

## **Mandaatbesluit gemeente Renkum 2017**

Nummer

Onderwerp

**Algemeen besluit mandaat, volmacht  
en machtiging 2017**

Datum

27 juni 2017

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Renkum en de burgemeester van de gemeente Renkum, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en van afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

Overwegende, dat het gewenst is gebruik te maken van de mogelijkheden van mandaat, volmacht en machtiging, opdat

- efficiënter en slagvaardiger kan worden gehandeld;
- het publiek snel en doeltreffend kan worden geholpen;
- de verantwoordelijkheden binnen de organisatie en naar buiten toe duidelijker tot uitdrukking komen;

## **b e s l u i t e n**

tot het verlenen van algemene mandaten, volmachten en machtigingen aan de medewerkers van de ambtelijke organisatie of aan derden, overeenkomstig de bij dit besluit behorende overzichten en met de volgende algemene bepalingen met betrekking tot de uitoefening van die bevoegdheden:

### Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a) mandaat: de bevoegdheid om in naam van het bestuursorgaan:
- besluiten te nemen (mandaat als bedoeld in artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht); en
  - privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten (volmacht als bedoeld in artikel 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht); en

- handelingen te verrichten die geen besluit en ook geen privaatrechtelijke rechtshandeling zijn, zoals mondelinge beslissingen en feitelijk handelen (machtiging als bedoeld in artikel 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht).
- b) mandaatregister: het bij dit besluit behorende register met overzichten van de gemandateerde en doorgemandateerde bevoegdheden, het betrokken bestuursorgaan en de betrokken functionarissen en specifieke instructies bij de verschillende (onder)mandaten.
- c) college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Renkum.

## Hoofdstuk 2 Mandatering en doormandatering van bevoegdheden

### **Artikel 2 Mandaat**

1. De uitoefening van de in het mandaatregister vermelde bevoegdheden en de ondertekening van de daarin vermelde en daarmee verband houdende stukken wordt opgedragen aan de gemeentesecretaris - algemeen directeur dan wel aan in het register nader genoemde derden.
2. Indien de uitoefening van de in het mandaatregister opgenomen mandaten, het beslissen over de besteding van budgetten met zich meebrengt, maakt dit onderdeel uit van het vermelde mandaat. Dit voor zover de daarbij te nemen beslissingen niet zullen leiden tot overschrijdingen van het betreffende budget, zoals opgenomen in de gemeentebegroting en de daarop gebaseerde producthoudersregeling, en voorts met inachtneming van de in het register opgenomen bijzondere bepalingen dienaangaande.

### **Artikel 3 Ondermandaat**

1. De gemeentesecretaris – algemeen directeur is bevoegd de aan hem gemandateerde bevoegdheden door te mandateren (ondermandaat) aan medewerkers van de ambtelijke organisatie en aan derden, een en ander overeenkomstig het vermelde in het mandaatregister.
2. Ondermandaat mag slechts worden verleend in overeenstemming met de organisatiestructuur van de gemeente Renkum per 1 maart 2016 zoals weergegeven in het bij dit besluit behorende organogram.
3. Indien van toepassing, mag van een ondermandaat slechts gebruik gemaakt worden conform een door een hoger leidinggevende vastgestelde werkinstructie.

### **Artikel 4 Vervanging**

- 1 Bij afwezigheid of ontstentenis van de gemeentesecretaris – algemeen directeur wordt deze vervangen door de directeur bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling ad interim .

- 2 Overigens vindt vervanging plaats door de naast hogere leidinggevende.
- 3 De hoofden zijn bevoegd elkaar – bij verlof of ziekte van één van hen – onderling te vervangen.

#### **Artikel 5 Informatie**

De gemeentesecretaris – algemeen directeur informeert het college en de burgemeester op hun verzoek schriftelijk over het gebruik van de verleende mandaten en ondermandaten.

#### Hoofdstuk 3 Intern werkende algemene instructies voor de uitoefening van het (onder)mandaat

#### **Artikel 6 Integriteit**

De uitoefening van het verleende (onder)mandaat dient plaats te vinden in overeenstemming met

- de inhoud van de integriteitnota van de gemeente Renkum, getiteld "De integriteit in het openbaar bestuur", vastgesteld bij raadsbesluit van mei 2001; en
- de daarop gebaseerde gedragscodes, vastgelegd in Het Grote Gedragscodeboek voor bestuurders en medewerkers van de gemeente Renkum, uitgave juni 2002.

#### **Artikel 7 Aanvullende algemene instructies voor specifieke mandaten**

De uitoefening van het verleende (onder)mandaat dient overigens plaats te vinden in overeenstemming met de aanvullende algemene instructies bij de verschillende specifieke mandaten, als aangegeven in het mandaatregister in de laatste kolom.

#### **Artikel 8 Terugleggen (onder)mandaat**

1. Het (onder)mandaat tot *afdoen en tekenen* wordt teruggelegd naar het bestuursorgaan, dat het mandaat heeft verleend, indien de (voorgenomen) uitoefening:
  - a) zou leiden tot afwijking of aanvulling van een eerder vastgestelde gedragslijn of beleidslijn; of
  - b) politiek of bestuurlijk gevoelige zaken betreft, waarvan kennisneming en afdoening door het bestuursorgaan gewenst is; of
  - c) zou leiden tot financiële gevolgen die niet zijn gedekt in een begrotingspost; of
  - d) afwijkt van interne of externe adviezen; of
  - e) naar verwachting (forse) precedentwerking zal (kunnen) hebben; of
  - f) door het bestuursorgaan, door of namens het bestuursorgaan kenbaar is gemaakt; of
  - g) de toepassing van bestuursdwang of het opleggen van een last onder dwangsom betreft.

2. Een onderwerp is in ieder geval politiek of bestuurlijk gevoelig als bedoeld in artikel 1, sub b, als het onderwerp:
  - complex is, in die zin dat het bijvoorbeeld:
    - wijziging van beleid tot gevolg heeft;
    - een groot aantal betrokken actoren en veel belanghebbenden kent;
    - een groot aantal raakvlakken met andere beleidsvelden heeft, of;
  - consequenties heeft, wat betreft maatschappelijke aandacht en media aandacht (publiciteitsgevoelig), of;
  - voor de gemeente relevante bestuurlijke-, financiële- en/of juridische veranderingen tot gevolg heeft, of;
  - precedentwerking zal oproepen, of;
  - mogelijk de integriteit van het bestuur kan aantasten.
3. Het (onder)mandaat tot het *tekenen* van stukken wordt teruggelegd naar het bestuursorgaan, dat het mandaat heeft verleend, indien:
  - a) de wens daartoe door of namens het bestuursorgaan kenbaar is gemaakt; of
  - b) het correspondentie betreft die is gericht aan de gemeenteraad; of
  - c) het correspondentie betreft waarvan ondertekening uit een oogpunt van representatie van de gemeente gewenst is, bijvoorbeeld correspondentie aan de Kroon, de minister, staatssecretaris, commissaris van de koningin en het college van gedeputeerde staten; of
  - d) zich na de beslissing van het bestuursorgaan nieuwe feiten voordoen of bekend worden, als gevolg waarvan de beslissing heroverweging verdient of aan de beslissing alsnog bestuurlijke, politieke of andere zwaarwegende aspecten verbonden raken;
  - e) het betreft de formele verzending van besluiten van de gemeenteraad.

#### **Artikel 9 Coördinatie**

1. Indien het onderwerp van (onder)mandaat méér dan één team aangaat, dient overeenstemming te bestaan over de wijze van afdoening.
2. Bij het ontbreken van overeenstemming legt de (onder)mandaatverkrijger de zaak ter verdere besluitvorming voor aan het bevoegde bestuursorgaan.

#### **Artikel 10 Rechtsgeldigheid (onder)mandaat bij niet-naleving van de algemene instructies**

Niet nakoming van de werkinstructie genoemd in artikel 3, lid 3, en de algemene interne instructies genoemd in de artikelen 6 t/m 9 van dit hoofdstuk, doet niets af aan de rechtsgeldigheid van de afdoening in (onder)mandaat, uiteraard voor zover deze afdoening overigens redelijkerwijs past binnen de mandaatverhouding.

Hoofdstuk 4. Vormgeving (onder)mandaat

**Artikel 11 Wijze van ondertekenen**

- 1 De in (onder)mandaat namens het college genomen beslissingen en de op (onder)gemandateerde bevoegdheden betrekking hebbende stukken worden ondertekend als volgt: " Burgemeester en wethouders van Renkum, namens hen, .....(volgt handtekening, naam en roepnaam functie).
- 2 De in (onder)mandaat namens de burgemeester genomen beslissingen en de op (onder)gemandateerde bevoegdheden betrekking hebbende stukken worden ondertekend als volgt: " De burgemeester van Renkum, namens hem, .....(volgt handtekening, naam en roepnaam functie).

Hoofdstuk 5 Het mandaatregister

**Artikel 12 Toegankelijkheid**

Het mandaatregister is openbaar en ligt voor een ieder ter inzage bij de Informatiebalie in de hal van het gemeentehuis.

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

**Artikel 13 Overgangsrecht**

De in dit besluit opgenomen mandaten worden geacht te zijn gewijzigd voor zoveel en op het tijdstip dat de hierin genoemde wetten, regelingen, beschikkingen en verordeningen zijn gewijzigd.

**Artikel 14 Inwerkingtreding**

1. Dit besluit treedt in werking op de dag van bekendmaking en werkt terug tot 1 juli 2017.
2. Het Mandaatbesluit gemeente Renkum maart 2014, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders alsmede de burgemeester van Renkum op 6 mei 2014, wordt ingetrokken.

**Artikel 15 Citeertitel**

Dit besluit kan worden aangehaald als Mandaatbesluit gemeente Renkum 2017.

Aldus vastgesteld op 27 juni 2017,

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN RENKUM,  
De secretaris, de burgemeester,

A.E.J. Steverink MBA A.M.J. Schaap

DE BURGEMEESTER VAN RENKUM,

A.M.J. Schaap