

Protocol voor verwerking gegevens afvalinzameling gemeente Renkum 2017

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Renkum;

Overwegende:

dat de gemeente Renkum met ingang van 1 januari 2017 overgaat naar een nieuwe manier van afvalinzameling waarbij het principe van 'betalen per keer' wordt ingevoerd;

dat het wenselijk is in verband hiermee een protocol vast te stellen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van de inwoners van de gemeente in het kader van de afvalinzameling ;

Gelet op de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens, de Afvalstoffenverordening van de gemeente Renkum 2016 en het Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening gemeente Renkum 2016;

B E S L U I T:

vast te stellen het 'Protocol voor verwerking gegevens afvalinzameling gemeente Renkum 2017'.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit protocol verstaat onder:

- a: De wet: Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)
- b: Milieupas: een pas met een uniek, digitaal pasnummer voor de registratie en afrekening van het afvalaanbod
- c: Inzamelmiddel: een voor de inzameling van restafval en gft-afval +etensresten bestemde klike voorzien van een chip met uniek digitaal nummer
- d: Inzamelaar: de inzameldienst (ACV-groep) die door de gemeente als zodanig is aangewezen en die belast is met de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen
- e: Verantwoordelijke: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Renkum
- f: Bewerker: de door de verantwoordelijke aangewezen organisatie of het door de verantwoordelijke aangewezen orgaan dat ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt

Artikel 2 Doel van de registratie

De registratie heeft tot doel:

- a. het verwerken van de in artikel 3 bedoelde gegevens ten behoeve van de vaststelling van de afvalstoffenheffing;
- b. de uitvoering van de toegangscontrole tot het afvalbrenghstation Veentjesbrug;
- c. het voorkomen van het illegaal aanbieden van afval met ongeregistreerde inzamelmiddelen;
- d. het ervoor zorgdragen dat uitsluitend met inzamelmiddelen wordt ingezameld waarvoor afvalstoffenheffing wordt betaald;
- e. het bevorderen van een efficiënte inzameling van de afvalstoffen door de inzamelaar, zoals routeoptimalisatie;
- f. het verstrekken van informatie aan inwoners uitsluitend met betrekking tot hun eigen aanbod van huishoudelijke afvalstoffen.

Artikel 3 Soort van gegevens

De registratie bevat de volgende gegevens:

- a. het aantal aanbiedingen van het inzamelmiddel (kliko's) per woning;
- b. het volume van afvalaanbod in geval van aanbod in ondergrondse containers;
- c. het aantal bezoeken aan afvalbrengstation Veentjesbrug.

Artikel 4 Wijze van verkrijging

a: De gegevens worden telkens bij elk aanbod van restafval en gft-afval en etensresten digitaal in het inzamelvoertuig vastgelegd. De chip in het inzamelmiddel communiceert met het inzamelvoertuig.

b.: Het volume van het afvalaanbod van het restafval aan de ondergrondse restafvalcontainer wordt met behulp van de milieupas digitaal vastgelegd in de ondergrondse restafvalcontainer. Deze container staat draadloos in verbinding met de server van de inzamelaar. Hiervoor dient men de milieupas voor de kaartlezer te houden.

c: De registratie van het aantal bezoeken aan afvalbrengstation Veentjesbrug wordt door middel van de milieupas digitaal vastgelegd in de toegangspoort van het afvalbrengstation. De toegangspoort staat draadloos in verbinding met de server van de inzamelaar. Hiervoor dient men de milieupas voor de scanner te houden.

Artikel 5 Bewerker

De verantwoordelijke wijst een bewerker aan en draagt zorg voor de totstandkoming van een overeenkomst als bedoeld in de wet.

Artikel 6 Toegang tot en inzage in de registratie

De door de inzamelaar daartoe aangewezen personen hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden rechtstreeks toegang tot de registratie.

Artikel 7 Rapportage

Ten behoeve van het in artikel 2 sub e omschreven doel ontvangt de beleidsmedewerker afval periodiek een overzicht van het per wijk ingezamelde gft afval en etensresten en restafval.

Artikel 8 Verwijdering van gegevens

1. Het college draagt ervoor zorg dat de persoonsgegevens worden verwijderd na een periode van maximaal 7 jaren.
2. De verwijdering van de gegevens geschiedt door middel van het wissen van de digitale gegevens.

Artikel 9 Beveiliging tegen datalekken

De verantwoordelijke waarborgt de beveiliging van de persoonsgegevens in overeenstemming met wet- en regelgeving hieromtrent en treft daartoe de nodige passende technische en organisatorische maatregelen.

Artikel 10 Slotbepaling

Dit protocol wordt aangehaald als: Protocol voor verwerking gegevens afvalinzameling gemeente Renkum 2017

Aldus vastgesteld d.d 17 januari 2017.

De secretaris,

de wnd. burgemeester,

A.E.J. Steverink MBA

mr. H.L.M. Bloemen