derde-belanghebbenden Bezwaarmaker of gemachtigde	Na afhandeling naar archief en dan 7 jaar	Bezwaarmakers ODRA
<b>Inkoop- en contractmanagement</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Inkoop gemeente	Gerechtafdig belang	Inkoop- en contractmanagement	Gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers, zorgaanbieders		Toegekend + geweigerd: Wmo/jeugd voorziening; 15 jaar Pwet/inburgering/ lening; 10 jaar Subsidie; 7 jaar	Betrokkene
<b>AVG-verzoeken</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Registratie en afhandeling van verzoeken op grond van de AVG	Publieke taak	AVG	De persoon waar het verzoek op ziet Eventueel wettelijk vertegenwoordiger			Alleen intern	1 jaar bij afwijzing, 5 jaar bij toewijzing	Betrokkene BRP Voorliggende processen en systemen, zoals Suwinet, BRP, GWS, Suite4SociaalDomein, Suite4Regie Inlichtingenbureau

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Terugvorderingen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Het terugkrijgen van onverschuldigde betalingen	Wettelijke verplichting	Burgerlijk Wetboek Boek 6 Jeugdwet Wmo	Debiteuren Crediteuren Belanghebbenden	Financiële gegevens, identiteitsgegevens, persoonsgegevens, contactgegevens	Medewerkers		Factuur onroerende zaken: 10 jaar Belastingfactuur: 7 jaar Overig: 7 jaar	Systemen, betrokkenen, KVK, Veiligheidshuis
<b>WOB-verzoeken en verzoeken Wet hergebruik overheidsinformatie</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Registratie en afhandeling van WOB-verzoeken en verzoeken op grond van de Wet hergebruik overheidsinformatie	Wettelijke verplichting	WOB Wet hergebruik overheidsinformatie	De indiener van het verzoek Eventueel derde-belanghebbenden			Indiener WOB-verzoek (Derde-)belanghebbende	1 jaar na vervallen, navragen archief	Betrokkene Voorliggend proces/applicatie
<b>Intranet</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Verbetering, versterking interne informatie en communicatie	Gerechtigd belang	Intern beheer/regels	Gemeentelijke medewerkers Bestuurders Raadsleden	Persoonlijke gegevens, beeldmateriaal	Interne medewerkers		Koppelen aan hoofdzaak	Betrokkenen
<b>Gemeentelijke onderscheidingen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Kabinetszaken	Waarderen namens de raad en het college van een persoon met maatschappelijke verdiensten met een gemeentelijke onderscheiding	Publieke taak	Gemeentewet Verordening gemeentelijke onderscheidingen	Kandidaat			Intern: gemeenteraad, college B&W (naam+onderbouwing), bestuurssecretariaat, fractievoorzitters	Toegekend blijvend bewaren Afgewezen 5 jaar Afgelaten 1 jaar	Eigen onderzoek Politie en Justitie Familieleden, werkgever en andere betrokken derden
<b>Salarisverwerking</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Berekenen, vastleggen, en betalen van salarissen, vergoedingen etc.	Uitvoering overeenkomst	CAO	Personeel in dienst van en ten behoeve van de gemeente Renkum, raadsleden, B&W, leden adviesraad, en voormalig personeel dat nog door de gemeente wordt betaald			UWV Belastingdienst APG/ABP	7 jaar na vervallen belang	Betrokkene
<b>Jubileaoverzichten: 50, 60, 65, 70, 75 jarige huwelijken 100, 100+ jarigen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Kabinetszaken	Felicities van burgemeester door middel van felicitatiebrieven, attenties of persoonlijk bezoek	Publieke taak	Lokale publiekrechtelijke taak	Personeel die aan jubilea criteria voldoen			CDK Particuliere secretariaat van de koning Bezorger (NAW)	1 jaar	BRP
<b>Publiceren van bekendmakingen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe dienstverlening	Publiceren van informatie	Wettelijke verplichting	art. 139-141 Gemeentewet WOB	Bestuurders Raadsleden BABS	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, beeldmateriaal	Websitebezoekers			Betrokkenen via staf
<b>Nieuwjaarsreceptie</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Kabinetszaken	Uitnodigen relaties voor nieuwjaarsbijeenkomst	Gerechtigd belang	Intern beheer	Personeel die worden uitgenodigd			Alleen intern	Wordt up to date gehouden	Betrokkene Organisaties Afdelingen gemeente Renkum Gemeentegids
<b>Tijdregistratie / verlof</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Registratie aan- en afwezigheid en verlof en spaaruren.	Gerechtigd belang	Activiteiten behorende bij reguliere bedrijfsvoering CAO Gemeentewet	Gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens	Afdelingshoofden, teamcoaches		Looptijd dienstverlening of looptijd project	Medewerkers
<b>Veteranenbijeenkomsten</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Kabinetszaken	Het uitnodigen van gemeentelijke veteranen voor de gemeentelijke bijeenkomst	Publieke taak	Lokale publiekrechtelijke taak	Veteranen			Alleen intern	Wordt vernietigd na versturen uitnodigingen	Veteraneninstituut
<b>Registratie en informatiebureau slachtoffers</b>	Burgemeester	Dienstverlening en Bedrijf	Externe dienstverlening	Hulp bieden aan slachtoffers en verwanten en uitvoeren van vervolgacties	Publieke taak	Wet veiligheidsregio's	Slachtoffers Verwanten	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Burgerzaken Nazorgorganisaties Onderzoekers Naasten Officiële vertegenwoordigers Andere landen	Officiële vertegenwoordigers, andere landen	5 jaar	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Landelijk register Kinderopvang</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Kinderopvang	1. Behandelen van aanvragen om te worden ingeschreven (of gewijzigd) in het landelijk register Kinderopvang 2. Registratie van kinderopvangvoorzieningen die voldoen aan de wettelijke vereisten 3. Handhaving met betrekking tot kinderopvang 4. Juridisch advies met betrekking tot kinderopvang	Publieke taak	Wet Kinderopvang en onderliggende wetgeving	Houder kindercentrum of gastouderbureau, gastouders			Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Landelijk Register Kinderopvang) GGD Brandweer (contactgegevens houder) Een ieder die het register kinderopvang raadpleegt voor de openbare gegevens Belastingdienst Inspectie voor het onderwijs VNG (incidenteel) Dienst Justis (incidenteel)	Ingeschreven 7 jaar Niet ingeschreven 3 jaar Afgebroken 1 jaar	Opgave door kinderopvang bureau's en ouders, GGD Personenregister Kinderopvang LRK GIR BRP KvK BAG Belastingdienst Openbare bronnen
<b>APV vergunningen en -onthefingen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Openbare orde & Veiligheid	Behandelen van APV aanvragen en -onthefingen	Publieke taak	APV	Aanvragers			Hulpverleningsdiensten (Politie, Brandweer, GHOR) Intern: handhaving, verkeer, BOR, financiële administratie	Aanvaard 1 jaar na vervallen van de handeling, het recht en/of gevolg. Geweigerd 3 jaar Afgebroken 1 jaar	Aanvragers
<b>Bestuurlijke informatie justitiabelen</b>	Burgemeester	Dienstverlening en Bedrijf	Openbare orde & Veiligheid	Beoordelen of maatschappelijke onrust gaat ontstaan i.h.k.v. handhaving openbare orde en veiligheid en het nemen van preventieve maatregelen	Publieke taak	Gemeentewet Wet en Besluit justitiële gegevens ca.	Justitiabele met achtergrond op basis waarvan het vermoeden van het ontstaan van overlast ihkv handhaving openbare orde bestaat			Burgemeester en gemachtigden namens de burgemeester Veiligheidshuis	Maximaal 9 maanden na beoordeling of een maatregel nodig is.	Minister van Justitie
<b>Handhaving vergunningen seksinrichting</b>	Burgemeester	Dienstverlening en Bedrijf	Externe dienstverlening	Handhaving overtredingen seksinrichtingen	Publieke taak	Gemeentewet, Awb, APV	Vergunninghouders	Identiteitsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens	Stadtoezicht: toezichhouders, politie	Politie	Bij uitgevoerde handhaving: 10 jaar	BRP, politie, (betrokkenen)
<b>BIBOB</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Openbare orde & Veiligheid	1. Beoordelen integriteit van verzoekers om subsidie of vergunningen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening betreffende inrichting of bedrijf, de Drank- en horecawet of de Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht en vastgoedtransacties 2. Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Publieke taak	Wet Bibob	Aanvragers van vergunningen DHW, omgevingsvergunningen, speelautomaathallen, seksinrichtingen en exploitatievergunningen, eigenaren, financiers, werknemers Partijen die een vastgoedtransactie aangaan met de gemeente Familieleden van alle betrokkenen (mogelijk)			Medewerker BIBOB (team servicepunt) RIEC Oost Nederland Bureau BIBOB Burgemeester		Betrokkene Bureau BIBOB RIEC Belastingdienst BRP Kadaster BAG OM Politie en Justitie KVK Andere afdelingen Open bronnen zoals sociale media en krantenartikelen
<b>Handhaving vergunningen evenementen</b>	Burgemeester	Dienstverlening en Bedrijf	Externe dienstverlening	Handhaving overtredingen evenementenvergunning, ontheffing Drank- en Horecawet of ge- of verboden in andere wet- en regelgeving	Publieke taak	Gemeentewet, Awb, Drank- en Horecawet, APV	Vergunninghouders	Identiteitsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens	Medewerkers	CJIB (bij bekeuringen)	Bij uitgevoerde handhaving: 10 jaar	Betrokkene
<b>Handhaving</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Openbare orde & Veiligheid	Handhaving BOA domeinlijst 1 & 2	Publieke taak	Wetboek van Strafvordering Bijzondere wetten APV	Verdachte Benadeelde Slachtoffers Verbalisanten overige korpsen Getuigen			Politie OM ODRA	Conform archiefwet 5 jaar na afronding handhaving. Incidentele gevallen langer conform archiefwet, mogelijk blijvend te bewaren	Handhaver/Toezichhouder KvK ODRA BRP

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
Ondersteunen van toezicht op grond van de Wet ruimtelijke ordening, Wet milieubeheer, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe dienstverlening	Handhaven activiteiten in strijd met woningwet, milieuwet, en wet ruimtelijke ordening	Publieke taak	Wet ruimtelijke ordening, Wet milieubeheer en Wet algemene bepalingen Omgevingsrecht, art. 6.1 AVG	Woningeigenaren Burgers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Welstandscommissie, bezwarencommissie, Politie, Justitie, Rechtbank, Deurwaarders, Provincie, behandelaars, I&M inspectie		Toezicht: 5 jaar	Derden
Handhaving Drank- en Horecawet	Burgemeester	Dienstverlening en Bedrijf	Openbare orde & Veiligheid	Opsporing en handhaving DHW	Publieke taak	DHW	Alle ondernemers die op welke wijze dan ook alcohol verkopen			team externe dienstverlening	5 jaar na afronding dossier.	Handhaver/toezichthouder Politie Melder
Behandelen evenementen	Burgemeester	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Alle verwerkingen omtrent vergunning verlening aan evenementen	Publieke taak	Gemeentewet, Awb, APV	Aanvragers Vergunninghouders	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Politie, handhaving, veiligheidsregio		Toezicht: 5 jaar	Aanvrager
MDO Zorg en Veiligheid	Burgemeester	Dienstverlening en Bedrijf	Openbare orde & Veiligheid	Reduceren openbare orde, overlast (verwarde personen), ondermijning en (sociale) onveiligheid, dan wel misbruik van gemeenschapsvoorzieningen	Publieke taak	Artikel 172 Gemeentewet Bijzondere wetten waarin de burgemeester bevoegdheden heeft, zoals Wet Tijdelijk Huisverbod, Opiumwet, Wet BIBOB, Wet Veiligheidsregio's, APV, Wet BOPZ, Leerplichtwet en Jeugdwet.	1. Inwoners van de gemeente Renkum waarbij sprake is van meervoudige problematiek waaronder openbare orde, overlast, veiligheid en/of ondermijning  2. Alle relevante interne en externe betrokkenen bij de inwoners van de gemeente Renkum.			Direct betrokken partijen daar waar de uitvoering van hun taken in het pva de beschikbaarheid van gegevens noodzakelijk maakt.	5 jaar of langer indien noodzakelijk. Kan verlengd worden met telkens 2 jaar tot een maximum van 15 jaar.	Alle partners waarmee wordt samengewerkt ten behoeve van het bereiken doel van de inwoner in kwestie, zoals politie, justitie, Veiligheidsregio, RIEC, GGZ, GGD, Veilig Thuis en RvdK Voorliggende processen gemeente
Drank en horecavergunningen	Burgemeester	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Behandelen van aanvragen om vergunningen, ontheffingen en meldingen i.h.k.v. de drank en horecawet	Publieke taak	§4 Drank- en Horecawet	Aanvragers Vergunninghouders	Strafrechtelijke gegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Team servicepunt-vergunningen gemeente Renkum Politie Justitie Belastingdienst Regionaal informatie en expertisecentrum Bureau Bibob (alleen bij nader onderzoek) Financiële administratie Toezichthouders Drank- en Horecawet Bedrijfsnaam via publicatie lokale media		Toezicht: 5 jaar	Aanvragers, adviesinstanties
OOV-alert	Burgemeester	Dienstverlening en Bedrijf	Openbare orde & Veiligheid	Alarmering bij rampen en crises	Publieke taak	Wet veiligheidsregio's	Bestuurders Ambtenaren			Direct betrokkenen bij de crisisbeheersing Veiligheidsregio	Wordt up to date gehouden	Betrokkenen
Terugkeerbegeleiding ex-gedetineerden (Nazorg)	Burgemeester	Dienstverlening en Bedrijf	Openbare orde & Veiligheid	Ondersteunen van ex-gedetineerden bij terugkeer naar arbeid en maatschappij	Publieke taak	Besluit Justitiële Gegevens Convenant nazorg gedetineerden	Ex-gedetineerden			Veiligheidshuis Interne afdelingen Politie	Ligt bij DPAN	Ministerie van Justitie (DPAN) BRP Politie Interne afdelingen Reclassering
Ondersteuning baliedienstverlening	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Oproepen personen met afspraak. Om overheidsproducten te ontvangen is het nodig om met de gemeente een afspraak te maken.	Publieke taak	Gemeentewet	Burgers Belanghebbenden	Persoonlijke gegevens, contactgegevens			Koppelen aan een hoofdzaak. Als dit niet te koppelen is: 1 jaar na laatste contact met de klant onder dit onderwerp.	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doelende	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Toegangontzeggingen gemeentelijke gebouwen bij agressie en geweld - Lokaal verbod</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Openbare orde & Veiligheid	Registreren welke personen de toegang tot een gemeentelijk pand is ontzegd en voorkomen dat betrokkene toch binnenkomt	Gerechvaardigd belang	Intern beheer en beveiliging	Degene die de toegang is ontzegd			Medewerkers in dienst van de gemeente Renkum en externen die door de gemeente Renkum zijn ingehuurd	Wordt up to date gehouden	Eigen onderzoek
<b>Administratie kwijtscheldingen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Registreren en behandelen verzoeken om kwijtschelding gemeentelijke belastingen	Wettelijke verplichting	Invorderingswet 1990 en uitvoeringsregelingen	Aanvragers Verwanten Gemachtigden	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens			Maximaal 7 jaar	Betrokkene, Inlichtingenbureau
<b>Uitwisseling gegevens RIEC</b>	Burgemeester	Dienstverlening en Bedrijf	Openbare orde & Veiligheid	Bestuurlijke en geïntegreerde aanpak georganiseerde criminaliteit, bestrijding handavingsknelpunten en bevordering integriteitsbeoordelingen	Publieke taak	Convenant RIEC, wet politiegegevens, Participatiewet en BIBOB	Eigenaren Bewoners Gebruikers Contactpersonen van bedrijven Overige personen jegens wie een vermoeden van strafbare feiten bestaat			Partners convenant RIEC Interne afdelingen gemeente Renkum	2 jaar na afhandeling	Convenantpartners Interne afdelingen Openbare en gesloten bronnen zoals sociale media en krantenartikelen
<b>Heffingen en invorderingsadministratie</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Heffen van decentrale belastingen en invorderen van belastinggelden, rechten (retributies en leges)	Wettelijke verplichting	Gemeentewet, Wet WOZ, Awb, AWR, Invorderingswet 1990, Kostenwet invordering, WWB	Belastingplichtigen Verwanten	Identiteitsgegeven, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	RBD, waterschap		Maximaal 7 jaar	Betrokkene, BRP, Kadaster, Handelsregister
<b>Vergunningen en ontheffingen gebruik openbare ruimte</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Openbare orde & Veiligheid	Behandelen van vergunningen en ontheffingen voor gebruik openbare ruimte	Publieke taak	APV	Aanvragers			Hulpverleningsdiensten (Politie, Brandweer, GHOR) Intern: handhaving, verkeer, BOR, financiële administratie	Aanvaard 1 jaar na vervallen van de handeling, het recht en/of gevolg. Geweigerd 3 jaar Afgebroken 1 jaar	Aanvragers
<b>Register burgerlijke stand + huwelijksdossiers</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Opmaken aktes van de burgerlijke stand	Wettelijke verplichting	BW, Besluit Burgerlijke Stand (BBS)	Burgers	Alle categorieën	Ministerie van justitie Buitengewone ambtenaren burgerlijke stand	Centrale bewaarplaats Almelo Gelders archief	Onbeperkt o.g.v. het Besluit Burgerlijke Stand	Betrokkene, BRP
<b>Whatsappgroepen</b>	Burgemeester	Dienstverlening en Bedrijf	Openbare orde & Veiligheid	1. In contact blijven met beheerders van whatsappgroepen die zijn ingericht in het kader van openbare orde en veiligheid 2. Behandelen van aanvragen voor buurtpreventieborden	Publieke taak	Artikel 172 Gemeentewet	Beheerders van whatsappgroepen			Politie	Wordt up to date gehouden	Betrokkenen
<b>APPA regeling oud-wethouders</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	P&O Advies	Berekenen, vastleggen en betalen van uitkeringen i.v.m. beëindiging van dienstverband en daaraan gelieerde betalingen	Uitvoering overeenkomst	CAO	Oud-wethouders die aanspraak kunnen maken op pensioen en/of wachtgeld			Belastingdienst		Betrokkene Personeelsadministratie
<b>Klachtenafhandeling</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	P&O Advies	Registreren en afhandelen van klachten over ambtenaren	Wettelijke verplichting	Algemene Wet Bestuursrecht Klachtenverordening gemeente Renkum	Klagers Beklaagden			Nationale Ombudsman (indien van toepassing) Intern: Klachtcoördinator Leidinggevenden Beklaagde	Gegronnd 1 jaar Ongegronnd 1 jaar Afgebroken 1 jaar	Klagers Nationale Ombudsman
<b>Kopie id-bewijzen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	P&O Advies	Uitvoering wet ID-plicht door salarisadministratie	Wettelijke verplichting	Wet ID-plicht	Medewerkers voor wie een loonbetalingsplicht geldt			Alleen intern	10 jaar na uitdiensttreding	Medewerker
<b>Overzicht BHV-ers</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	P&O Advies	Registratie van BHV-ers t.b.v. calamiteiten, oproeping, om bij te houden wanneer iemand op cursus/training moet en voor de betaling van de vergoeding	Wettelijke verplichting	Arbeidsomstandighedenwet, art 3, lid 1,e en 15	Medewerkers in dienst van de gemeente Renkum die als BHV'er zijn aangewezen			Intern Achterkamp bedrijfsopleidingen	Wordt up to date gehouden. Na einde BHV worden personen verwijderd.	Medewerker

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Voogdij en curatele beschikking</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Administratie voogdij en curatele	Wettelijke verplichting	BW	Kinderen Voogden Onder curatele Gestelden Curatoren	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gestelden over kwetsbare groepen			Conform Wet BRP 1 jaar	Betrokkene, derden
<b>Registratie agressie en ongewenst gedrag</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	P&O Advies	Registratie van agressie-incidenten en ongewenst gedrag	Wettelijke verplichting	Arbo-wetgeving	Medewerker die incident ondervindt 'Cliënt'			Intern Politie (incidenteel)	Ligt bij A&O fonds	Betrokkene Suwinet BRP
<b>Bewijs Nederlandschap</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Een officieel bewijs van Nederlandschap krijgen van de overheid.	Wettelijke verplichting	Art. 61 lid 1, sub b Besluit Verrijking en Verlies Nederlandschap, art. 2.55 en 3.20 Wet basisregistratie personen en art. 15 AVG	Aanvragers	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens				Betrokkene, derden
<b>Registratie bedrijfsongevallen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	P&O Advies	Registratie en behandeling van bedrijfsongevallen	Wettelijke verplichting	Arbo-wetgeving	Medewerker die accident ondervindt			Leidinggevende/afhandelaar	5 jaar	Medewerker
<b>Registratie Naturalisatieverzoeken</b>	Burgemeester	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Adviseren van minister van justitie in verband met naturalisatie	Wettelijke verplichting	Wet op het Nederlandschap	Aanvragers	Bijzondere persoonsgegevens, strafrechtelijke gegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Intern, IND, korpschef	IND Voor opties: korpschef en Justitiële Documentatiedienst (JDD) Openbaar Ministerie (indien van toepassing)	10 jaar	Betrokkene IND BRP Optie: ook JDD en Korpschef
<b>Verzuimregistratie</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	P&O Advies	Het registreren van verzuim van medewerkers	Wettelijke verplichting	Ziektewet Wet verbetering Poortwachter	Personen in dienst van of ten behoeve van de gemeente Renkum	Persoonlijke gegevens	Afdelingshoofden, teamcoaches	Bedrijfsarts/Arbodienst Intern: leidinggevende, afdeling P&O		Medewerker Leidinggevende Bedrijfsarts/Arbodienst Externe adviseurs
<b>Werving en selectie</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	P&O Advies	1. Het werven en selecteren van nieuwe medewerkers 2. Het geautomatiseerd verwerken van sollicitaties	Uitvoering overeenkomst	Uitvoering overeenkomst (voorstadium)	Interne en externe sollicitanten			Alleen intern	Maximaal 4 weken Met toestemming om te mogen bewaren maximaal 1 jaar na sollicitatie	Betrokkene
<b>Callcenter/Antwoordportaal/Servicepunt</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Verdeling telefonie	Gerechtvaardigd belang	Telefonische bereikbaarheid van de organisatie	Burgers	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens			Koppelen aan hoofzaak Als dat niet kan 1 jaar na laatste contact met de klant	Betrokkene
<b>BRP registratie</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Bijhouding van persoonslijsten van ingezetenen 1. Informatie leveren aan binnengemeentelijke afnemers m.b.v. de aangehaakte gegevens 2. Dossieraantekeningen ondersteunend ten behoeve van de bijhouding van de BRP en de burgerlijke stand	Wettelijke verplichting	Wet basisregistratie personen Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken Intern beheer	Burgers	Identiteitsgegevens, alle normale categorieën persoonsgegevens	Medewerkers Alle overheidsorganen en ketenpartners	Geautoriseerde BRP afnemers  Interne afdelingen en externe partijen die inlichtingen over de betrokkene kunnen verschaffen, zoals ouders, kinderen werkgever, woningcorporatie Vivare	Gekoppeld aan bewaartermijn BRP	Betrokkene, Afgeleid gegeven uit de BRP/BS Medewerkers gemeente
<b>Registratie verloren of gevonden voorwerpen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Beheren van verloren en gevonden voorwerpen	Wettelijke verplichting	Art. 5:5 BW	Aanvragers Gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Politie Rechtmatige eigenaar		Conform artikel 5:6 BW afhankelijk van de waarde van de zaak: Boven de 450 euro één jaar. 1 jaar na het verstrijken van hierbovengenoemde termijn venietigen.	Burger, Politie
<b>Klachtenregistratie en klachtenafhandeling</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Registreren en controleren afhandeling klachten, analyse	Wettelijke verplichting	Art. 9:2 Awb	Klagers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens			5 jaar; met financiële consequenties 7 jaar; via Ombudsman 10 jaar	Klagers

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
Afhandelen van schadeclaims	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Aansprakelijkstellingen en schadeclaims van burgers, bedrijven	Wettelijke verplichting	Art. 160 lid 1 sub g Gemeentewet Art. 6:162 BW, art. 6:174 BW	Gedupeerden, getuigen en belangenbehartigers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Medewerkers	Verzekeringsmaatschappij (indien van toepassing) Interne afdelingen (o.a. Beheer Openbare Ruimte) DeConnectie Aannemer of andere door de gemeente ingeschakelde partij die aansprakelijk is	Toegekend 5 jaar Afgewezen 5 jaar Afgelopen 1 jaar	Betrokkene, verzekeraar
Register stembureauleden	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Organiseren bemensing van de stembureaus	Wettelijke verplichting	Kieswet, art. D1, H2, J2, en N10 Kiesbesluit	Stembureauleden	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Financiën, Stembureauleden	Intern: salarisadministratie, financiële administratie Stembureauleden van eigen stembureau (NAW, functie, e-mailadres, telefoonnummer)	Verwijdering bij opzegging of overlijden en na uitslag verkiezingen.	Betrokkene en BRP
Uitvoeren WOZ	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Het heffen, invorderen en uitkeren van belastinggelden; het waarderen van onroerende zaken; het behandelen van geschillen en het doen uitvoeren van de accountantscontrole	Wettelijke verplichting	Wettelijke verplichting, WOZ, AWR	Woningeigenaren	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Waterschap, Belastingdienst, Waardeeringskamer			Betrokkene, Kadaster, KvK, RO/BWT
Parkeervergunningen	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Aanvragen en uitgifte van parkeervergunningen	Publieke taak	RVV, BABW, VVV, BW, Parkeerverordening	Aanvragers	Identiteitsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens			1 jaar	Aanvrager
Beheren van winkels, markt en straathandel	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Behandelen aanvragen voor vergunningen in het kader van de uitvoering marktverordening	Publieke taak	Gemeentewet	Marktondernemers Aanvragers	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens			1 jaar	Ondernemers Aanvragers
Inhuur	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening		Overeenkomst	Inhuurovereenkomst	Inhuurkrachten		Headfirst		Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Inhuurkracht
Cursus stembureauleden	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Het beschikbaar stellen van e learning en het volgen van behaalde resultaten.			Stembureauleden	Namen, mailadressen, voortgangsgegevens	Procura, Plusport, SEP, Rootnet		Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Betrokkene
Alarmknop Nerve Centre	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Alarmering wanneer de veiligheid van medewerkers in geding is.	Gerechtigd belang	Intern beheer en beveiliging	Medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens				

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Convenant Justitie</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Uitwisselen persoonsgegevens, boa gegevens en keurgegevens met justitie	Publieke taak	APV/ASV: algemene plaatselijke verordening/algemene afvalstoffenverordening, BBO art.142 1e lid a en b en 3e lid wetboek van strafvordering, art. 17, 1e lid onder 2 wet economische delicten, art.7 politiewet, art.2. 5 KEUR Waterschap, Administratieve sanctie: de bij beschikking opgelegde geldboete in het kader van de Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften, BGA: buiten gerechtelijke Besluit houdende regels in verband met de instelling van het Centraal Justitieel Incasso Bureau (Stb 1994, 408)	BOA's, politie, OM, CJIB	Bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Boa's en coördinator, OM, politie			
<b>Aanwezigheidsvergunning Kansspelautomaten</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Behandelen aanvragen vergunning kansspelautomaat	Publieke taak	Wet op de Kansspelen APV	Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen	Identiteitsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens	Gemeente Renkum (o.a. Financiële administratie) Bedrijfsnaam via publicatie lokale media		Verleend 1 jaar na vervallen van de handeling, het recht en/of gevolg. Niet verleend 3 jaar, afgebroken 1 jaar	Aanvragers Vanuit aanvragen Drank- en horecawet
<b>ISMS</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Ervoor kunnen zorgen dat het ISMS door de juiste personen in de organisatie wordt gebruikt	Gerechtvaardigd belang		Medewerkers				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	P&O
<b>Apparaatbeheer</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening		Gerechtvaardigd belang	Intern beheer en beveiliging	Medewerkers die een mobile device vanuit de werkgever hebben				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
<b>Incidentenregister (datalekken)</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Concernstaf	(Mogelijke) datalekken kunnen onderzoeken, de (mogelijke) gevolgen zoveel mogelijk kunnen beperken en meldingen kunnen doen indien nodig	Wettelijke verplichting	AVG	Melder Betrokkenen	Contactgegevens	Management Autoriteit Persoonsgegevens	Autoriteit Persoonsgegevens Accountant	Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Melder Betrokkene
<b>Aanvraag huren sportaccommodatie</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Aanvrager	NAW, e-mailadres, telefoonnummer, informatie over huurwensen			Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Aanvrager
<b>Reclamebelasting</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Het kunnen heffen van reclamebelasting	Publieke taak		Ondernemers	Bedrijfsgegevens die ook persoonsgegevens zijn (zoals bedrijfsnaam, vestigingsadres of contactgegevens)	De Kruijf & De Waal, ondernemersvereniging		Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Ondernemersvereniging
<b>Betalingsregeling Belastingen</b>	Heffingsambtenaar	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening		Overeenkomst	Betalingsregeling tussen inwoner en gemeente	Belastingplichtige inwoners die een aanvraag indienen				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Betrokkene
<b>Versturen nieuwsbrieven</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Kan in alle teams		Toestemming	AVG	Personen die zich hebben aangemeld voor een nieuwsbrief	Naam, e-mailadres	Leverancier nieuwsbrief		Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Betrokkene
<b>Drukken stempassen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe dienstverlening	Het drukken van stempassen	Publieke taak	Kieswet artikel J7	Kiesgerechtigden van de gemeente Renkum			Drukker stembiljetten: PostNL Billing & Document Solutions (BDS)	3 maanden nadat de verkiezingsuitslag definitief is vastgesteld	BRP

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Registratie en benoeming van BABS'en	Uitvoering overeenkomst		Gemeentelijke medewerkers Voormalige gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens			Aangesteld Bewaren Niet aangesteld 3 jaar Afgebroken 1 jaar	
<b>Aanvraag rijbewijs</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Verwerking van rijbewijsaanvragen, inhoudingen en vermissingen	Wettelijke verplichting	Wegenverkeerswet Wegenverkeersreglement	Aanvragers		CBR RDW Politie (waaronder AVIM)		11 jaar na uitreiking rijbewijs	
<b>Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Registratie en benoeming van BABS'en	Uitvoering overeenkomst		Gemeentelijke medewerkers Voormalige gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens			Aangesteld Bewaren Niet aangesteld 3 jaar Afgebroken 1 jaar	
<b>Reisdocumenten</b>	Burgemeester	Dienstverlening en Bedrijf	Externe dienstverlening	Afgifte reisdocumenten (inclusief RAAS/fraudebestrijding) (ook voor vreemdelingen en vluchtelingen)	Publieke taak	Paspoortwet PUN 2001	Aanvragers	BSN, nationaliteit		Voor personalisering naar Identiteit & Diensten Politie, waaronder AVIM (opsporing strafbare feiten) OM Andere gemeenten ivm vermissing RvIG (landelijk register ingenomen & vermissingen) Ministerie van Buitenlandse Zaken Geautoriseerde afnemers BRP	Maximaal 16 jaar	BRP Betrokkene
<b>E-Dienstverlening</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe dienstverlening	Het digitaal aanbieden van diensten aan de burger	Publieke taak	Uitvoering publiekrechtelijke taken	Personen die via de website van de gemeente een product, dienst of informatie aanvragen of een melding doen			Aleen intern	Bewaartermijn afhankelijk van aanvraag	Betrokkene BRP
<b>Terrasvergunningen</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening	Het verlenen van terrasvergunningen	Publieke taak	APV	Aanvragers	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Gemeente Renkum Politie Financiële administratie Toezichthouders Drank- en Horecawet Bedrijfsnaam via publicatie lokale media VGGM		Verleend 1 jaar na vervallen van de handeling, het recht en/of gevolg. Niet verleend 3 jaar Afgebroken 1 jaar	Leveranciers
<b>Aanvraag plaatsing grafmonument</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Aanvrager	NAW, BSN, geboortedatum- en plaats, handtekening			Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Aanvrager
<b>Inschrijving echtscheiding</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Verzoekers				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
<b>Inschrijving ontbinding geregistreerd partnerschap</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Verzoekers				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
<b>Registratie buitenlandse echtscheiding</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Verzoekers				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
<b>Erkennen kind</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Verzoeker, kind, ouder				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
<b>Geboorteaangifte</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Ouder(s) Kind(eren)				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
<b>Inschrijving levenloos geboren kind BRP</b>	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Verzoeker	Naam, voornamen, geboortedatum, plaats van geboorte, woongemeente, handtekening, levenloos kind gekregen			Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Verzoeker

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
Naamgebruik veranderen	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Verzoeker				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
Melding voorgenomen huwelijk of partnerschapsregistratie	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Melders, ouders, kinderen en getuigen	Geslachtsnaam, voornamen, geboortedatum- en plaats, BSN, straat, postcode en woonplaats, land, nationaliteiten, burgerlijke staat, evt. informatie over eerder huwelijk/partnerschap, gegevens ouders, overige relevante informatie, curatele, kinderen, bloedverwantschap, gegevens getuigen, handtekening			Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
Buitenlands huwelijk registreren	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Verzoekers				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
Geregistreerd partnerschap omzetten in huwelijk	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Verzoekers				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
Bewijs van in leven zijn	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Verzoeker en evt. gemachtigde				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
Overzicht verstrekte persoonsgegevens	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Verzoeker				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
Persoonsgegevens opvragen	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Verzoeker, betrokkene wiens persoonsgegevens het betreft				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
Verzoek geheimhouding persoonsgegevens	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Verzoeker, betrokkene wiens persoonsgegevens het betreft				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
Uittreksel of akte aanvragen	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Verzoeker, betrokkene wiens persoonsgegevens het betreft				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
Aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Verzoeker, betrokkene wiens persoonsgegevens het betreft				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
Office365	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Interne dienstverlening	Informatie delen en samenwerken door	Gerechtigd belang	Bedrijfsvoering	Medewerkers in dienst van of ten behoeve van					
Aanvraag uitvaart	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening				Aanvrager	Geslachtsnaam, voornamen, geboortedatum- en plaats, BSN, straat, postcode en woonplaats, handtekening			Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Aanvrager
Voorstel straatnaam	College van B&W	Dienstverlening en Bedrijf	Externe Dienstverlening									

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Uitvoering Wet Bijzondere Opname Psychiatrische Ziekenhuizen (Wet BOPZ)</b>	Burgemeester	Openbare orde en veiligheid	Veiligheid	Administratieve afhandeling van een onvrijwillige opname in het kader van de Wet BOPZ	Publieke taak	BOPZ	Degene die de onvrijwillige opname moet ondergaan Directe familie			Via Khonraad naar: Geneeskundig inspecteur voor de Geestelijke Gezondheidszorg Officier van Justitie Hoofd rechtbank Wettelijk vertegenwoordiger van de in bewaring gestelde persoon Raad voor Rechtsbijstand Inspectie voor de Gezondheidszorg	5 jaar na ontslag uit een psychiatrische instelling	Psychiater Huisarts OvJ
<b>Registreren van incidenten in de gemeente</b>	College van B&W	Openbare orde en veiligheid	Openbare orde & Veiligheid	Registratie van agressie en (bijna) ongevallen	Wettelijke verplichting	Arbeidsomstandighedenbesluit art. 2.15 + art. 7:658 BW	Verdachten Getuigen Burgers	Bijzondere persoonsgegevens, strafrechtelijke gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, beeldmateriaal	Leidinggevende Afhandelaars Politie		5 jaar bij afhandeling 1 jaar als het tot niets leidt	Betrokkene en derden
<b>Camertoezicht openbare orde en veiligheid</b>	Burgemeester	Openbare orde en veiligheid	Openbare orde & Veiligheid	Toezicht en handhaving via camerabeelden	Publieke taak	Art. 151c jo. 172 Gemeentewet	Alle mogelijke betrokkenen	Beelmateriaal, locatiegegevens, identiteitsgegevens	Toezichthouders Politie		4 weken, tenzij noodzakelijk voor andere doeleinden (opsporing)	Betrokkene
<b>Rampenbelboom / Communicator</b>	Burgemeester	Openbare orde en veiligheid	Openbare orde & Veiligheid	Alarmering bij rampen en calamiteiten	Publieke taak	Wet veiligheidsregio's	Burgers Gemeentelijke medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Direct betrokkenen bij rampenbestrijding	Partijen Veiligheidshuis/-regio	Na wijziging van de lijst, waarbij personen worden afgevoerd maximaal 5 jaar	Betrokkene
<b>Data-analyse criminaliteit</b>	Burgemeester	Openbare orde en veiligheid	Openbare orde & Veiligheid	Achterhalen of de openbare orde en veiligheid in het geding zijn aangaande deze inwoner	Publieke taak	Art. 20 Wet politiegegevens	Verdachten	Strafrechtelijke gegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Gemeente	RIEC en Veiligheidshuis	Maximaal 5 jaar na datum 1e verwerking (art. 8.6 Politiewet).	Politie, belastingdienst, justitiële informatiedienst, OM, reclassering, GGZ, Raad van de Kinderbescherming, Sociale Wijkteams, Fact teams, Verslavingszorg NN, Zienn GGD
<b>Veiligheidsmanagement</b>	Burgemeester	Openbare orde en veiligheid	Openbare orde & Veiligheid	Gezamenlijk invulling geven aan bestuurlijke geïntegreerde aanpak van de georganiseerde criminaliteit door naast het strafrechtelijk laten vervolgen van individuele daders en het ontmantelen van criminele samenwerkingsverbanden, ook bestuursrechtelijke interventies en fiscale handhaving aan te wenden om de georganiseerde criminaliteit te bestrijden.	Publieke taak	Art. 172 Gemeentewet	Verdachten	Bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Veiligheidshuis	Politie Wijkteams Woningcorporaties Ketenpartners Veiligheidshuis	Maximaal 5 jaar na datum 1e verwerking (art. 8.6 Politiewet).	Gemeente Politie OM Belastingdienst
<b>Handhaving vergunningen coffeeshops</b>	Burgemeester	Openbare orde en veiligheid	Openbare orde & Veiligheid	Handhaving overtredingen coffeeshops	Publieke taak	Gemeentewet, Awb, APV	Vergunninghouders	Identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, contactgegevens, persoonlijke gegevens	Stadstoezicht: toezichthouders, politie	Politie	Bij uitgevoerde handhaving: 10 jaar	BRP, politie, (betrokkenen)
<b>Handhaving vergunningen openbare orde en veiligheid</b>	Burgemeester	Openbare orde en veiligheid	Openbare orde & Veiligheid	Handhaving overtredingen, ontheffing Drank- en Horecawet of ge- of verboden in andere wet- en regelgeving	Wettelijke verplichting	Gemeentewet, Awb, Opiumwet, BOA, drank- en horecawetgeving, APV, beleid	Vergunninghouders	Identiteitsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens	Stadstoezicht: toezichthouders, politie	Politie	Bij uitgevoerde handhaving: 10 jaar	BRP, politie, (betrokkenen)

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
Meld en adviespunt verward gedrag	College van B&W	Openbare orde en veiligheid	Veiligheid	Personen die verward gedrag vertonen in acute en urgente situaties van de juiste en benodigde zorg te voorzien en om ervoor te zorgen dat deze verwarde personen zo snel mogelijk aan de juiste organisatie wordt gekoppeld.			Personen die verward gedrag vertonen in acute situaties				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
Pandenoverleg	College van B&W	Openbare orde en veiligheid	Openbare orde & Veiligheid	Het doel van het pandenoverleg is om met partners te bespreken welke adressen in onze gemeente aandacht verdienen voor een integrale aanpak. Vaak is het beoogde doel om strijdigheden in wet- en regelgeving op te lossen.				NAW, BSN, woonsituatie, strafrechtelijke gegevens, eventueel ethnische afkomst,	Politie Toezichhouders/ handhavers Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) Procesregisseur Zorg & Veiligheid Openbare Orde en Veiligheid & Handhaving Burgerzaken		Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Ontvangen van interne collega's of externe partners en hun systemen
Aanpak ondermijning	Burgemeester	Openbare orde en veiligheid	Openbare orde & Veiligheid								Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
Toezicht openbare orde en veiligheid	Burgemeester	Openbare orde en veiligheid	Openbare orde & Veiligheid									
Raadsinformatiesysteem	College van B&W	Raad	Griffie	Documenten uitwisseling tussen raad en college	Publieke taak	artikel 2 en 10 Wet openbaarheid van bestuur art. 139 - 141 Gemeentewet	Burgers Gemeentelijke medewerkers	Bijzondere persoonsgegevens, contactgegevens				
Audio- en videoregistratie openbare bijeenkomsten gemeenteraad, de voorbereidende vergaderingen van de gemeenteraad en andere bijzondere bijeenkomsten	College van B&W	Raad	Griffie	Openbare verslaglegging van openbare bijeenkomsten van de gemeenteraad, voorbereidende vergaderingen van de gemeenteraad en andere bijzondere bijeenkomsten	Wettelijke verplichting	artikel 2 en 10 WOB	Belanghebbenden	Bijzondere persoonsgegevens, contactgegevens	Kennisnemers van het audio- en videobestanden	Publicatie op de website	Permanente (journalistieke/historische doeleinden)	Opname
Overzicht contactgegevens raadsleden en commissieleden	Gemeenteraad	Raad	Griffie	Bedrijfsvoering griffie, Publicatie contactgegevens en nevenfuncties gemeenteraad	Wettelijke verplichting	Gemeentewet	Raadsleden Commissieleden Griffie Rekenkamercommissieleden			Iedereen die de website of gemeentegids raadpleegt voor de openbare gegevens	Wordt up to date gehouden	Betrokkenen
Publicatie lijst ingekomen stukken	Gemeenteraad	Raad	Griffie	Publiceren van ingekomen stukken aan de Raad en via internet	Wettelijke verplichting	WOB	Personen die voorkomen op de lijst ingekomen stukken			Gemeenteraad Publicatie op de website	Onbepaalde tijd	Betrokkenen
Huisvestingsurgentie	College van B&W	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein	Het behandelen van aanvragen omtrent woonurgentie	Publieke taak	Huisvestingswet en Huisvestingsverordening	Aanvragers van woonurgentie, eventuele partner			Woningcorporatie Vivare	Vraag staat uit bij Vivare	Betrokkene
Klachten, meldingen en aanvragen met betrekking tot verkeerssituaties	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	Het afhandelen van klachten, meldingen en aanvragen over verkeerssituaties	Publieke taak		Klagers			Alleen intern		Klager
Toezicht en Handhaving bouw, milieu, kap en APV door ODRA	Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA)	Ruimte	Regie&Projecten	Handhaving bouw, milieu, kap en APV door ODRA	Publieke taak	WABO Wet milieubeheer Wro Wet geluidhinder, APV, lokale verordeningen, Bouwbesluit Woningwet Monumentenwet en andere wet- en regelgeving die van toepassing is	Overtreders			Adviserende partij zoals Veiligheidsregio Bezwarencommissie gemeente Renkum Rechtbank en Raad van State Degene die inzage krijgt (Derde)- belanghebbenden (alleen adres) Gemeente Renkum		Betrokkenen Handhavers BRP Kadaster KVK

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
Gehandicaptenparkeerplaats	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	Het behandelen van aanvragen voor gehandicaptenparkeerplaatsen	Publieke taak	Parkeernota	Aanvrager			Indien van toepassing andere gemeente	Toegekend 5 jaar na vervallen van de handeling, het recht en/of gevolg. Afgewezen 3 jaar Afgelopen 1 jaar	Betrokkene BRP
Duurzaamheidsleningen en blijversleningen	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	Het behandelen van aanvragen voor duurzaamheidsleningen	Uitvoering overeenkomst	Verordening duurzaamheidsleningen	Aanvrager en partner			SVN	Toegekend 37 jaar Afgewezen 3 jaar Afgelopen 1 jaar	
Huisnummerbesluiten	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	Het toekenen/intrekken van (huis)nummers	Publieke taak	Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Aanvrager			Afnemers BAG Postcodecentrum Brandweer Rijkswaterstaat Citoplan Intern	Wordt blijvend bewaard	Aanvrager ODRA
Registratie verzoeken om bodeminformatie	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	Registratie verzoeken om bodeminformatie	Wettelijke verplichting	WOB	Aanvragers bodeminformatie (zoals particulieren makelaars, projectontwikkelaars en adviesbureau's)			N.v.t.	Verzoeken worden 1 jaar bewaard, bodemrapport wordt blijvend bewaard	Aanvrager
Startersleningen	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	Het behandelen van aanvragen voor startersleningen	Uitvoering overeenkomst	BW Verordening starterslening Renkum	Aanvrager en partner			SVN	Toegekend 37 jaar Afgewezen 3 jaar Afgelopen 1 jaar	Betrokkene SVN BRP
Vergunningen tijdelijke verhuur o.b.v. de Leegstandwet	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	Het behandelen van aanvragen om leegstandwetvergunningen	Publieke taak	Leegstandwet	Eigenaar/aanvrager			Financiële administratie Woningcorporatie	Verleend 1 jaar na vervallen van de handeling, het recht en/of gevolg. Niet verleend 3 jaar Afgelopen 1 jaar	Eigenaar/aanvrager BRP
Snippergroen: Aanpak/Handhaving/Verkoop en verhuur	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	1. Legaliseren/handhaven illegaal gebruik gemeentegrond 2. Verkoop en verhuur rest/snippergroen	Uitvoering overeenkomst	BW	Belangstellenden Gegadigden Kopers			Notaris Kadaster Intern: financiële administratie, afdeling BOR	Verkoop: Verkocht blijvend bewaren Afgewezen 3 jaar Afgelopen 3 jaar Verhuur: Toegekend 7 jaar na beëindiging of vervallen belang Afgewezen 3 jaar Afgelopen 1 jaar	Betrokkene BRP
Stamkaarten	College van B&W	Ruimte	Gemeentewerf	1. persoonsgegevens in kader van bereikbaarheid calamiteiten 2. gegevens ten behoeve van VCA certificering	Gerechtigd belang	intern beheer	Medewerkers Partner van medewerkers Serviceteam en OHT team Gemeentewerf			alleen toegankelijk voor teamleider Jan Quint en Beleidsondersteuner Johanna Pijpers	gedurende periode in dienst gemeente Renkum	betrokkenen
Camrabewaking gemeentewerf	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	Beveiliging gebouwen en terreinen en verzamelen objectief bewijsmateriaal na ontstane schade ten behoeve van afhandeling schadeclaims en afhandeling calamiteiten en het vastleggen van incidenten	Gerechtigd belang	Intern beheer en beveiliging	Iedereen die (herkenbaar) in beeld komt			Alleen intern Politie, indien van toepassing	Uiterlijk vier weken nadat de opnamen zijn gemaakt, dan wel na afhandeling van de geconstateerde incidenten	Camera
Aanbieden afval	College van B&W	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein	Invulling geven aan de door het college vastgestelde afvalstoffenverordening volgens diftar methodiek: - afrekenen per aangeboden grijze kliko/zak - betalen na meer dan 12 aanbiedingen bij afvalbrengstation - alleen afval ophalen bij huishoudens	Wettelijke verplichting	Afvalstoffenheffing art. 15.33 Wet milieubeheer	Elk huishouden binnen de gemeente Renkum			De Connectie	7 jaar na vervallen belang	chip kliko/pasje zakbrenger Eigen verklaring incontinentieregeling

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Gemeentelijke monumenten en rijksmonumenten</b>	College van B&W	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein	Behandelen van verzoeken tot aanwijzing van een gemeentelijk monument of rijksmonument of het op eigen initiatief aanwijzen van een gemeentelijk monument	Publieke taak	Erfoedverordening Erfoedwet	Verzoeker Zakelijk gerechtigden, beperkt gerechtigden en ter zake gerechtigden			Landelijk register WPKB	Blijvend te bewaren in het archief	Betrokkenen Kadaster BRP
<b>Accomodatiebeheer</b>	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	Beheren van accommodaties	Uitvoering overeenkomst		Belanghebbenden	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers			Betrokkene
<b>Planschade/Nadeelcompensatie</b>	College van B&W	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein	Behandelen aanvragen tegemoetkoming in planschade/nadeelcompensatie	Publieke taak	Artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening H6 Besluit ruimtelijke ordening Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade gemeente Renkum	Aanvragers (Derde)-belanghebbenden Contactpersonen van externe adviespartijen			Adviesbureau Verzekeringsmaatschappij (Derde)-belanghebbenden Bezwarencommissie Rechtbank Raad van State Intern: gemeenteraad, college van B&W, interne adviseurs en administratie	Toegekend 10 jaar Afgewezen 3 jaar Afgebroken 1 jaar	Betrokkene Adviesbureau Voorliggende processen BRP
<b>Track en trace dienauto's</b>	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	Tracking van voertuigen	Gerechtvaardigd belang	Intern beheer	Medewerkers die een dienauto van de gemeente gebruiken			Alleen intern: opzichters gemeente Renkum Belastingdienst	1 jaar toegankelijk, daarna alleen op aanvraag via Fleetcomplete toegankelijk, niet bekend hoe lang dit wordt bewaard.	Track & Trace
<b>Afvalinzameling</b>	College van B&W	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein	Het beheer van huishoudelijke en andere afvalstoffen (titel 10.4 Wet milieubeheer); doelmatige inzameling	Wettelijke verplichting	titel 10.4 Wet milieubeheer	Burgers	Identiteitsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens				Betrokkene
<b>Aanvragen rioolaansluitingen</b>	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	Het afhandelen en registreren van aanvragen voor rioolaansluitingen	Publieke taak	Wet Milieubeheer Woningwet Bouwbesluit 2012	Aanvrager/Eigenaar Contactpersoon van de aannemer			Intern: financiële administratie	Verleend 1 jaar na vervallen van de handeling, het recht en/of gevolg. Niet verleend 3 jaar Afgebroken 1 jaar	Betrokkene
<b>Beheren van begraafplaatsen</b>	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	Bijhouden van administratie van eigenaars van grafmonumenten	Wettelijke verplichting	Wet op de Lijkbezorging Verordening op he beheer en gebruik van de gemeentelijke begraafplaats Nadere regels - uitvoeringsbesluit grafbedekkingen Legesverordening	Aanvragers Rechthebbenden Overledenen	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Rechthebbenden Belanghebbenden Overledenen Begravenisondernemer	Rechthebbende Belanghebbende (alleen gegevens overledene) Steenhouwer (NAW-gegevens rechthebbenden en naam overledene) Uitvaartverzorgers	Blijvend te bewaren in archief. Gegevens van geldende grafrechten actueel houden.	BRP, begravenisondernemers, betrokkenen, steenhouders
<b>Ruimtelijke projecten</b>	College van B&W	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein	1. Het ontwikkelen van een ruimtelijk project en informeren van omwonenden/belanghebbenden 2. Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Publieke taak	Awb Wet Bibob	Initiatiefnemer Omwonenden van projecten Klankbordgroepleden die meewerken aan project			Iedereen die kennis neemt van de openbare stukken Omwonenden/belanghebbenden Initiatiefnemer Adviesbureaus Intern: College van B&W, gemeenteraad, interne adviseurs en administratie  Bij bibob: regionaal informatie en expertisecentrum, landelijk bureau bibob		Betrokkene BRP KvK Landelijk bureau Bibob Regionaal informatie en expertisecentrum

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doelende	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Omgevingsvergunningen</b> <b>Meldingen Activiteitenbesluit</b> <b>Gebruiksmeldingen</b> (brandveiligheid), <b>sloopmeldingen en/of overige</b> <b>meldingen en vergunningen</b> <b>fysieke leefomgeving, inclusief</b> <b>vooroverleg</b>	College van B&W	Ruimte	ODRA	1. Het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen, meldingen en/of overige vergunningen fysieke leefomgeving 2. Opleggen van maatwerkvoorschriften in het kader van milieu	Wettelijke verplichting	WABO Wet milieubeheer Wro Wet geluidhinder, APV, lokale verordeningen, Bouwbesluit Woningwet Monumentenwet en andere wet- en regelgeving die van toepassing is	Aanvrager en gemachtigden van aanvragers (Derde)-belanghebbenden, zoals bezwaarmakers of indieners zienswijze	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Aanvrager, bezwaarmaker, inzage krijger, financieel beheer, uitvoering/handhaving, regionale uitvoeringsdienst, adviesorganen, welstandscommissie, monumentencommissie, Bibob, kadaster ihkv Wkpb, BAG, BWB, Veiligheidsregio	Adviserende partij zoals Veiligheidsregio Bezwarencommissie gemeente Renkum Rechtbank en Raad van State Degene die inzage krijgt (Derde)-belanghebbenden (alleen adres) Publicaties (zoals ruimtelijkeplannen.nl, officiëlebekendmakinge n.nl) *(adres) Gemeente Renkum	Vergunning: Verleend blijvend bewaren Niet verleend 3 jaar Afgebroken 1 jaar  Vooroverleg: Afgehandeld 20 jaar; Afgebroken 1 jaar	Betrokkenen BRP Kadaster KvK
<b>Exploitatie grond</b>	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	Het aangaan van overeenkomsten tot het in exploitatie nemen van gronden door derden	Uitvoering overeenkomst	Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet	Aanvrager Belanghebbenden	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers Notaris		Permanent	Betrokkene
<b>Vergunningen kabels en leidingen</b>	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	Behandelen aanvragen vergunningen kabels en leidingen	Publieke taak	Verordening kabels en leidingen Handboek kabels en leidingen	Contactpersonen van aanvragende en uitvoerende bedrijven			Gebruikers MOOR, zoals aannemers, netbeheerders en nutsbedrijven Intern: financiële administratie, BOR, ROM, verkeer	Blijvend te bewaren	Aanvragers
<b>Beheer gemeentelijk vastgoed</b>	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	1. Registratie van gemeentelijke vastgoed eigendommen en de gebruikers en overeenkomsten die daarop rusten. 2. Monitoren van proces rond beheer, verhuur en de vestiging van zakelijke rechten 3. Onderhoud	Uitvoering overeenkomst	BW Art. 160 lid 1 sub e Gemeentewet	Eigenaren, gebruikers, huurders, opstalhouders, erfpachthouders en beperkt gerechtigden Belangstellenden (wachlijst) Ontwikkelaars Aannemers Leveranciers	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers	Intern gebruik Bij opstal en erfpacht: Notaris	Blijvend te bewaren in het archief Overdrachtsdocumenten : 10 jaar Aannemers/ontwikkelaars: 10 jaar	Betrokkenen KvK Kadaster (via Geoweb)
<b>Melding openbare ruimte</b>	College van B&W	Ruimte	Gemeentewerf	Afhandelen meldingen openbare ruimte	Wettelijke verplichting	Gemeentewet, Milieuwetgeving, art. 15 en 16 Wegenwet	Melders	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Aannemers Behandelaars		5 jaar	Melder
<b>Monumenten</b>	College van B&W	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein	Ondersteuning van de monumentenadministratie en andere verplichtingen uit de Monumentenwet	Wettelijke verplichting	Monumentenwet, Awb	Aanvragers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers			Betrokkene
<b>Inwonersparticipatie Ruimtelijke Projecten</b>	College van B&W	Ruimte	Regie&Projecten	Burgers betrekken bij (geplande) projecten	Publieke taak	Omgevingswet	Belanghebbenden	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Projectenbureau			Betrokkene
<b>Monumenten subsidie</b>	College van B&W	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein	Het beoordelen van een aanvraag voor een gemeentelijke monumentensubsidie	Wettelijke verplichting	Monumentenwet, Awb	Aanvragers	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Medewerkers		Verleende 7 jaar, Geweigerde 5 jaar	Aanvrager
<b>Insprakereacties bestemmingsplannen</b>	College van B&W	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein	1. Het op aanvraag voeren van een bestemmingsplanprocedure 2. Het op eigen initiatief voeren van een bestemmingsplanprocedure 3. Het sluiten van anterieure overeenkomsten ten behoeve van bestemmingsplanprocedures	Publieke taak	Artikel 3.1 Wet ruimtelijke ordening Provinciale verordening	Aanvrager  Indieners zienswijze en (derde)-belanghebbenden  Contactpersonen van externe adviespartijen	Persoonlijke gegevens, contactgegevens		Iedereen die kennis neemt van de openbare stukken Indieners zienswijze Aanvrager Adviesbureaus Raad van State Intern: College van B&W, gemeenteraad, interne adviseurs en administratie	Permanent	Betrokkenen Kadaster BRP Voorliggende processen
<b>Melding overlast (houtkachel)</b>	College van B&W	Ruimte	Gemeentewerf								Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Schadeverhaal</b>	College van B&W	Ruimte	Gemeentewerf	Persoonsgegevens doorgeven aan NODR zodat zij tot een succesvol schadeverhaal voor de gemeente kunnen komen	Gerechtigd belang of overeenkomst	De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is voor de eigen persoonsgegevens gelegen in de Overeenkomst betreffende schadeverhaal en voor de persoonsgegevens van de schadeveroorzakende partij in een gerechtvaardigd belang om tot schadeverhaal te kunnen komen.	Medewerkers gemeente, schadeveroorzakende partij		NODR		Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
<b>Melding kapotte straatverlichting</b>	Luminizer	Ruimte	Gemeentewerf									
<b>Afvalpas aanvraag</b>	ACV Groep	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein	Het beheer van huishoudelijke en andere afvalstoffen (titel 10.4 Wet milieubeheer); doelmatige inzameling	Wettelijke verplichting	titel 10.4 Wet milieubeheer	Aanvragers afvalpas	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres en evt., koopovereenkomst of huurcontract	ACV		Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Betrokkene
<b>Restafval inzageportaal</b>	College van B&W	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein	Het beheer van huishoudelijke en andere afvalstoffen (titel 10.4 Wet milieubeheer); doelmatige inzameling	Wettelijke verplichting	titel 10.4 Wet milieubeheer	Inwoners	Postcode, huisnummer, pasnummer, gegevens aanbieden kliko of afvalzak			Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
<b>Aanvraag regeling medisch veroorzaakt afval</b>	College van B&W	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein	Het beheer van huishoudelijke en andere afvalstoffen (titel 10.4 Wet milieubeheer); doelmatige inzameling	Wettelijke verplichting	titel 10.4 Wet milieubeheer	Inwoners die een aanvraag indienen	NAW-gegevens aanvrager, factuur apotheek/verzekeraar of verklaring behandelend arts/specialist, NAW-gegevens huisarts/praktijk, handtekening huisarts	ACV		Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Betrokkene
<b>Aanvraag toekomstbestendig wonen lening</b>	College van B&W	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein				Aanvrager, uitvoerder	NAW, telefoonnummer, e-mailadres, informatie over werkzaamheden, naam uitvoerder, kopie ID, handtekening			Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Aanvrager
<b>Aanvraag kliko</b>	ACV Groep	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein		Publieke taak							
<b>Aanvraag openbare oplaadpaal</b>	Allego BV	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein	Aanvraag voor een openbare oplaadpaal								
<b>Waarnemingen.nl</b>	Stichting Observation International (Waarnemingen.nl)	Ruimte	Beleid Ruimtelijk Domein									
<b>Jongerenraad</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Beleid Sociaal domein	Instellen van Jongerenraad voor participatie jongeren	Publieke taak	Verordening Jongerenraad	Leden van de Jongerenraad			Alleen intern		Betrokkene
<b>Speelruimteinitiatieven</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Beleid Sociaal domein	Behandelen van initiatieven, verzoeken en klachten van inwoners om speelruimte	Publieke taak	Lokale invulling beleid: Nota speelruimteplan	Inwoners van de gemeente Renkum			Alleen intern		Betrokkene
<b>Sport en beweegteam communicatie</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Beleid Sociaal domein	Inwoners die niet of nauwelijks sporten of bewegen stimuleren	Publieke taak	Lokale invulling sportbeleid: Kadernota sociaal domein Sportnota	Inwoners van de gemeente Renkum			Alleen intern	Gegevens worden vernietigd na afloop project	Betrokkene BRP
<b>Registratie vrijwilligers</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Burgemeester	Registratie van vrijwilligers (bijv. buurtbus, klaarover)	Gerechtigd belang	Intern beheer	Vrijwilligers			Intern	Wordt up to date gehouden	Betrokkene
<b>Zorgvraag burger</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Zorgvraag; zorgovereenkomsten; afdoen facturen	Wettelijke verplichting		Aanvragers	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers		Afhankelijk van de hoofdzak	Burgers

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
Zorgkosten Wmo/Jeugd (in de vorm van Zin/PGB) en meldingen aan het CAK ivm bepalen eigen bijdrage zorgontvanger	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Het controleren van ingediende zorgdeclaraties en zorgfacturen (door gecertificeerde zorginstellingen) en indien akkoord uitbetalen van beide. De controle doen we aan de hand van de toekenning van het recht op zorg door middel van een zorgtoewijzing / beschikking. De gegevens in de declaratie moeten overeenkomen met de toegekende zorg.	Publieke taak	Art. 7.3.8, 7.4.0, 7.4.1, 7.4.4 Jeugdwet	Inwoners Zorggerechtigden	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Medewerkers		Toegekend + geweigerd: Wmo/jeugd voorziening: 15 jaar Pwet/inburgering/ lening: 10 jaar Subsidie: 7 jaar Schuldhelp: 5 jaar Gehandicaptenparkeerkaart: 1 jaar Geweigerd: 5 jaar	Van een derde: gecontracteerde zorgaanbieders en directe verwijzers (bijvoorbeeld huisartsen) via het landelijke berichtenverkeer, SVB (lijsten met bestedingen), stichting Amaryllis, betrokkenen (inwoners)
Contractmanagement zorgaanbieders	College van B&W	Sociaal Domein	Beleid Sociaal domein	Contractmanagement zorgaanbieders	Gerechtigd belang	Contractmanagement zorgaanbieders	Burgers Zorgaanbieders	Bijzondere persoonsgegevens, identiteits gegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens	Medewerkers, zorgaanbieders			Betrokkene
Woonfraude bestrijding	College van B&W	Sociaal Domein		Het bestrijden van woonfraude	Publieke taak	Huisvestingswet 2014, Woningwet	Burgers Verdachten	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Politie, Provincie, Wooncorporaties		Bij uitgevoerde handhaving: 10 jaar	Derden
Subsidie-aanvragen behandelen	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Behandelen subsidie aanvragen op gebied van sport, cultuur, zorg/welzijn	Publieke taak	Art. 4:46 en 4:47 Awb, Subsidieverordening en subsidieregels	Aanvragers	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Een ieder die kennisneemt van de subsidiebeschikking		Maximaal 7 jaar	Aanvrager
Adviesraad sociaal domein	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Benoeming en communicatie onderling	Wettelijke verplichting	Wmo 2015 Jeugdwet Participatiewet	Leden adviesraad Voorzitter			Salaris administratie	Wordt up-to-date gehouden	Leden Voorzitter
Subsidie-aanvragen behandelen (sport, cultuur, zorg/welzijn)	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Behandelen subsidie aanvragen op gebied van sport, cultuur, zorg/welzijn	Wettelijke verplichting	Awb	Aanvragers	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Een ieder die kennisneemt van de subsidiebeschikking		Verleende 7 jaar, Geweigerd 5 jaar	Aanvrager
Coaches	Burgemeester	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	1. Regie houden op situaties met complexe problematiek (multiprobleemsituaties) 2. Het bij elkaar brengen van professionals ten behoeve van samenwerking i.h.k.v. één plan, één huishouden, één regisseur	Publieke taak	Afhankelijk van voorliggende grondslag	Inwoners van de gemeente Renkum			Samenwerkingspartners in de casus, zoals politie, Vivare, GGZ, woningcorporatie	Afhankelijk van voorliggende grondslag	Voorliggend proces BRP Inwoner Externe samenwerkingspartners Melder
Contractenregister	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Overzicht contracten en contracteigenaren om contracten te kunnen bewaken	Uitvoering overeenkomst	Intern contractbeheer	1. Contactpersonen van leveranciers/wederpartij en 2. Contracteigenaren			Accountant Interne afdelingen gemeente	7 jaar na vervallen van de administratieve verplichtingen	Contractpartners MGR
Fraudeonderzoek ingevolge Sociale Zekerheidswetgeving	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Vaststellen rechtmatigheid verstrekte / te verstrekken uitkering d.m.v. vergelijking van door de aanvrager opgegeven gegevens met de feitelijke situatie door middel van verschillende instrumenten	Publieke taak	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz	1. Aanvrager, partner en (meerderjarige) kinderen aanvrager 2. Onderhoudsplichtigen van de uitkeringsgerechtigden en kinderen 3. Overige inwonenden bij uitkeringsgerechtigden 4. Derden			Politie RBD, FIOD Openbaar Ministerie, banken, waterschap, nutsbedrijven, UWV, SVB Overigen in het belang van het onderzoek	7 jaar na beëindiging	Onderzoeksbronnen Sociale Recherche BRP, KvK, Kadaster, RDW, Suwinet, overige op te vragen bronnen (zie artikel 63 en 64 Participatiewet en artikel 5:11 Awb)

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Schuldhelpverlening</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Schuldhelpverlening en inkomensbeheer, voeren van beschermingsbewind	Publieke taak	Art. 3, 6 en 7 Wet gemeentelijke schuldhelpverlening	Aanvragers Rechthebbenden	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens, arbeidsgegevens	BBR Deurwaarders Incassobureau's Rechtbank Raad voor de rechtsbijstand Inzage in rechtbankverslag Maatschappelijk werk Medewerkers	Bewindvoerders Rechtbank	5 jaar na beëindiging	Betrokkene
<b>Gelrepas</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Behandelen van aanvragen voor de Gelrepas	Publieke taak	Verordening Gelrepas gemeente Renkum	Aanvrager, partner en kinderen			Gemeente Arnhem	Ligt bij Arnhem	Betrokkene
<b>Justitiële Jeugdzorg</b>	College van B&W	Sociaal Domein		Uitwisselen van benodigde informatie in het kader van jeugdzorg	Wettelijke verplichting	Art. 7.4.0 lid 1 sub a Jeugdwet	Kinderen Jeugdigen Verwanten	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Medewerkers	Betrokken organisaties Rechtbank	15 jaar	Betrokkene en organisaties
<b>Huisvesting, integratie en begeleiding van statushouders</b>	College van B&W	Sociaal Domein		Huisvesten en begeleiden van statushouders	Publieke taak	Huisvestingswet Wet inburgering Participatiewet	Statushouders			Vluchtelingenwerk Woningbouwcorporatie	Ligt bij COA	COA
<b>Verzoek tot onderzoek</b>	College van B&W	Sociaal Domein		Verzoek tot onderzoek jeugdzorg behandelen	Wettelijke verplichting	Art. 7.4.0 lid 1 sub b Jeugdwet	Kinderen Jeugdigen Verwanten	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers	Betrokken organisaties Rechtbank	15 jaar	Betrokkene en betrokken organisaties
<b>Notificaties en zorgsignalen</b>	College van B&W	Sociaal Domein		Notificaties en zorgsignalen in de jeugdzorg onderzoeken	Wettelijke verplichting	Art. 7.4.0 Jeugdwet	Kinderen Jeugdigen Verwanten	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers	Betrokken organisaties Rechtbank	15 jaar	Betrokkene en betrokken organisaties
<b>Leveren inkomensondersteuning</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Voorzien in inkomen op grond van landelijke en lokale regelgeving	Publieke taak	art. 17, 53a Participatiewet, art. 13 en 44 IOAW, art. 13 en 44 IOAZ, art. 38 lid 2 Bbz, Wet inburgering, Wet op de taaleis,	Aanvragers Inwonenden	Bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, strafrechtelijke gegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Sociale recherche, deurwaarders, rechtbank, ministerie BZK, gezondheidszorginstellingen, RDW, inlichtingenbureau, IND, COA, UUV, politie	Rechtbank Andere gemeenten	Stukken voor 2017 maximaal 20 jaar of 7 jaar na beëindiging; Stukken vanaf 2017 maximaal 10 jaar na beëindiging	Betrokkene, derden, applicaties, KvK, Veiligheidshuis
<b>Leerlingenvervoer</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Collectieve of individuele voorziening voor het vervoer van leerlingen	Publieke taak	Verordening Leerlingenvervoer	1. Aanvragers (ouders, voogden, verzorgers van leerlingen) 2. Leerlingen 3. Contactpersonen van school			Vervoerder Specialisten Scholen Tehuizen Intern: Financiële administratie, beleidsmedewerkers, accountant, commissie bezwaarschriften	Toegekend 7 jaar Afgewezen 3 jaar Afgebroken 1 jaar	Aanvrager en betrokkenen Scholen BRP Specialisten

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Beoordelen recht op bijstand</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Het beoordelen van het recht op bijstand en het uitkeren van een bijstanduitkering aan de personen die daar recht op hebben.	Publieke taak	art. 53a Pw art. 62 Pw (gegevens opvragen en verstrekken door instanties)	Aanvragers Inwonenden Verwanten	Bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens			Bij toekenning 10 jaar na beëindiging uitkering (Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1 )  Bij weigering 5 jaar na dato (Selectielijst 2017 8.2)	UWV: bij digitale aanvraag KCC: als klant heeft gebeld voor afspraak SUWI-net (zie grondslag)  werk.nl: Sonar (UWV) MC (MensCentraal) BRP Argonaut, bij aanvraag medisch advies Belastingdienst Betrokkene (Elektronische aanvraag)
<b>Leerplicht en voorkomen voortijdig schoolverlaten</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Uitvoering leerplichtwet en RMC-wet	Wettelijke verplichting	Leerplichtwet en RMC-regeling	1. Leerplichtigen 2. Ouders, voogden, verzorgers leerplichtigen 3. Niet-leerplichtigen leeftijd van 23 jaar nog niet hebben bereikt zonder startkwalificatie			Maatschappelijk werk, GGD, Verwijs-index, RvK, Politie (Wijkagent, Jeugdboa's), Openbaar Ministerie, Jeugdzorg, (Zorgadviesteams in en extern), Onafh. Psycholoog, Sociale recherche, onderwijsinstellingen, andere gemeenten, DUO RMC voor niet leerplichtigen Jeugdzorginstellingen Sociaal team gemeente Renkum Huisartsen Veilig Thuis, Jongerenwerk en andere professionals binnen de keten	Toezicht en handhaven: vernietigen 19 jaar na geboorte Toezicht en handhaven, Kwalificatieplicht: vernietigen 2 jaar na einde toezicht Toestemming verleend, voor een afgebakende periode, vernietigen 1 jaar na afloop Toestemming verleend, Ontheffing leerplicht, vernietigen 19 jaar na geboorte Toestemming verleend, Ontheffing kwalificatieplicht, vernietigen 21 jaar na geboorte	BRP Leerplichtambtenaren DUO Scholen Sociaal wijkteam Jeugdzorginstellingen Ouders Buurtbewoners en andere melders Politie Openbaar Ministerie Rechtbank
<b>Vaststellen recht op bijzondere bijstand en overige minimaregelingen</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Vaststellen recht op bijzondere bijstand en/of overige gemeentelijke minimaregelingen. Financiële problemen van inwoners van de stad helpen stabiliseren zodat participatie weer mogelijk is. - Individuele inkomensloeslag; - Individuele studietoelag; - Aanvullende bijzondere bijstand; bij jongeren 18-21; - Collectieve zorgverzekering; - Actiefremie; - Maatwerkvangnet.	Publieke taak	Art. 17 en 53a Participatiewet	Aanvragers Inwonenden	Bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens			7 jaar o.b.v. BW 2:10 lid 3, 10 jaar na beëindiging uitkering Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Advies Verzekeringsarts (zeldzaam) Reclassering Voedselbank  Burgerzaken (i.v.m. naturalisatie)?

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doelende	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
Collectieve zorgverzekering	College van B&W	Sociaal Domein		Verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van de collectieve zorgverzekering voor inwoners van de gemeente met een laag inkomen en het vaststellen van de gemeentelijke bijdrage	Publieke taak	Art. 53a Participatiewet	Aanvragers	Identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, contactgegevens, persoonlijke gegevens			Bij toekenning 10 jaar na beëindiging uitkering (Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1 )	Zorgverzekeraar
Namenlijst Lokaal Educatieve Agenda (LEA)	College van B&W	Sociaal Domein		Overleggen initiëren tussen gemeente, school en kinderopvang	Publieke taak	Wet primair onderwijs	Deelnemers overleg			Deelnemers overleg	Wordt up-to-date gehouden	Betrokkene
Beëindigen, terugvorderen bijstand en opleggen van bestuurlijke boete	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Het beëindigen en terugvorderen van uitkeringen (Participatiewet en IOAW en IOAZ) die onrechtmatig verstrekt zijn en het sanctioneren van schendingen van inlichtingenplicht	Publieke taak	Art. 53a Participatiewet	Rechthebbenden	Identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, contactgegevens, persoonlijke gegevens			7 jaar o.b.v. BW 2:10 lid 3 en Selectielijst 2017 12.2.5	Client Werkgever, UWV, DUO, verzekeringsmaatschappij, pensioenfonds, SVB, Inlichtingenbureau Suwinet GBA-V
Gezinsondersteunende regeling kinderopvang	College van B&W	Sociaal Domein		Vaststellen of ouders met een uitkering door hun traject of parttime arbeid financiële of administratie ondersteuning nodig hebben voor kinderopvang	Publieke taak	Wet Kinderopvang Participatiewet Besluit registratie kinderopvang Beleidsregel gemeentelijke bijdrage in de kosten van kinderopvang gemeente Renkum	Ouders Kinderen	Identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Ouders Kinderdagverblijven/BSO /Gastouders/Peuterspeelzaal Belastingdienst Bewindvoerder		Bij weigering en toekenning 5 jaar na dato (Selectielijst 2017 8.2)	Gastouders/BSO/Peuterspeelzaal/kinderdagverblijf Trajectbegeleider Bewindvoerder
Bieden van triage- en diagnose-instrumenten	College van B&W	Sociaal Domein		Functionaliteit die bij intake en diagnose door de regisseur met de burger ingezet kan worden om bijvoorbeeld aan de hand van een beslisboom een vraag te verhelderen, te selecteren en door te routeren.	Publieke taak	Jeugdwet, Participatiewet, WMO	Gemeentelijke medewerkers Hulpverleners	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers SZ centrumgemeente Heuvelland, (externe) hulpverleners		Koppelen aan hoofdzaak: 15 jaar	Jeugdzorgcomponent
Beheren van groepstraject	College van B&W	Sociaal Domein		Functionaliteit die aan de professional/ regisseur wordt geboden om ofwel het systeem rondom de burger in kaart te brengen en de rol daarvan in de te leveren hulp en ondersteuning ofwel hulp en ondersteuning aan een groep burgers/ een gezin in kaart te brengen	Publieke taak	Jeugdwet, Participatiewet, WMO	Gemeentelijke medewerkers Hulpverleners	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers SZ centrumgemeente Heuvelland, (externe) hulpverleners		15 jaar	Jeugdzorgcomponent
Sterk Renkum	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	1. Faciliteren van een platform voor en door inwoners 2. Samenbrengen van vraag en aanbod van inwoners 3. Het bieden van een bijdrage aan de zelfredzaamheid van inwoners	Publieke taak	Diverse publiekrechtelijke taken	Personen die zich als organisatie aanmelden of die een activiteit aanmelden			Elkander	Drie maanden na contract of non-actief	Betrokkene
Beheren van casusregiovoering;	College van B&W	Sociaal Domein		Functionaliteit voor het beheren van casusregiovoering	Publieke taak	Jeugdwet, Participatiewet, WMO	Gemeentelijke medewerkers Hulpverleners	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers SZ centrumgemeente Heuvelland, (externe) hulpverleners		15 jaar	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
Subsidies	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Behandelen van verzoeken om subsidie	Publieke taak	Algemene Subsidie Verordening en beleidsregels Algemene wet bestuursrecht	Aanvragers van subsidie namens de rechtspersoon zonder winstoogmerk, soms natuurlijke personen			Iedereen die het Subsidieregister raadpleegt voor de openbare gegevens Alleen intern: Beleidsmedewerker die aanvraag beoordeelt Financiële administratie	Afhankelijk van onderwerp subsidie	Betrokkene KvK
Tijdelijk huisverbod	Burgemeester	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Uithuisplaatsing bij huiselijk geweld en monitoring en informatieuitwisseling opgelegde huisverboden. Doel is tevens te komen tot een goed plan van aanpak met meerdere partijen.	Publieke taak	Wet tijdelijk huisverbod	Pleger van huiselijk geweld Achterblijvers			Betrokkene Veiligheidshuis Veilig thuis Politie Sociaal team Rechtbank Gemachtigde	Afgehandeld 5 jaar Afgebroken 1 jaar	Politie en justitie (zorg)professionals binnen de keten, zoals Veilig Thuis
Sociale Team	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Het integraal, effectief en efficiënt bieden van algemene, individuele en maatwerkvoorzieningen voor (jeugdige) hulpvragers m.b.t. de Jeugdwet, Wmo2015, Participatiewet, Gemeentelijke Minimaregelingen, leerplichten schuldhulpverlening.	Publieke taak	Wmo 2015 Jeugdwet Participatiewet Leerplicht Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	1. Jeugdigen onder de 23 jaar met een verzoek om hulp op grond van de Jeugdwet 2. Ouders of voogden, verzorgers van de jeugdige met een hulpvraag 3. Personen in het informele sociale netwerk van de jeugdige en diens ouders of verzorgers 4. Personen in het professionele netwerk van de jeugdige en diens ouders of verzorgers	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, strafrechtelijke gegevens		Zorgaanbieders/(gecontracteerde) leveranciers Veilig Thuis Woningcorporaties Veiligheidshuis Politie Vrijwilligersorganisaties Scholen Huisartsen Verwijsindex Kredietbank Midden-Nederland Intern (backoffice) Bewindvoerders, curatoren, gemachtigden	art. 7.3.8 Lid 3 Jeugdwet: 15 jaar of langer indien nodig art. 7.3.9 lid 1: Vernietiging op verzoek binnen 3 maanden	Betrokkene Jeugdige Ouders Scholen, Huisarts Veilig Thuis Politie Woningcorporaties Zorgaanbieders Andere afdelingen zoals Servicepunt, Zorg/Wmo, Inkomen & Schuldienstverlening, Werk & Participatie, Bewindvoerders, curatoren, gemachtigden
Toezicht Jeugdgroepen/jeugdoverlast	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	1. In kaart brengen overlastgevendende en/of criminele jeugdgroepen in de openbare ruimte 2. Terugbrengen jeugdoverlast	Publieke taak	Awb Gemeentewet art. 172 APV Bijzondere wetten	Jeugdige			Politie OM Overige partners betrokken bij de jeugdige	Bewaartermijn afhankelijk van de impact van het onderwerp/gevolg/publiciteit	Politie, BRP
Kredietverstrekkingen	College van B&W	Sociaal Domein		Fungeert als vangnet	Publieke taak	art. 17 en 53a PW, AMVB, art. 38.3 BBZ, art. 13 en 44 IOAZ	Aanvragers Debiteuren	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Privaatrechterlijke organisaties			Betrokkene en gezinsleden

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Leerplicht en voorkomen voortijdig schoolverlaten</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Uitvoering leerplichtwet en RMC-wet	Wettelijke verplichting	Leerplichtwet en RMC-regeling	1. Leerplichtigen 2. Ouders, voogden, verzorgers leerplichtigen 3. Niet-leerplichtigen leeftijd van 23 jaar nog niet hebben bereikt zonder startkwalificatie			Maatschappelijk werk, GGD, Verwijs-index, Rvk, Politie (Wijkagent, Jeugdboa's), Openbaar Ministerie, Jeugdzorg, (Zorgadviesteams in en extern), Onafh. Psycholoog, Sociale recherche, onderwijsinstellingen, andere gemeenten, DUO RMC voor niet leerplichtigen Jeugdzorginstellingen Sociaal team gemeente Renkum Huisartsen Veilig Thuis, Jongerenwerk en andere professionals binnen de keten	Toezicht en handhaven: vernietigen 19 jaar na geboorte Toezicht en handhaven, Kwalificatieplicht: vernietigen 2 jaar na einde toezicht Toestemming verleend, voor een afgebakende periode, vernietigen 1 jaar na afloop Toestemming verleend, Ontheffing leerplicht, vernietigen 19 jaar na geboorte Toestemming verleend, Ontheffing kwalificatieplicht, vernietigen 21 jaar na geboorte	BRP Leerplichtambtenaren DUO Scholen Sociaal wijkteam Jeugdzorginstellingen Ouders Buurtbewoners en andere melders Politie Openbaar Ministerie Rechtbank
<b>Voorzieningen voor minima</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Uitvoeren gemeentelijke minimabeleid	Publieke taak	Participatiewet Beleidsregel inzake de verstrekking bijzondere bijstand en inkomensondersteunende regelingen Verordening individuele inkomensvoetstuk Bijzondere bijstand en CZM	Aanvragers van verschillende voorzieningen voor minima Individuele inkomensvoetstuk Individuele studietoelage Bijzondere bijstand en CZM			Bewindvoerder, curator, mentor (indien van toepassing) leveranciers producten/voorzieningen Instellingen waar betrokkenen verblijven UWV (ivm studietoelage)	Toegekend 7 jaar na beëindiging Afgewezen 3 jaar Afgelaten 1 jaar	Suwinet UWV BRP Betrokkenen Huisarts Instellingen waar betrokkenen verblijven
<b>Uitvoering RMC-taken</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Uitvoering RMC-taken: Schooluitval voorkomen van jongeren (tussen 18 jaar en 23 jaar zonder startkwalificatie) en bij uitval teruggeleiden naar onderwijsinstellingen voor regiogemeenten.	Publieke taak	Art. 28 Wijziging wet op het voortgezet onderwijs Art. 162 a, b en c Wet op de expertise centra Art. 8.3.2 en 8.3.3 Wet educatie en beroepsonderwijs	Jongeren	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Regiogemeenten RMC DUO Onderwijsinstellingen		2 jaar na kwalificatie of bereiken 23e levensjaar volgens Selectielijst 12.1.4 en Handreiking Selectielijst	DUO Onderwijsinstellingen Betrokkenen
<b>VVE</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Behandelen van aanvragen voor VVE-plekken	Publieke taak	Rijksregeling VVE	Ouder(s) Kinderen			Kinderopvangorganisaties Consultatiebureau GGD	2 jaar	Consultatiebureau
<b>Leerlingenvervoer</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Collectieve of individuele voorziening voor het vervoer van leerlingen	Publieke taak	Verordening Leerlingenvervoer	1. Aanvragers (ouders, voogden, verzorgers van leerlingen) 2. Leerlingen 3. Contactpersonen van school			Vervoerder Specialisten Scholen Tehuizen Intern: Financiële administratie, beleidsmedewerkers, accountant, commissie bezwaarschriften	Toegekend 7 jaar Afgewezen 3 jaar Afgelaten 1 jaar	Aanvrager en betrokkenen Scholen BRP Specialisten
<b>Veiligheidshuis</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Uitwisselen informatie en signalen tussen instellingen zorg en veiligheid	Publieke taak		Multiproblematiek burgers Verwanten Casemanagers	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Ketenpartners op het gebied van zorg en veiligheid		5 jaar	Betrokkenen, derden

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Arbeidsbemiddeling</b>	College van B&W	Sociaal Domein		Inzicht in hoeveel burgers een participatiewet-uitkering krijgen; inzicht in de afstand tot de arbeidsmarkt; beeld van de beperkingen en de mogelijkheden van burgers op de arbeidsmarkt	Publieke taak	art. 17 en 53a Participatiewet, art. 13 en 44 IOAW/IOAZ, art. 38.2 Bbz	Burgers	Identiteitsgegevens, financiële gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Medewerkers		10 jaar	Betrokkene
<b>Re-integratie cliënten trajectbegeleiding (alle doelgroepen ihkv Participatiewet)</b>	College van B&W	Sociaal Domein		Ondersteuning bieden voor cliënten op weg naar maximale participatie.	Publieke taak	Art. 17 en 53a Pw Art. 54 Wet Suwi	Uitkeringsgerechtigden Verwanten Hulpverleners	Bijzondere persoonsgegevens, strafrechtelijke gegevens, identiteitsgegevens, financiële gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen			10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Client
<b>Uitvoering Wet Poortwachter</b>	College van B&W	Sociaal Domein		Re-integratie van inwoners nadat ze ziek uit dienst zijn getreden	Publieke taak	Wet verbetering Poortwachter (zie memorie van toelichting) Art. 17 en 53a Pw	Cliënten in re-integratie	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Bedrijfsarts		10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Werkgever Keuringsarts Client UWV
<b>Versterking van arbeidsmarktpositie</b>	College van B&W	Sociaal Domein		Versterking van arbeidsmarktpositie	Publieke taak	Art. 53a Pw Art. 54 Wet Suwi	Cliënten in re-integratie	Bijzondere persoonsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Aanbieders		10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Client Aanbieders
<b>Ondersteuning bij arbeidsinschakeling</b>	College van B&W	Sociaal Domein		Maatschappelijke participatie van cliënten bevorderen, met als doel terugkeer naar arbeidsproces	Publieke taak	art. 17 en 53a Pwet, IOAW, IOAZ	Uitkeringsgerechtigden en niet-uitkeringsgerechtigde inwoner	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens	Opdrachtnemers, indicatie- en reïntegratiebedrijven	Uitkerings- en niet-uitkeringsgerechtigde werkgever vrijwilligersorganisaties WSP UWV Re-integratiebedrijf ESF Agens Beheer	10 jaar	Betrokkene Voorliggende processen (intern) werkgever UWV Begeleidende instanties Bewindvoerders/gemachtigden
<b>Verwerking t.b.v. UWV voor uitvoering Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten</b>	College van B&W	Sociaal Domein		Inwoners die vermoedelijk niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen daartoe in staat stellen.	Publieke taak	Art. 53a Pw	Cliënten	Bijzondere persoonsgegevens, Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens	UWV		10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Client Derden (School/wijkteammedewerkers/hulpverleners/werkgever/UWV/arts)
<b>Controle Social Return</b>	College van B&W	Sociaal Domein		Controleren of opdrachtnemers van de gemeente mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst nemen. Beoordeling juistheid invulling van (extra) werkplekken voor de doelgroep van de Participatiewet en de banenafpraak uit het Sociaal akkoord of andere groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt. (WW,WIA)	Publieke taak	Art. 53a Pw Art. 54 Wet Suwi	Cliënten Werkgevers	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens	Opdrachtnemer, tenzij deze zelf kandidaat aandraagt		10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Opdrachtnemer (als deze zelf kandidaat aanlevert)
<b>Loonkostensubsidie werkgever</b>	College van B&W	Sociaal Domein		Compensatie voor de werkgever bij verminderde loonwaarde van de cliënt.	Publieke taak	Art. 17 en 53a Pw Eventuele gemeentelijke Regeling loonkostensubsidie	Cliënten Werkgevers	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens	Werkgever Keuringsarts: gemeente of UWV (tbv loonwaardemeting)		10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Doelgroepenregister Client Werkgevers UWV

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
Huiselijk geweld	College van B&W	Sociaal Domein		Voorkomen, in beeld krijgen en stoppen van huiselijk geweld	Publieke taak	art. 2 Wet tijdelijk huisverbod	Slachtoffers Hulpverleners Verdachten Getuigen	Strafrechtelijke gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Ketenpartners		5 jaar: artikel 10 Wet tijdelijk huisverbod	Betrokkene, derden
Vaststellen evt. fraude op grond van Participatiewet, IOAW, IOAZ	College van B&W	Sociaal Domein		Vaststellen fraude verstrekte / te verstrekken uitkering d.m.v. vergelijking van door de aanvrager opgegeven gegevens met de feitelijke situatie.	Publieke taak	art. 17 en 53a lid 6 Pw	Signaalgevers Rechthebbenden Verwanten Inwonenden Getuigen	Bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Corporaties, inlichtingen, politie, banken, OM bij aangifte van fraude > 50.000 Euro		Participatiewet: 10 jaar na beëindiging uitkering Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Suite WI Mens Centraal SUWI-net MC GBA-V Getuigen, Meldingen (anoniem of niet)
Fraude onderzoek sociale zekerheid	College van B&W	Sociaal Domein		Vaststellen rechtmatigheid uitkering d.m.v. vergelijking met opgave en waarneming ter plaatse	Publieke taak	art. 17 en 53a Pwet	Rechthebbenden Verwanten Inwonenden	Bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Corporaties, inlichtingen, politie, banken, OM, etc.		7 jaar	Derden
Ondersteuning bij arbeidsbemiddeling	College van B&W	Sociaal Domein		Bij elkaar brengen van werkgevers en werkzoekende in de regio.	Publieke taak	Art. 17 en 53a Pwet	Werkgevers Werkzoekenden	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens	Opdrachtnemers Indicatie- en reïntegratiebedrijven Sociaal team Werkgevers Regiogemeenten (arbeidsmarktregio) UWV (matching vacatures)		10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	UWV Aspirant werkgevers Werkzoekenden (evt. via reïntegratiebureau) Regiogemeenten
Wmo-voorziening wonen en verplaatsen	College van B&W	Sociaal Domein		Het vaststellen van de noodzaak tot compenserende voorziening vanuit de Wmo op het gebied van wonen en verplaatsen	Wettelijke verplichting	Art. 5.1.1 Wmo	Aanvragers Kinderen Verwanten Mantelzorgers Curatoren	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens, gegevens over kwetsbare groepen			Wmo 15 jaar na afhandeling aanvraag of langer indien nodig Art. 5.3.4 lid 1 Wmo	Aanvrager Mantelzorg(er)s Contactpersoon Gezaghebbende Curator of wettelijke vertegenwoordiger Onafhankelijke arts  Behandelaren: o.a. Ergotherapeuten
Recht op dagbesteding vanuit de Wmo	College van B&W	Sociaal Domein		Vaststellen, toekennen en monitoren van dagbesteding trajecten die aansluiten bij de mogelijkheden van de cliënt	Publieke taak	Art. 5.1.1 Wmo	Cliënten Hulpverleners	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Zorgaanbieder die dagbestedingstraject aanbiedt		10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Client of zijn/haar begeleiders/contactpersonen Zorgaanbieder

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Aanvraag levensonderhoud / poortproces / toegangproces</b>	College van B&W	Sociaal Domein		Voorzien in inkomen op grond van landelijke en lokale regelgeving, inclusief boetes en maatregelen, verhaal en terugvordering	Publieke taak	Participatiewet IOAW IOAZ BBZ, Wet inburgering Wet op de taaleis e.a. Sociale zekerheidswetgeving	Aanvrager, partner en inwonende (minderjarige) kinderen van aanvrager Onderhoudsplichtigen van aanvrager/gerechtigde Overige inwonenden bij aanvrager Begeleiders	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens		Gemachtigde, bewindvoerder, curator, mentor (indien van toepassing) Deurwaarder, incassobureau, rechtbank, Inlichtingenbureau, IND, COA, UWV, Politie/SR, LBIO (Landelijk bureau inning onderhoudsbijdragen), Sociaal team in het geval de hulpvraag breder is dan het werkkterrein van de Participatiewet (met toestemming) DUO (participatieverklaring) Vluchtelingenwerk Nutsbedrijven Zorgverzekeraar Instellingen waar betrokkenen verblijven	10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Betrokkene Inlichtingenbureau UWV DUO Suwinet BRP IND/COA/Vluchtelingen werk Bewindvoerders/begeleiders/contactpersonen Instellingen waar betrokkenen verblijven
<b>Besluiten op Wmo-aanvragen</b>	College van B&W	Sociaal Domein		Besluit op Wmo aanvraag, financiering en inzet voorziening	Publieke taak	Art. 5.1.1 Wmo	Aanvragers Gemachtigden	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens	Dienstverleners (Wmo instelling) CBS CAK SVB		15 jaar	Hulpverleners, BRP
<b>Beheer en facturatie Wmo-voorzieningen</b>	College van B&W	Sociaal Domein		Verwerken van toewijzingsbesluiten en facturen in het kader van de Wmo	Publieke taak	Art. 5.1.1 Wmo	Cliënten WMO	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens			Wmo 15 jaar na afhandeling aanvraag of langer indien nodig Art. 5.3.4 lid 1, AMHK tot het jongste kind meerderjarig is Art. 5.3.4 lid 2, vernietiging op verzoek binnen 3 maanden Art. 5.3.5 zie ook Selectielijst 2017 onder 8.1.1	Wijkteam Zorgaanbieder
<b>Beslag</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Uitkeringsadministratie	Een binnengekomen beslag op een uitkeringsverhouding uitvoeren.	Wettelijke verplichting	Het gaat om executoriaal beslag. Als de rechter dit heeft uitgesproken kan een deurwaarder vervolgens in opdracht van de eiser beslag leggen. Een uitkeringsinstantie zoals UWV/SVB kunnen op basis van de wet die zij uitvoeren zelf beslag leggen voor de inning van een schuld.	Beslaglegger en bijstandscient,		De beslaglegger		Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Ontvangen van betrokkene; Ontvangen van derden; Afkomstig uit een andere verwerking; gekoppelde database waar je met ingevulde velden de beslagvrje voet kan berekenen

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Pilot wijk GGZ</b>	College van B&W	Sociaal Domein	?	Deze samenwerking heeft tot doel het toe leiden naar en bieden van hulp aan verwarde personen door middel van een integraal en persoonsgericht hulpverleningsaanbod. Doel is zorgen dat de overlast meldingen van personen die verward gedrag vertonen verminderen en dat er preventief op inwoners kan worden afgestapt.			Verwarde personen: sociaal kwetsbare en onvoldoende zelfredzamen personen die wonen of verblijven in de gemeente Renkum.		VGGM, Pro Persona, Vivare, politie, zorgverleners		Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	
<b>Vroegsignalering schuldhulpverlening</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B		Wettelijke verplichting	Art. 3 Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	Inwoners met schulden bij signaalpartners				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Signaalpartners: verhuurders, energieleveranciers, verzekerders, zorgverzekeraars, waterbedrijven
<b>Intake ondernemers met schulden</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Beleid Sociaal domein				Ondernemers				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Betrokkene
<b>Begeleiding ondernemers met schulden</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Beleid Sociaal domein				Ondernemers				Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Betrokkene
<b>Doorverwijzing Renkum voor Elkaar</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Inwoners doorverwijzen naar welzijnsorganisatie voor algemene voorziening	Toestemming	Toestemming voor doorgifte gegevens aan Renkum voor Elkaar	Inwoners die zorg nodig hebben		Renkum voor Elkaar		Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Betrokkene
<b>Invorderingsonderzoek debiteuren terugvordering</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Uitkeringsadministratie	Controleren of de schuldeiser betaald heeft en zo niet of middels eigen vaststelling van de beslagvrije voet inning van de schuld inzetten danwel een betalingsregeling met de schuldenaar afspreken. Wij kunnen ook beslag leggen, soms wordt daar een derde partij voor ingeschakeld.	Wettelijke verplichting	De gemeente is verplicht de ten onrechte verstrekte bijstand terug te vorderen.	(Ex-)Bijstandscient, deurwaarder, werkgever waarbij looninformatie wordt opgevraagd,		De beslaglegger zoals een deurwaarder, de bijstandscient, soms een werkgever waarbij looninformatie wordt opgevraagd t.b.v. de beslaglegging		Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Ontvangen van betrokkene; Ontvangen van derden; Afkomstig uit een andere verwerking; gekoppelde database waar je met ingevulde velden de beslagvrije voet kan berekenen
<b>Hercontrole debiteuren terugvordering</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Uitkeringsadministratie	Controleren of de schuldeiser betaald heeft en zo niet of middels eigen vaststelling van de beslagvrije voet inning van de schuld inzetten danwel een betalingsregeling met de schuldenaar afspreken. Wij kunnen ook beslag leggen, soms wordt daar een derde partij voor ingeschakeld.	Wettelijke verplichting	De gemeente is verplicht de ten onrechte verstrekte bijstand terug te vorderen.	(Ex-)Bijstandscient, deurwaarder, werkgever waarbij looninformatie wordt opgevraagd,		De beslaglegger zoals een deurwaarder, de bijstandscient, soms een werkgever waarbij looninformatie wordt opgevraagd t.b.v. de beslaglegging		Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Ontvangen van betrokkene; Ontvangen van derden; Afkomstig uit een andere verwerking; gekoppelde database waar je met ingevulde velden de beslagvrije voet kan berekenen
<b>Contact gedupeerden toeslagenaffaire</b>	Belastingdienst, College is verwerker	Sociaal Domein	?	Gegevens van de Belastingdienst gebruiken tbv aanbieden van hulp aan gedupeerde inwoners van de kinderopvangtoeslagenaffaire	Wij zijn verwerker	Wij zijn verwerker	Belanghebbenden die zich voorafgaand aan de totstandkoming van de machtiging bij Belastingdienst/Toeslagen hebben gemeld, dan wel die op andere wijze door Belastingdienst/Toeslagen als belanghebbende worden aangemerkt	Namen, geboortedata, burgerservicenummers, en, indien aanwezig, telefoonnummers en e-mailadressen			Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Belastingdienst
<b>Gehandicaptenparkeerkaarten</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerkaart en handhaving	Publieke taak	Regeling Gehandicaptenparkeerkaart	Aanvrager			Keuringsarts RDW	Toegekend 1 jaar Afgewezen 3 jaar Afgelaten 1 jaar na vervallen van de handeling, het recht en/of gevolg.	Betrokkene BRP Keuringsarts

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Bijzondere bijstand (particulier en zelfstandigen)</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Ondersteuning bij bijzondere en onvoorziene kosten	Publieke taak	Bbz 2014 Participatiewet	Aanvrager, partner en inwonende (minderjarige) kinderen van aanvrager Onderhoudsplichtigen van aanvrager/ gerechtigde Overige inwonenden bij aanvrager Begeleiders			Gemachtigde, bewindvoerder, curator, mentor (indien van toepassing) Deurwaarder Incassobureau Rechtbank Instellingen waar betrokkenen verblijven	Toegekend 7 jaar na beëindiging; Afgewezen 3 jaar Afgelopen 1 jaar	Betrokkene Suwinet BRP Begeleidende instanties Instellingen waar betrokkenen verblijven Medisch adviseur
<b>Maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015)</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Onderzoek naar en zo nodig inzetten van passende bijdrage aan zelfredzaamheid en participatie	Publieke taak	Wmo 2015	1. Personen die zich melden met een hulpvraag 2. Contactpersonen namens persoon die zich heeft gemeld voor hulp 3. Mantelzorgers en andere personen in het sociale netwerk van de melder 4. Contactpersonen van zorgaanbieders en leveranciers			Centraal administratiekantoor Gecontracteerde zorgaanbieders/leveranciers Woningcorporaties Sociale verzekeringsbank Gecontracteerde medisch adviseur Toezichthouder (VGGM) Zorg-Lokaal (uitvoering backoffice Wmo)	15 jaar vanaf het tijdstip van ontvangst of vervaardiging, of zoveel langer als redelijkerwijs in verband met een zorgvuldige uitvoering van de taken op grond van deze wet noodzakelijk is (art 5.3.4, eerste lid Wmo 2015).	Betrokkene Zorgaanbieders/leveranciers CIZ/zorgkantoor GGD Politie andere afdelingen zoals Servicepunt, Jeugd/Sociaal Team, Inkomen&Schulddienstverlening, Werk&Participatie
<b>Schulddienstverlening</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	De klant zo optimaal mogelijk helpen bij het oplossen van zijn schulden en voorkomen van schulden	Publieke taak	Beleidsregels schuldhulpverlening WSNP (Art. 285 Faillissementswet) Wet Schuldhulpverlening Beleidsplan schulddienstverlening gemeente Renkum	1. Aanvragers die een beroep doen op schulddienstverlening 2. Inwoners waarmee een adviesgesprek wordt gevoerd			Budgetbeheerders Schuldeisers; Partijen waarvoor wij vaste lasten van klant betalen, bv zorgverzekeraars, energimaatschappij, verzekeringen, woningcorporatie, Vitens), rechtbank bij WSNP-verklaring Beschermingsbewindvoerders Mentoren, Curators Kredietbank Nederland Derden in overleg en/of op verzoek van betrokkenen Sociaal Team	Toegekend 5 jaar na beëindiging Afgewezen 3 jaar Afgelopen 1 jaar	Betrokkenen Schuldeisers Nutsbedrijven Overige leveranciers BRP Beschermingsbewindvoerders/Curator/Mentor/Gemachtigden Andere processen via Suite (dat-gegevens)
<b>Omzetting Wwbv</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Uitkeringsadministratie	Controleren of de nieuwe wet van invloed is op de rechtmatige verstrekking van de uitkering danwel de hoogte van de beslagvrije voet bij inning van een vordering (debiteuren).	Wettelijke verplichting of publieke taak	Op grond van de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet dient aflossing vastgesteld te worden op de in de wet toegestane hoogte. Op grond van artikel 58 Participatiewet is de gemeente bevoegd om ten onrechte verstrekte bijstandsgelden terug te vorderen.			Bij het niet vrijwillig terugbetalen van de vordering kan de vordering worden overgedragen aan een deurwaarder of Cannock Chase.	Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Ontvangen van betrokkene; Ontvangen van derden; Afkomstig uit een andere verwerking zoals een bestandskoppeling met het Inlichtingenbureau	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Uitstroom van Beschermd wonen naar Beschermd thuis</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	De gemeente Renkum actief wil bijdragen aan de transitie van Beschermd wonen naar Beschermd thuis en het hiervoor nodig is dat meer mensen de kans krijgen om de stap vanuit een beschermde woonomgeving naar zelfstandig wonen te zetten	Publieke taak	Art. 6 lid 4 AVG: deze gegevensuitwisseling is verenigbaar met het oorspronkelijke doel waarvoor de gemeente de gegevens heeft verzameld, een voorziening kunnen toekennen o.g.v. de Wmo. Om deze voorziening met Wmo begeleiding aan inwoners te kunnen verstrekken, is het noodzakelijk dat Vivare een woning toewijst aan de inwoner. De inwoner dient hiertoe zelf een woning aan te vragen bij Vivare. Om bij Vivare in aanmerking te komen voor een woning is echter een harde eis dat een inwoner ook echt deze voorziening met Wmo begeleiding vanuit de gemeente krijgt. Om dit zeker te weten en fraude te voorkomen controleert Vivare dit bij de gemeente. De gemeente	Een inwoner van de gemeente Renkum die woont bij een door de gemeente Renkum of gemeente Arnhem gecontracteerde zorgaanbieder van beschermd wonen	Voor- en achternaam en of iemand Wmo-begeleiding ontvangt gedurende de periode van het huurcontract	Vivare	Nee	Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Inwoner
<b>Jeugdhulp</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Hulp bieden aan kinderen/jongeren en hun ouders bij opgroei en opvoedproblemen bij vrijwillige hulpvraag en indien noodzakelijk toeleiden naar (gedwongen) interventies				Naam, adres en woonplaats, contactgegevens, BSN, geboortedatum, leefvorm, woonsituatie	Betrokken consultants, Kwaliteit Jeugdwet, Administratie ondersteuner, Ook instanties met wie wij samenwerken?	Betrokken consultants, Kwaliteit Jeugdwet, Administratie ondersteuner, Ook instanties met wie wij samenwerken?	Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Betrokkene
<b>Aanvraag mantelzorgurgentie</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B				Woningzoekende die mantelzorg geeft of ontvangt	NAW, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, zorgindicatie, informatie over ondersteuning, inkomen			Bewaartermijnen o.g.v. Selectielijst	Betrokkene en aanvrager
<b>De Reiskoffer</b>	De Reiskoffer (www.dereiskoffer.nu)	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Zelfstandig leren reizen								

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Gemeentelijk Domein	Gemeentelijk Team	Doeleinde	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Herkomst gegevens
<b>Sport- en bewegteam</b>	College van B&W	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Organiseren van verschillende sportprojecten en activiteiten		<p>Het Sport- en Bewegteam bestaat uit gedreven sportcoaches. In opdracht van de gemeente organiseren zij verschillende sportprojecten en activiteiten.</p> <p>Dit doen zij voor schoolkinderen, jongeren, leerlingen in het speciaal onderwijs, mensen met een aandoening of beperking en 50-plussers en samen met sportverenigingen, sportscholen, huisartsen, fysiotherapeuten, scholen en welzijnsinstellingen.</p>						
<b>Buurtbemiddeling</b>	Renkum voor Elkaar (RvE)	Sociaal Domein	Sociaal Team A/B	Buurtbemiddeling		Buurtbemiddeling is er voor alle inwoners van de gemeente Renkum, die in een conflictsituatie zitten of dreigen te komen.						