

Mandaatregister gemeente Renkum 2017

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	Algemeen deel: Bevoegdheidsuitoefening geldende voor de gehele organisatie				
1a	<p>Het verrichten van alle feitelijke handelingen in het kader van voorbereiding van door de gemeente respectievelijk de raad, college en burgemeester te nemen beslissingen, voor zover daaraan geen financiële consequenties zijn verbonden, uitgezonderd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het beantwoorden van verzoeken om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet openbaarheid van bestuur (zie punt 2 hieronder); - handelingen in het kader van gerechtelijke (voor)procedures (zie punten 12 en 13 hieronder); - handelingen ter voorbereiding van een overeenkomst (zie punt 19 hieronder); - handeling met betrekking tot personeel & organisatie (zie Team Bestuursondersteuning & Advies, onderdeel P&O) <p>(diverse wetten en regelingen)</p>	Raad College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ hoofden → alle medewerkers	
1b	<p>Het verrichten van alle feitelijke handelingen ter uitvoering van door de gemeente respectievelijk de raad, het college en de burgemeester genomen beslissingen, voor zover daaraan geen financiële consequenties zijn verbonden, uitgezonderd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zie de uitzonderingen genoemd in punt 1a. <p>(diverse wetten en regelingen)</p>	Raad College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ hoofden → alle medewerkers	
2	Beslissen op een verzoek om informatie, als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur, en het verdagen van een dergelijke beslissing	Raad College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofden Hoofd Beheer openbare ruimte→ juridisch adviseurs	
3	Het doen van openbare bekendmakingen / kennisgevingen, bekendmaking van beleidsregels en andere besluiten van algemene strekking, het geven van gelegenheid tot aanvulling of verbetering van aanvragen, het verdagen van beslistermijnen (artikel	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofden → alle medewerkers	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuursorgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	4:14 Awb), het besluiten tot buiten behandeling laten van aanvragen en het verbinden van voorwaarden, voorschriften of beperkingen aan een beschikking, dan wel het wijzigen, aanvullen of intrekken van voorwaarden, voorschriften of beperkingen. (diverse wetten en regelingen)				
4	Het afwijzen van een herhaalde aanvraag bij geen nieuw gebleken feiten / omstandigheden na eerdere afwijzing (artikel 4:6 van de Awb)	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ hoofden	
5	Het nemen van een beschikking als bedoeld in artikel 4:18 van de Algemene wet bestuursrecht en het doen van mededelingen als bedoeld in artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht (opschorten beslistermijn)	Raad College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ hoofden	
6	Het wijzigen van een beschikking en daarmee samenhangende beslissingen (diverse wetten en regelingen)	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofden → alle medewerkers	Het mandaat mag slechts worden uitgeoefend in die gevallen dat de beslissing tot het nemen van een beschikking is (onder)gemandateerd aan desbetreffende medewerker
7	Bekendmaking van algemeen verbindende voorschriften op www.overheid.nl (Awb, Gemeentewet e.a. regelingen)	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer openbare ruimte → juridisch adviseur	
8	Het door- of terugzenden van geschriften, kennelijk bestemd voor een ander bestuursorgaan en mededeling daarvan aan de indiener (art. 2:3 en 6:15 Awb)	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofden → alle medewerkers	
9a	Het op advies van de bezwaarschriftencommissie niet ontvankelijk verklaren van een bezwaarschrift, alsmede het volledig tegemoet komen aan een bezwaar	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofden	Na overleg met een juridisch adviseur Het mandaat geldt niet

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
9b	(artikel 6:6 en artikel 7:3 sub e Awb) Het beslissen op een bezwaarschrift, voor zover de beslissing op bezwaar conform het advies van de bezwaarschriftencommissie is (artikel 7:11, lid 1, Awb)	College Burgemeester	Gemeentesecretaris		wanneer het college of de burgemeester zelf het primaire besluit heeft genomen Let op: bij Sociaal Team / Bedrijfsteam geldt een andere regeling (zie onderdeel Sociaal team / Bedrijfsteam, volgnr. 7)
10	Het ambtshalve terugkomen op een genomen besluit bij kennelijke onjuistheid (artikelen 6:18 en 6:19 Awb)	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofden	Het mandaat mag slechts worden uitgeoefend voor zover de bevoegdheid tot het nemen van het primaire besluit is gemandateerd.
11	Het verdagen of verder uitstellen van de door de raad, het college of de burgemeester te nemen besluiten op bezwaarschriften, die behandeld worden volgens de Algemene wet bestuursrecht (art. 7:10, lid 3 en 4 en art. 7:24, lid 5, van de Awb, de Verordening commissie bezwaarschriften e.a. gemeentelijke regelingen)	Raad College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofden - Hoofd Beheer openbare ruimte→ juridisch adviseurs (= secretaris en plv. secretaris van de commissie bezwaarschriften) → P&O adviseurs (= secretaris en plv. secretaris van de CPA) - Hoofd Bedrijfsteam / Sociaal team→ senior juridisch medewerker	
12	a) het aangaan van bestuursrechtelijke procedures namens de raad, het college of de burgemeester en alle daarmee verband houdende besluiten en bevoegdheden, zoals - het instellen van beroep en hoger beroep; - het verzoeken om schorsing en voorlopige voorziening; - het indienen van een verweerschrift; - het pleiten en voeren van verweer ter zitting; - het op verzoek van de (voorzieningen)rechter	Raad College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofden → - Juridisch adviseurs; - Senior medewerkers; - Senior juridisch medewerker Bedrijfsteam - P&O adviseurs	- Met inachtneming van het Informatieprotocol. - In overleg met Hoofd.

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	<p>aangaan van schikkingen (met inachtneming van het bepaalde in sub b hieronder);</p> <ul style="list-style-type: none"> - het opschorten van begunstigingstermijnen, het (geheel of gedeeltelijk) intrekken van het bestreden besluit; - het verzoeken om herziening en; - het berusten in uitspraken. <p>Het mandaat geldt ook voor procedures die tegen de gemeentelijke bestuursorganen worden gevoerd;</p> <p>b) het mandaat tot het op verzoek van de (voorzieningen)rechter aangaan van schikkingen is, voor zover het betreft een financiële schikking, beperkt tot het (geheel of gedeeltelijk) intrekken van een last onder dwangsom en het vergoeden van ten behoeve van een bezwaar- of beroepsprocedure daadwerkelijk gemaakte kosten en is gemaximeerd tot een bedrag van € 10.000</p> <p>(diverse wetten en regelingen)</p>				
13	<p>Het besluiten tot het namens de publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Renkum voeren van privaatrechtelijke rechtsgedingen of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten (artikel 160, eerste lid, aanhef en sub f, en vierde lid van de Gemeentewet) alsmede het (besluiten tot) voeren van verweer en het vertegenwoordigen van de publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Renkum in privaatrechtelijke rechtsgedingen en het verrichten van alle daarmee verband houdende proceshandelingen, waaronder het aangaan van schikkingen tot een bedrag van maximaal € 10.000.</p>	Raad College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofden → Juridisch adviseurs	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuursorgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
14	<p>Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation).</p> <p>(diverse wetten en regelingen)</p>	College	Gemeentesecretaris	<p>→ Hoofden → juridisch adviseurs</p>	Het mandaat mag slechts worden uitgeoefend voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit beslissingen die gemandateerd zijn.
15	<p>Alle conservatoire maatregelen nemen en doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit als bedoeld in artikel 160, vierde lid, van de Gemeentewet.</p>	College	Gemeentesecretaris	<p>→ Hoofden</p>	
16	<p>Het naar voren brengen van zienswijzen of bedenkingen voor zover daartoe ingevolge wettelijk voorschrift voor de gemeente of het bestuursorgaan de mogelijkheid bestaat</p>	Raad College Burgemeester	Gemeentesecretaris	<p>→ Hoofden → - juridisch adviseurs; - juridisch medewerkers; - Senior medewerkers; - Beleidsmedewerkers; - Consulente Sociaal Team</p>	
17a	<p>Inhoudelijk behandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Awb, conform de gemeentelijke klachtenregeling, alsmede correspondentie en contacten dienaangaande.</p> <p>In <i>laatste</i> gemeentelijke instantie (vervolgbehandeling intern klachtrecht) beslissen op klaagschrift blijft aan het college.</p> <p>(De gemeentelijke klachtenregeling)</p>	College	<p>- Hoofden - Gemeentesecretaris - Burgemeester - Loco-burgemeester</p> <p>Zoals toegekend in de klachtenregeling.</p>		Conform de klachtenregeling.
17b	<p>Het verdagen van de beslistermijn bij de vervolgklachtbehandeling intern</p> <p>(art. 9:11, lid 2, Awb en gemeentelijke klachtenregeling)</p>	College	<p>- → Hoofden - Gemeentesecretaris - Burgemeester - Loco-burgemeester</p>		

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuursorgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
18	Het namens de publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Renkum respectievelijk de bestuursorganen van de gemeente Renkum indienen van een aanvraag voor een vergunning of ontheffing (waaronder mede wordt begrepen het doen van een melding), voor een subsidie, voor een verklaring van geen bezwaar of voor goedkeuring.	Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ hoofden	
19	Handelingen ter voorbereiding van overeenkomsten (pre-contractuele fase)	College	Gemeentesecretaris	→ hoofden → alle medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> - de wederpartij vooraf informeren over positie (in hoeverre bevoegd), in elk geval contractueel voorbehoud maken (college beslist); - Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Renkum hanteren - Voorafgaande tijdige informatieplicht intern aan directeur en portefeuillehouder, mede i.v.m. juiste toepassing art. 160 en 169 Gemeentewet
20a	<p>Het <i>beslissen tot</i> het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten alsmede die overeenkomsten ondertekenen tot en met € 25.000,-- (op jaarbasis) of waaruit financiële consequenties kunnen voortvloeien tot € 25.000</p> <p>(art. 160 lid 1.e en art. 171 Gemeentewet)</p>	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofden	<ul style="list-style-type: none"> - Tijdige voorafgaande Informatieplicht intern aan directie en portefeuillehouder, mede i.v.m. juiste toepassing art. 160 en 169 Gemeentewet - Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Renkum hanteren - Binnen bestaande budgetten - Conform inkoop- en

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
					aanbestedingsbeleid
20b	<p>Het <i>beslissen tot</i> het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten alsmede die overeenkomsten ondertekenen tot en met € 100.000,-- (op jaarbasis) of waaruit financiële consequenties kunnen voortvloeien tot en met € 100.000</p> <p>(art. 160 lid 1.e en art. 171 Gemeentewet)</p>	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur Bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling ad interim - Griffier <p>NB: voor eventuele verdere ondermandaten: zie bij de verschillende teams</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tijdige voorafgaande Informatieplicht intern aan directeur en portefeuillehouder, mede i.v.m. juiste toepassing art. 160 en 169 Gemeentewet - Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Renkum hanteren - Binnen bestaande budgetten - Conform inkoop- en aanbestedingsbeleid
20c	<p>Het <i>beslissen tot</i> het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten alsmede die overeenkomsten tekenen vanaf € 100.000,-- (op jaarbasis) of waaruit financiële consequenties kunnen voortvloeien vanaf € 100.000</p> <p>(art. 160 lid 1.e en art. 171 Gemeentewet)</p>	College Burgemeester	Gemeentesecretaris		<ul style="list-style-type: none"> - Tijdige voorafgaande Informatieplicht intern aan directie en portefeuillehouder, mede i.v.m. juiste toepassing art. 160 en 169 Gemeentewet - Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Renkum hanteren - Binnen bestaande budgetten - Conform inkoop- en aanbestedingsbeleid
20d	<p>Namens het college beslissen tot het vertegenwoordigen van de publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Renkum inzake alle <i>overige</i> privaatrechtelijke rechtshandelingen</p> <p>(diverse wetten en regelingen o.a. de artikelen 160 lid 1.e, 169 lid 3 en 4, en 171 van de Gemeentewet)</p>	College burgemeester	Gemeentesecretaris	<p>→ Hoofden</p> <p>NB: voor eventuele verdere ondermandaten: zie bij de verschillende teams</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tijdige voorafgaande Informatieplicht intern aan directie en portefeuillehouder, mede i.v.m. juiste toepassing art. 160 en 169 Gemeentewet

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
					- Binnen bestaande budgetten
21	Het aansprakelijk stellen van derden alsmede het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden (afwijzen of honoreren van een claim).	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden	Na overleg met een juridisch adviseur
22	Namens de gemeente of bestuursorganen bij de politie aangifte doen van strafbare feiten	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden Hoofd Beheer openbare ruimte→ juridisch adviseurs (AJZ)	
23	Aanbestedingsprocedures voorbereiden en uitvoeren met inachtneming van het Inkoop- een aanbestedingsbeleid gemeente Renkum 2013	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden → projectmanagers	
24.a	Beslissing op aanvragen tot verlening en vaststelling van subsidies tot maximaal € 25.000,-- alsmede het verlenen van ontheffing als bedoeld in artikel 7, lid 5, van de Algemene Subsidieverordening gemeente Renkum 2014 (Algemene Subsidieverordening 2014)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden	De te verstrekken subsidie valt binnen de door de raad vastgestelde kaders en /of de door het college vastgestelde plafonds
24.b	Beslissing op aanvragen tot verlening en vaststelling van subsidies tot maximaal € 50.000,-- alsmede het verlenen van ontheffing als bedoeld in artikel 7, lid 5, van de Algemene Subsidieverordening gemeente Renkum 2014 (Algemene Subsidieverordening 2014)	College	Gemeentesecretaris	Directeur Bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling ad interim	De te verstrekken subsidie valt binnen de door de raad vastgestelde kaders en /of de door het college vastgestelde plafonds
24.c	Het vaststellen van het formulier waarmee subsidie moet worden aangevraagd als bedoeld in artikel 8 van de Algemene Subsidieverordening 2014	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden	
25	Bevoegdheden in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen op onroerende zaken: a. het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving b. het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers c. het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie	College	Gemeentesecretaris	- directieadviseursecretaris (= de beheerder) - functioneel applicatiebeheerder WKBP (= wnd. beheerder) Voor wat betreft de bevoegdheden sub h en i is ondermandaat verleend aan:	a. jaarlijks wordt voor 1 maart verslag gedaan van de wijze waarop van de bevoegdheid in het daaraan voorafgaande kalenderjaar gebruik is gemaakt b. geschillen omtrent de

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	d. het plaatsen van aantekeningen op het brondocument e. het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie f. het verstrekken van een bewijs van inschrijving g. het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd h. het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie i. het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing zijn j. het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties k. het (doen) verstrekken van berichten aan de Landelijke Voorziening			- vergunningverlener/medewerker informatiebalie - coördinator uitvoering - constructeur	toepassing van dit mandaat en machtiging worden voorgelegd aan het college
26	Alle (rechts- en uitvoerings-)handelingen inzake bestuursrechtelijke geldschulden, waaronder de betalingsbeschikking, uitstel van betaling, aanmaning en invordering bij dwangbevel.	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden Hoofd Financiën → Administrateur	
27	Het aanwijzen van een ambtenaar als secretaris respectievelijk plaatsvervangend secretaris van de in de gemeente Renkum ingestelde bezwarencommissies (artikel 4 Verordening commissie bezwaarschriften / Verordening bezwarenregeling personele aangelegenheden / Regeling Hoorcommissie Sociale Wetgeving	College	Gemeentesecretaris		

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
-------------	-------------------------------	-------------------------------------	--	-------------------	--------------------------

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	Team Bestuursondersteuning & Advies, onderdeel P&O				
	NB. Voor P&O gelden meer mandaten dan hieronder omschreven. Deze 'algemene' mandaten staan op blz. 2 t/m 12 van dit Mandaatregister				
A	RECHTSPOSITIEZAKEN				
1.a	Alle rechtspositionele aangelegenheden, waaronder het vaststellen afspraken CAR/UWO en interne protocollen alsmede het aangaan van overeenkomsten, met uitzondering van die rechtspositionele aangelegenheden die aan het GO moeten worden voorgelegd, zoals het Bezoldigingsbeleid.	College	Gemeentesecretaris		
1.b	Vaststellen lijst met roepnamen organisatie	College	Gemeentesecretaris		
2	Beslissingen / brieven over primaire arbeidsvoorwaarden en disciplinaire maatregelen, betreffende de hoofden, het stafbureau en de overige medewerkers	College	Gemeentesecretaris →		
3.a	Toepassen van secundaire arbeidsvoorwaarden, voor zover dit geen betrekking heeft op het aanstellen / in dienst nemen van nieuwe medewerkers	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden	
3.b	Toepassen van secundaire arbeidsvoorwaarden, met betrekking tot het aanstellen / in dienst nemen van nieuwe medewerkers	College	Gemeentesecretaris		
B	WERVING, SELECTIE EN AANSTELLING				
4	Vaststellen van beleid en regelgeving op het gebied van werving en selectie alsmede het aanstellen en in dienst nemen van personeel, uitgezonderd personeel van de griffie	College	Gemeentesecretaris		
5.a	Werving en selectie van tijdelijk / bijzonder personeel, zoals uitzendkrachten, oproepkrachten, banenpoolers, stagiaires, WWB-ers en dergelijke	College	Gemeentesecretaris		Gemeentesecretaris geeft richtlijnen
5.b	Ondertekening brieven m.b.t. beslissingen als in punt	College	Gemeentesecretaris		

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
5.c	5a bedoeld alsmede uitzetten opdracht bij uitzendbureau en tekenen overeenkomst van uitzending Werving en selectie van stagiaires	Burgemeester College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden → Hoofden	
6	Opdrachten voor wervingsadvertenties in media	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer openbare ruimte	
7	Correspondentie sollicitatieprocedure / afhandeling sollicitaties	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer openbare ruimte → P&O adviseurs	
C	LOOPBAANAANGELEGENHEDEN				
8	Alle loopbaanaangelegenheden, waaronder het vaststellen opleidingsbeleid en opleidingsplan alsmede correspondentie over functiebeschrijving en functiewaardering	College	Gemeentesecretaris		
9	Beslissen tot deelname aan organisatiebrede opleidingen (w.o. collectieve cursussen voor medewerkers gemeente Renkum, seminars, etc.) en functiegerichte opleidingen (15:1:26 CAR/UWO en Opleidingsplan)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden	
10	Beslissingen in verband met individueel werkplan, voortgang en evaluatie daarvan: a. betreffende de gemeentesecretaris b. betreffende de Directeur bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling c. betreffende de Hoofden d. betreffende het stafbureau e. de overige medewerkers	College College College College	Portefeuillehouder P&O Gemeentesecretaris Gemeentesecretaris Gemeentesecretaris	 → Hoofden	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris geeft richtlijnen/kaders • Binnen P-budget en beleid.

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
D	UITSTROOMBELEID				
11	Pensioen aanvragen	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer openbare ruimte→ (senior) P&O adviseur	
12	Toepassing wachtgeld-/ uitkeringsverordening	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer openbare ruimte→ (senior) P&O adviseur	
13	Het verlenen van ontslag op eigen verzoek, bij prepensioen, invaliditeits- of ouderdomspensionering alsmede het toekennen van een vertrekpremie	College	Gemeentesecretaris		
14	Meldingen aan het UWV op grond van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) en vergelijkbare meldingen alsmede ondertekenen brieven aan het UWV, WAZO meldingen en '42 week ziekmeldingen'	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer openbare ruimte→ - (senior) P&O adviseur	
15	Af- en aanmelding collectieve verzekeringen inclusief correspondentie (Protocollen)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer openbare ruimte→ (senior) P&O adviseur	
16	Correspondentie aan gepensioneerden, nabestaanden van ambtenaren e.d.	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer openbare ruimte→ (senior) P&O adviseur	
E	BEDRIJFSVOERING ALGEMEEN				
17	Regeling overlegstructuren, voor zover dit het eigen team betreft, uitgezonderd die overlegstructuren waarvan de regeling o.g.v. het bepaalde in het Organisatiebesluit is voorbehouden aan het college.	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden	
18	Sociaal jaarverslag vaststellen	College	Gemeentesecretaris		
19	Het ondertekenen van alle bescheiden betreffende de personeelsadministratie zonder directe rechtsgevolgen jegens derden (art. 75 Gemeentewet)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer openbare ruimte→ - (senior) P&O adviseur	
20	Het afgeven van werkgeversverklaringen	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer openbare ruimte→ - (senior) P&O adviseur	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
F	SPECIFIEKE UITVOERENDE TAKEN				
21	Begeleiding en coaching van (de leden van) het team , voorzover dit feitelijk handelen betreft.	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden	In overeenstemming met vastgesteld P&O-beleid en P&O-instrumentarium;
22	Activiteiten met betrekking tot (de leden van) het team in het kader van de jaarcyclus (werkplannen) , voor zover dit feitelijk handelen betreft. Hieronder wordt in elk geval verstaan: <ul style="list-style-type: none"> - het voorbereiden, het plannen en het voeren van plannings-, voortgangs- en evaluatiegesprekken - het bewaken van de vastlegging en de uitvoering van de uitkomsten van deze gesprekken - overleggen met de naast hogere leidinggevende over voortgang - inschakelen van de naast hogere leidinggevende bij voorbereiding van en besluitvorming naar aanleiding van de gesprekken 	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden → <ul style="list-style-type: none"> - senior beleidsmedewerker beheer openbare ruimte, - opzichter, - coördinator uitvoering 	In overeenstemming met vastgesteld P&O-beleid en P&O-instrumentarium
23a	Het met betrekking tot (de leden van) het team zo nodig nemen van initiatieven tot veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu , voor zover dit feitelijk handelen betreft. Hieronder wordt in elk geval verstaan: <ul style="list-style-type: none"> - het bewaken van toepassing van Arbo-afspraken en Arbo-regelingen; - het aanspreken van de teamleden op risicobeperking en bevordering van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu; - het nemen van initiatief tot en het aanmoedigen om initiatief te nemen tot het wegnemen van mogelijke oorzaken van ziekteverzuim en tot preventief handelen; - het bespreekbaar maken van de beleving van (on-) veiligheid, (on-)gezondheid, (minder) welbevinden en milieu(risico' s) en zich richten op het komen tot oplossingen of verbeteringen dienaangaande; 	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden → <ul style="list-style-type: none"> - Arbo-coördinator - (senior) P&O adviseur; 	In overeenstemming met vastgesteld P&O-beleid en P&O-instrumentarium;

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
23b	- regelmatig contact zoeken met zieke medewerkers en zo nodig de Arbodienst inschakelen. Organisatiebrede beleid met betrekking tot arbeidsomstandigheden en bedrijfshulpverlening			Arbo-coördinator	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	Team Bestuursondersteuning & Advies, onderdeel AJZ				
	NB. Voor AJZ gelden meer mandaten dan hieronder omschreven. Deze 'algemene' mandaten staan op blz. 2 t/m 12 van dit Mandaatregister				
1	Het ingevolge artikel 27 van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) melden bij het College bescherming persoonsgegevens van verwerkingen	College	Gemeentesecretaris	juridisch adviseurs	Dit mandaat mag slechts uitgeoefend voor zover de verwerkingen niet zijn onderworpen aan voorafgaand onderzoek als omschreven in artikel 31 van de Wbp
2	Lastgeven (beschikking) tot inbewaringstelling (art. 20 Wet Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen)	Burgemeester	Bij afwezigheid burgemeester geldt mandaat in de navolgende volgorde: - 1 ^e loco-burgemeester - 2 ^e loco-burgemeester - 3 ^e loco-burgemeester - 4 ^e loco-burgemeester		

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
			<ul style="list-style-type: none"> - plv. raadsvoorzitter - langst zittend raadslid 		
3	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, uitgezonderd de bevoegdheid tot gemeentelijk ingrijpen als bedoeld in artikel 1.66 en de bevoegdheid tot het opleggen van bestuurlijke boeten als bedoeld in artikel 1.72 van die wet	College	Gemeentesecretaris	Hoofd Beheer openbare ruimte→ (junior) juridisch adviseur	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	Team Financiën				
	NB. Voor Team Financiën gelden meer mandaten dan hieronder omschreven. Deze 'algemene' mandaten staan op blz. 2 t/m 12 van dit Mandaatregister				
1	Uitvoering van alle zaken die zich voordoen bij de heffing van leges, voortvloeiende uit de werkzaamheden bij het team Financiën (Art. 231, tweede lid, onderdeel b en c, Gemeentewet)	Heffings- en invorderingsambtenaar	Gemeentesecretaris	-	
2	Beslissing op verzoek tot toepassing hardheidsclausule met bijbehorende correspondentie (Artikel 63 Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR) en artikel 232 Gemeentewet)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Financiën	
3	Gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van bij beschikking opgelegde boete. (Artikel 66 AWR en art. 232 Gemeentewet)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Financiën	
4	De afhandeling van heffings- en invorderingswerkzaamheden die zich voordoen bij het team Financiën, voor zover deze werkzaamheden niet leiden tot een besluit in de zin van de Awb, uitgezonderd de afhandeling van bezwaar- en beroepsprocedures (Diverse wetten en regelingen)	Heffings- en invorderingsambtenaar	Gemeentesecretaris	Alle medewerkers werkzaam bij het team Financiën	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	Team Servicepunt, onderdeel Burgerzaken				
	NB. Voor Team Servicepunt gelden meer mandaten dan hieronder omschreven. Deze 'algemene' mandaten staan op blz. 2 t/m 12 van dit Mandaatregister				
1a	Bevoegdheden met betrekking tot reisdocumenten en rijbewijzen op grond van de Paspoortwet, de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001, de Wet justitiële gegevens, de Wegenverkeerswet 1994 en het Reglement Rijbewijzen, met uitzondering van het ongeldig verklaren van een rijbewijs.	Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt → - Kwaliteitsmedewerker - Beleidsadviseur Burgerzaken - Frontoffice medewerker Burgerzaken	
1b	Ongeldig verklaring van een rijbewijs (Art. 124 Wegenverkeerswet 1994)	Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	
2a	Alle (rechts- en uitvoerings-)handelingen op grond van de Kieswet en het Kiesbesluit, voor zover dit bevoegdheden betreft die zijn toebedeeld aan het college of de burgemeester, uitgezonderd benoeming leden stembureau	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt → - Beleidsadviseur Burgerzaken	
2b	Alle (rechts- en uitvoerings-)handelingen op grond van de Kieswet en het Kiesbesluit, voor zover dit bevoegdheden betreft die zijn toebedeeld aan het Centraal Stembureau of het hoofdstembureau alsmede benoeming leden stembureau	Centraal Stembureau (voorzitter = burgemeester) Hoofd Stembureau (voorzitter = burgemeester) College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
3a	Alle (rechts- en uitvoerings-)handelingen op grond van de Wet basisregistratie personen, uitgezonderd het nemen van besluiten en het indienen van verweer- en beroepschriften (de Wet Basisregistratie personen = wet BRP) Het nemen van besluiten op grond van de wet BRP en het indienen van verweer- en beroepschriften	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt → - Kwaliteitsmedewerker - Beleidsadviseur Burgerzaken	
3b		College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	
4	Op verzoek van bruidspaar incidenteel benoemen van buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand van buiten de gemeente	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt Beleidsadviseur Burgerzaken	
5	Alle zaken die zich voordoen bij het vaststellen en de invordering in eerste aanleg van de verschuldigde leges die voortvloeien uit de werkzaamheden op het team Servicepunt (gemeentelijke Legesverordening)	Heffings- en invorderingsambtenaar (= Hoofd Financiën)	Hoofd Servicepunt		
6	Het stellen van een andere termijn dan de termijn genoemd in art. 16 Wet op de lijkbezorging door de burgemeester voor begraving of crematie (art. 17 Wet op de lijkbezorging)	Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt → Beleidsadviseur Burgerzaken	
7	Verlof tot ontleding van een stoffelijk overschot (art. 68 Wet op de lijkbezorging)	Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt → Beleidsadviseur Burgerzaken	
8	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt → - Kwaliteitsmedewerker - Beleidsadviseur Burgerzaken	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuursorgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	Team Servicepunt, onderdeel vergunningen				
	NB. Voor team Servicepunt gelden meer mandaten dan hieronder omschreven. Deze 'algemene' mandaten staan op blz. 2 t/m 12 van dit Mandaatregister				

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuursorgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
1 1a	<p><u>Vergunningen:</u> Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van of in samenhang met de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), met inachtneming van het bepaalde in de punten 1b – 1e hieronder</p>	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	<ul style="list-style-type: none"> - Geldt ook voor grote en (politiek) gevoelige projecten ter voorkóming van van rechtswege verleende vergunningen. - Bij grote projecten en (politiek) gevoelige projecten geldt een voorafgaande informatieplicht aan gemeentesecretaris en portefeuillehouder.
1b	<p>Besluit tot (onder voorwaarden) verlenen, wijzigen, weigeren of intrekken van omgevingsvergunningen voor de activiteiten bouwen, slopen, planologisch gebruik, monumenten, aanleggen, kappen, uitweg, milieu en brandveiligheid, zo nodig met gebruikmaking van een afwijkingsbevoegdheid zoals genoemd in het betreffende bestemmingsplan, het Besluit omgevingsrecht, Gebruiksbesluit, de Bouwverordening, de Bomenverordening, de Monumentenverordening en/of het Activiteitenbesluit. Uitgezonderd zijn de afwijkingsmogelijkheden die de Wro en Wabo bieden, maar niet in het Besluit omgevingsrecht opgenomen zijn (grote afwijkingen van het bestemmingsplan) en het slopen van een monument.</p>	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt → Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu	
1c	<p>Besluiten tot niet behandelen van een vergunningaanvraag (vereenvoudigde wijze van afdoen, art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht)</p>	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	
1d	<p>Besluit tot verlenen, wijzigen, weigeren of intrekken van een paraplusloopvergunning en het (al dan niet) accepteren van een sloopmelding en daarop mededelen dat er (g)een omgevingsvergunning voor de gemelde sloopactiviteiten nodig is.</p> <p>(Wabo, Woningwet en Bomenverordening)</p>	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt → Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuursorgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
1e	Aanhouden beslissing op aanvraag	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	
2	Het toetsen van aanvragen voor omgevingsvergunningen voor de activiteiten bouwen, slopen, planologisch gebruik, monumenten, aanleggen, kappen, uitweg, milieu en brandveiligheid, zo nodig met gebruikmaking van een afwijkingsbevoegdheid zoals genoemd in het betreffende bestemmingsplan, het Besluit omgevingsrecht, het Gebruiksbesluit, de Bouwverordening, de Bomenverordening, de Monumentenverordening en/of het Activiteitenbesluit.	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	
3	Het voeren van vooroverleg (Wet ruimtelijke ordening)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	
4a	Bevoegdheden in het kader van de bestuurlijke handhavinginstrumenten (bestuursdwang, dwangsom), inclusief het beslissen tot bestuursdwang- of dwangsom aanschrijving (Hoofdstuk 5 Algemene wet bestuursrecht). De bevoegdheid tot het opleggen van een dwangsom is gemaximeerd tot een bedrag van € 10.000.	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	
4b	De uitoefening en effectuering van een besluit tot bestuursdwang	College	Gemeentesecretaris	Door het college aangewezen toezichthouders	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuursorgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
5 5a 5b	<u>Stillegging van bouw- en/of sloopactiviteiten</u> Ambtelijk bevel tot onmiddellijke stillegging van bouw- en/of sloopactiviteiten, inclusief de uitoefening en de effectuering van bestuursdwang, alsmede het toepassen van bestuursdwang in spoedeisende gevallen. Schriftelijke bevestiging van stillegging (Art. 100, lid 3, Woningwet)	College College	Gemeentesecretaris Gemeentesecretaris	Door het college aangewezen toezichthouders op de Woningwet → Hoofd Servicepunt →	
6	Beslissen op aanvraag rioolaansluitingvergunning	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	
7	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Verordening naamgeving en nummering, uitgezonderd: - het vaststellen van de grens en de naam van de woonplaats(en) (artikel 2, lid 1); - het vaststellen van uitvoeringsvoorschriften (artikel 7) (Verordening naamgeving en nummering)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	
8	Het verrichten van alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van het Besluit omgevingsrecht, het Gebruiksbesluit, de Bouwverordening, de Bomenverordening, de Monumentenverordening en/of het Activiteitenbesluit, vigerende bestemmingsplannen en/of ter behandeling van aanvragen voor omgevingsvergunningen.	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt / Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuursorgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
9	Uitoefenen van bestuursdwang alsmede opdragen van diensten en leveringen en het nemen van overige financiële beslissingen bij calamiteiten en incidenten voor een bedrag van maximaal € 5.000	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	
10	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de APV en daarop gebaseerde regelgeving (waaronder tevens is begrepen het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van vergunningen en ontheffingen) uitgezonderd: - beslissen op aanvragen ontheffing sluitingsuur (Apv)	College / Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	- Bij verwachte openbare orde problemen vooraf overleg met burgemeester - Overleg met: • Politie • Team ROM (verkeer) • Brandweer
11.a	Beslissen op aanvragen Drank- en horecawet (art. 3 en art. 4 Drank- en Horecawet)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	
11.b	Ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	
12	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Wet op de kansspelen, uitgezonderd het uitvaardigen verbod tot het houden van kleine kansspelen, als bedoeld in artikel 7c, lid 3, Wet op de kansspelen (art. 30b Wet op de kansspelen)	Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	
13	Beslissen op aanvragen ontheffing Blauwe Zone	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Servicepunt	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuursorgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
14.a	<p>Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Bomenverordening / Hoofdstuk 4 Afdeling 3 Apv, waaronder tevens begrepen het, al dan niet onder voorschriften, verlenen en weigeren van een omgevingsvergunning voor de activiteit 'het kappen van boom of vellen van houtopstand' (kapvergunning) en het opleggen van een herplantplicht</p> <p>(Bomenverordening gemeente Renkum 2009, Hoofdstuk 4, Afdeling 3 Apv)</p>	College	Gemeentesecretaris	<p>→ Hoofd Servicepunt → Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu</p>	
14.b	<p>Het aanwijzen van een monumentale boom / het herzien van de lijst met monumentale bomen</p> <p>(Bomenverordening gemeente Renkum 2009, Hoofdstuk 4, Afdeling 3 Apv)</p>	College	Gemeentesecretaris	<p>→ Hoofd Servicepunt → Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu → Hoofd Beheer Openbare Ruimte</p>	
15	<p>Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Marktverordening en het Marktreglement, waaronder:</p> <p>Beslissen op aanvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> - vergunning standplaats en - plaatsing op wachtlijst betr. weekmarkten Oosterbeek en Renkum; <p>inclusief weigering</p> <p>(Marktverordening gemeente Renkum)</p>	College	Gemeentesecretaris	<p>→ Hoofd Servicepunt</p>	
16	<p>Huur: bijzondere bijdrage in de huurlasten</p> <p>(Besluit vangnetregeling huursubsidie)</p>	College	Gemeentesecretaris	<p>→ Hoofd Servicepunt</p>	
17	<p>Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Leegstandswet</p>	College	Gemeentesecretaris	<p>→ Hoofd Servicepunt</p>	
18	<p>Het nemen van invorderingsbesluiten</p>	College	Gemeentesecretaris	<p>→ Hoofd Servicepunt</p>	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	Team Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu (ROM)				
	NB. Voor Team ROM gelden meer mandaten dan hieronder omschreven. Deze 'algemene' mandaten staan op blz. 2 t/m 12 van dit Mandaatregister				
1a	De bevoegdheid tot het nemen van verkeersbesluiten op grond van art. 18, eerste lid, sub d, Wegenverkeerswet 1994	College	Burgemeester Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu	
1b	Het treffen van een verkeersmaatregel (feitelijke handeling)	Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu	
2	Het verlenen van ontheffingen: - voor het houden van wedstrijden op de openbare weg; - overige ontheffingen. (art. 148 en art. 149, eerste lid, sub d, Wegenverkeerswet 1994, Reglement verkeersregels en verkeerstekens)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu → Hoofd Servicepunt	
3	Het aanwijzen van gehandicaptenparkeerplaatsen (art. 18 en 149 Wegenverkeerswet, art. 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en art. 49 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu	
4	Alle besluiten op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteit 'uitvoeren van werk of werkzaamheden op grond van bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit (aanlegvergunning) (Wet ruimtelijke ordening)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu → Hoofd Servicepunt	
5	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Wet milieubeheer alsmede besluiten op een	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteit 'oprichten of veranderen van milieu-inrichting' (milieuvergunning). (Wet milieubeheer c.a.)			& Milieu → Hoofd Servicepunt	
6	Kabels en leidingen: Het verlenen van toestemming tot het leggen, hebben en onderhouden van kabels en leidingen van nutsbedrijven en van telecommunicatievoorzieningen in gemeentegrond voor nieuwe werken. (Telecommunicatiewet, AVOI gemeente Renkum, Wegenverkeerswet, B.W.)	College	Gemeentesecretaris		
7	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Monumentenwet, de Monumentenverordening, waaronder tevens is begrepen het verlenen of weigeren van een omgevingsvergunning voor de activiteit 'veranderen monument' (monumentenvergunning). (Monumentenverordening 2004)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu → Hoofd Servicepunt	
8	Het verrichten van diverse handelingen ter realisering van een project als bedoeld in de Methodiek Projectmanagement RO-projecten 2012, uitgezonderd de bevoegdheid tot het sluiten van overeenkomsten en het verlenen van (omgevings)vergunningen.	College Raad	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu → projectmanagers	Handelen conform Methodiek Projectmanagement RO-projecten d.d. 17 juli 2012.
9	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Verordening VROM Starterslening	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu	
10	Het nemen van een zgn. selectiebesluit (Wet op de archeologische monumentenzorg, Monumentenwet)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu → Hoofd Servicepunt	
11	De uitvoering van de Verordening duurzaamheidslening, voor zover het betreft het nemen van een (toewijzings)besluit als bedoeld in de artikelen 4 en 7 alsmede een afwijzingsbesluit als bedoeld in artikel 8	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	van die verordening				
12	De uitvoering van de Verordening particuliere woningverbetering, voor zover het betreft het nemen van een (toewijzings)besluit als bedoeld in de artikelen 5, 8 en 11, een afwijzingsbesluit als bedoeld in artikel 12 alsmede een intrekingsbesluit als bedoeld in artikel 15 van die verordening	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu	
13	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van of in samenhang met de Wet bodembescherming	College	Gemeentesecretaris	Hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	Sociaal Team / Bedrijfsteam				
	NB. Voor Sociaal Team / Bedrijfsteam gelden meer mandaten dan hieronder omschreven. Deze 'algemene' mandaten staan op blz. 2 t/m 12 van dit Mandaatregister				
1	Het beslissen op aanvragen voor een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang. (Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Sociaal Team / Hoofd Bedrijfsteam → - Consulent werk & participatie - Consulent inkomen - Consulent schuldhulpverlening - Coördinator uitvoering kwaliteitsmedewerker - Medewerker Debiteuren (senior) - Beleidsmedewerker administratief medewerker - Medewerker bedrijfsvoering - Baliemedewerker - Medewerker uitkeringsadministratie - Senior juridisch medewerker	Van dit mandaat kan slechts gebruik gemaakt worden met inachtneming van de door het Hoofd Sociaal Team / Hoofd Bedrijfsteam vastgestelde instructie
2	a) Alle (rechts en uitvoerings)handelingen op grond van de Participatiewet, de Wet Ioaw, de Wet Ioaz, de Wet SUWI, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en van de op die wetten gebaseerde Algemene Maatregelen van Bestuur, Ministeriële regelingen, gemeentelijke verordeningen en overige regelgeving, met dien verstande dat het mandaat zich niet uitstrekt tot het vertegenwoordigen van het college bij bezwaar- en beroepsprocedures en verhaal in rechte alsmede het	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Sociaal Team / Hoofd Bedrijfsteam → - Consulent werk & participatie - Consulent inkomen - Consulent schuldhulpverlening - Coördinator uitvoering	Van dit mandaat kan slechts gebruik gemaakt worden met inachtneming van de door het Hoofd Sociaal Team / Hoofd Bedrijfsteam vastgestelde instructie

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	<p>beschikken op bezwaarschriften; b) Alle (rechts en uitvoerings)handelingen op grond van de Wet maatschappelijk ondersteuning (WMO), met dien verstande dat het mandaat zich niet uitstrekt tot het vertegenwoordigen van het college bij bezwaaren beroepsprocedures en verhaal in rechte alsmede het beschikken op bezwaarschriften; c) Het nemen van verdagingsbesluiten met betrekking tot besluiten op grond van de wetten als onder punt 2a en punt 2b bedoeld.</p>			<ul style="list-style-type: none"> - kwaliteitsmedewerker - Medewerker Debiteuren (senior) - Beleidsmedewerker - administratief medewerker - Medewerker bedrijfsvoering - Baliemedewerker - Medewerker uitkeringsadministratie - Senior juridisch medewerker - Sociaal rechercheur 	
3	<p>Het ten behoeve van verhaal van kosten van bijstand optreden in rechte als bedoeld in artikel 62h van de Wet werk en bijstand respectievelijk artikel 61 van de Participatiewet.</p>	College	Gemeentesecretaris	<p>→ Hoofd Sociaal Team / Hoofd Bedrijfsteam →</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwaliteitsmedewerker - senior juridisch medewerker - medewerker bedrijfsvoering 	
4	<p>Het (geheel of gedeeltelijk) buiten invordering stellen van schulden in het kader van de Wet werk en bijstand / Participatiewet tot maximaal 50 % van het op dat moment openstaande terugvorderingsbedrag en met dien verstande dat het buiten invordering te stellen bedrag niet meer bedraagt dan € 10.000.</p>	College	Gemeentesecretaris	<p>→ Hoofd Sociaal Team / Hoofd Bedrijfsteam →</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulent werk & participatie - Consulent inkomen - Coördinator uitvoering - kwaliteitsmedewerker - Medewerker Debiteuren (senior) - Beleidsmedewerker - administratief medewerker - Medewerker bedrijfsvoering - Baliemedewerker - Medewerker 	<p>Van dit mandaat kan slechts gebruik gemaakt worden met inachtneming van de door het Hoofd Sociaal Team / Hoofd Bedrijfsteam vastgestelde instructie</p> <p>Met inachtneming van het Informatieprotocol</p>

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
				uitkeringsadministratie - Senior juridisch medewerker	
5	Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening Gelrepas gemeente Renkum met dien verstande dat het mandaat zich niet uitstrekt tot het vertegenwoordigen van het college bij bezwaar- en beroepsprocedures en verhaal in rechte alsmede het beschikken op bezwaarschriften. (Verordening Gelrepas gemeente Renkum.)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Sociaal Team / Hoofd Bedrijfsteam → - Consulent werk & participatie - Consulent inkomen - Coördinator uitvoering - kwaliteitsmedewerker - Medewerker Debiteuren (senior) - Beleidsmedewerker administratief medewerker - Medewerker bedrijfsvoering - Baliemedewerker - Medewerker uitkeringsadministratie - Senior juridisch medewerker	Van dit mandaat kan slechts gebruik gemaakt worden met inachtneming van de door het Hoofd Sociaal Team / Hoofd Bedrijfsteam vastgestelde instructie
6	Vertegenwoordiging van het college in bezwaar- en beroepsprocedures, waaronder begrepen hoger beroep, alsmede procedures betreffende voorlopige voorzieningen voorzover het Sociaal Team daarbij is betrokken	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofden Sociaal Team / Bedrijfsteam, Samenleving → - (senior) - Beleidsmedewerker - kwaliteitsmedewerker - senior juridisch medewerker	
7	Beslissen op ontvangen bezwaarschriften - Gericht tegen besluiten ingevolge de WWB, de Participatiewet, Ioaz, Ioaw, de Wet SUWI, Bbz, WMO, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, de Jeugdwet, de Leerplichtwet, de Wet inburgering en de op grond van deze wetten gebaseerde verordeningen alsmede de Regeling	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden Sociaal Team en Bedrijfsteam	Het mandaat voor de Hoofd geldt niet wanneer de Hoofd zelf het primaire besluit heeft genomen

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	<p>gehandicaptenparkeerkaart, de Verordening Gelrepas gemeente Renkum en</p> <p>- Voor zover de geground verklaring, de ongegrond verklaring of de niet-ontvankelijk verklaring geschiedt overeenkomstig het advies van de Hoorcommissie Sociale Wetgeving of (alleen bij gegroundverklaring) het door de kwaliteitsmedewerker of senior juridisch medewerker goedgekeurde advies van de behandelend medewerker.</p>				
8	<p>Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Wet inburgering, voor zover het individuele (college)beschikkingen betreft, waaronder tevens is begrepen het afsluiten van inburgeringscontracten</p> <p>(Wet inburgering)</p>	College	Gemeentesecretaris	<p>→ Hoofd Sociaal Team / Hoofd Bedrijfsteam →</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulent werk & participatie - Consulent inkomen - Consulent schuldhulpverlening - Coördinator uitvoering - kwaliteitsmedewerker - Medewerker Debiteuren (senior) - Beleidsmedewerker - administratief medewerker - Medewerker bedrijfsvoering - Baliemedewerker - Medewerker uitkeringsadministratie - Senior juridisch medewerker 	Van dit mandaat kan slechts gebruik gemaakt worden met inachtneming van de door het Hoofd Sociaal Team / Hoofd Bedrijfsteam vastgestelde instructie

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	Sociaal Team / Bedrijfsteam				
	NB. Voor Sociaal Team / Bedrijfsteam gelden meer mandaten dan hieronder omschreven. Deze 'algemene' mandaten staan op blz. 2 t/m 12 van dit Mandaatregister				
1a	I) Beschikkingen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (incl. de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning), alsmede II) Alle (rechts en uitvoerings)handelingen op grond van het vigerende Besluit voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Renkum I + II) voor zover het college hiertoe bevoegd is, en met dien verstande dat het mandaat zich niet uitstrekt tot het beschikken op bezwaarschriften en dat het mandaat slechts mag worden toegepast tot een bedrag van maximaal € 25.000	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Sociaal Team / Hoofd Bedrijfsteam → - coördinator Soza - Senior beleidsmedewerker WMO - kwaliteitsmedewerker - consulent WMO	Handelen conform de door het Hoofd Sociaal Team / Hoofd Bedrijfsteam vastgestelde instructie.
1b	Idem 1a, vanaf € 25.000	College	Gemeentesecretaris		
2	Beslissen op aanvraag gehandicaptenparkeerkaart en het verstrekken van duplicaat daarvan (art. 18 + 149 Wegenverkeerswet, art. 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en art. 49 en 52 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden Sociaal Team, Bedrijfsteam en Samenleving → senior beleidsmedewerker WMO → kwaliteitsmedewerker	
3	Het afgeven van indicaties voor levensloop- en rolstoelgeschikte woningen op basis van de Regionale Huisvestingsverordening Stadsregio Arnhem Nijmegen 2013 en het Mandaatbesluit van het College van Bestuur van de Stadsregio d.d. 16 mei 2013.	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden Sociaal Team, Bedrijfsteam en Samenleving → senior beleidsmedewerker WMO → kwaliteitsmedewerker	
4a	Alle (rechts en uitvoerings)handelingen op grond van de	College	Gemeentesecretaris	→	

	Jeugdwet en daarop gebaseerde wet- en regelgeving (incl. de Verordening jeugdhulp en daarop gebaseerde regels), voor zover het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Renkum hiertoe bevoegd is, met dien verstande dat het mandaat zich niet uitstrekt tot het beschikken op bezwaarschriften en dat het mandaat slechts mag worden toegepast tot een bedrag van maximaal € 25.000			<ul style="list-style-type: none"> - Hoofd Sociaal Team / Hoofd Bedrijfsteam - kwaliteitsmedewerker 	
4b	Idem 4, tot een bedrag van maximaal € 100.000	College	Gemeentesecretaris	Directeur Bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling ad interim	
4c	Idem 4a, vanaf € 100.000	College	Gemeentesecretaris		
5	Het indienen van verzoekschriften voor de machtiging gesloten plaatsing in een vrijwillig kader als bedoeld in de artikelen 6.1.2, 6.1.3 en 6.1.8 van de Jeugdwet	College	Gemeentesecretaris	<ul style="list-style-type: none"> → Hoofd Sociaal Team / Hoofd Bedrijfsteam → kwaliteitsmedewerker 	Alvorens van het mandaat gebruik gemaakt wordt, dient de wethouder Jeugd hierover te worden geïnformeerd

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	Team Samenleving				
	NB. Voor Team Samenleving gelden meer mandaten dan hieronder omschreven. Deze 'algemene' mandaten staan op blz. 2 t/m 12 van dit Mandaatregister				
1	Uitvoering Verordening kwaliteitsregels peuterspeelzaalwerk m.b.t. de registratie van de in exploitatie te nemen of in exploitatie genomen peuterspeelzalen (Artikelen 2, 6 en 7 Verordening kwaliteitsregels peuterspeelzaalwerk)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Samenleving → (Senior) beleidsmedewerker → (Senior) medewerker beleidsondersteuner	
2a	Beslissen op aanvraag een vervoersvoorziening of vergoeding te verstrekken in het kader van de verordening leerlingenvervoer, met uitzondering van weigeringen.	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Samenleving → (Senior) medewerker beleidsondersteuner	
2b	Idem als 2a maar in geval van weigeringen	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Samenleving	
3a	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Verordening godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, uitgezonderd weigeringen vergoeding voor het volgen van godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Samenleving → (Senior) Beleidsmedewerker	
3b	Idem, maar in geval van weigeringen (Verordening godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs gemeente Renkum)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Samenleving	
4	Het houden van toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969 (art. 16 + art. 14, lid 3, 22 en 23 Leerplichtwet 1969)	College	Aangewezen leerplichtambtenaar		Handelen conform de door het college o.g.v. artikel 16, lid 4, vastgestelde instructie.

5	Alle (rechts- en uitvoerings)handelingen op grond van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs, uitgezonderd het vaststellen van het bekostigingsplafond, het huisvestingsprogramma en het overzicht (artikel 11), het beslissen op een aanvraag met spoedeisend karakter (artikel 19) en het vorderen medegebruik (artikel 21).	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Samenleving	
6	Beheren en uitlenen van in eigendom van de gemeente zijnde kunstwerken / voorwerpen en het aangaan en ondertekenen van bruikleenovereenkomsten m.b.t. aan en van derden (uit) te lenen kunstwerken / voorwerpen	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Samenleving	
7	Vaststellen sluitingsperiodes voor sportvelden en sporthallen	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Samenleving → (senior) Beleidsmedewerker	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
	Team Beheer Openbare Ruimte				
	NB. Voor Team Beheer Openbare Ruimte gelden meer mandaten dan hieronder omschreven. Deze 'algemene' mandaten staan op blz. 2 t/m 12 van dit Mandaatregister				
1	Afdoening financiële afrekening bestekken	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer Openbare Ruimte	<ul style="list-style-type: none"> • Voorafgaande accordering door: Behandelend ambtenaar • Conform inkoop- en aanbestedingsbeleid
2	Besluitvorming ten aanzien van beheer riolering en rioleringsplan (Wet milieubeheer, B.W., art. 160 Gemeentewet)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer Openbare Ruimte	contracten conform inkoop- en aanbestedingsbeleid
3 3a	<u>Kabels en leidingen:</u> Verlenen van toestemming tot het leggen, onderhouden en hebben van kabels en leidingen van nutsbedrijven in gemeentegrond (beheerszaken).	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer Openbare Ruimte	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuurs- orgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
3b	(NB: in gemeentegrond voor <i>nieuwe</i> werken = team ROM) (Wegenverkeerswet, BW, en art. 160 Gemeentewet) Registreren van aanleg, van aanbieden van een openbaar communicatienetwerk, huurlijnen of omroepnetwerk, dan wel van het aanbieden van een openbare telecommunicatiedienst of een systeem voor voorwaardelijke toegang ("instemmingsbesluit"). (art. 2.1 Telecommunicatiewet)			→ Hoofd Beheer Openbare Ruimte	
4	Doorvoeren bestekwijziging betreffende constructie en materiaalkeuze	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofden Hoofd Beheer Openbare Ruimte en Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu	<ul style="list-style-type: none"> • moet blijven binnen het gevoteerde krediet; • moet passen binnen goede uitvoering van het werk.
5	Beheer begraafplaats (o.a.: afhandelen kleine onderhoudsklachten, controle grafrechten, en controle vergunningen voor grafmonumenten e.d., ordemaatregelen, onderzoek overgelegde stukken), uitgezonderd grafrechten en vergunningen e.d. voor graf en grafmonumenten (Wet op de lijkbezorging; gemeentelijke Beheersverordening Begraafplaatsen)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer Openbare Ruimte → Senior beleidsmedewerker beheer openbare ruimte → beleidsmedewerker Groen	
6	Beslissen op verzoek tot opgraven en herbegraven (art. 29 Wet op de lijkbezorging)	Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer Openbare Ruimte	
7	Beslissen op aanvragen grafrecht (art. 13 Beheersverordening begraafplaatsen gem. Renkum)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer Openbare Ruimte → beleidsmedewerker groen	Na overleg met de gem. beheerder begraafplaatsen
8	Beslissen op aanvragen zerkvergunning (art 20 beheersverordening begraafplaatsen gem. Renkum).	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer Openbare Ruimte → beleidsmedewerker groen	

1 Volgnr	2 Omschrijving bevoegdheid	3 Bevoegd bestuursorgaan	4 Mandaat van afdoening incl. tekenen	5 Ondermandaat	6 Interne instructies
9	Aankoop materialen voor civiel- en cultuurtechnische werken (kapitaalwerken, onderhoudswerken e.d.): - voor zover deze passen binnen het bestek en/of plan; - op basis van een college-opdracht tot uitvoering van werk - tot maximaal € 100.000	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer Openbare Ruimte	<ul style="list-style-type: none"> • na opdracht college om werk uit te voeren; • in overleg met
10	Het vertegenwoordigen van de gemeente in gerechtelijke procedures als bedoeld in artikel 51a – 51f van het Wetboek van Strafvordering waarbij de gemeente als benadeelde partij is betrokken, onder welke bevoegdheid in ieder geval wordt begrepen het invullen en ondertekenen van het voegingsformulier als bedoeld in artikel 51b, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering (art. 160 en 171 Gemeentewet)	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofden Beheer Openbare Ruimte en Vastgoed & Facilitair → (Senior) Projectmedewerker	
11	Aankoop materialen t.b.v. buitendienst (verhardingsmaterialen, strooizout, p.v.c.- en betonnen rioolbuizen, verkeersborden, wegmeubilair, straatnaamborden, planten en bomen, meststoffen en bestrijdingsmiddelen e.d.)	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer Openbare Ruimte → opzichter → Senior beleidsmedewerker beheer openbare ruimte	tot in begroting opgenomen bedragen
12	Het uitoefenen van de rechten ingevolge de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente en de Afvalcombinatie De Vallei gemeenten BV (ACV), waaronder begrepen: - beleid afval; - controle werkzaamheden ACV voor wat betreft afvalinzameling; - afstemming en controle ACV voor wat betreft beheer en reiniging openbare ruimte	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Beheer Openbare Ruimte → Beleidsmedewerker afvalverwijdering en -verwerking	

	Team Vastgoed & Facilitair				
	NB. Voor Team Vastgoed & Facilitair gelden meer mandaten dan hieronder omschreven. Deze 'algemene' mandaten staan op blz. 2 t/m 12 van dit Mandaatregister				
1	Vastgoed beheer	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke ontwikkeling & milieu → senior technisch projectmedewerker	Uitgaven moeten passen binnen het daarvoor vastgestelde budget
1a	Overeenkomsten huur / gebruik m.b.t. - accommodaties (bedrijfsruimte, woonruimte e.d.); en - grond (zoals snippergroen, volkstuintje e.d.), uitgezonderd grondgebruik in het kader van projectovereenkomsten.				
1b	Beheer gemeentelijke accommodaties (o.a.: onderhoud, afhandeling onderhoudsklachten en correspondentie)				
2	Verlenen van toestemming voor doorverkoop onroerend goed zoals vastgesteld in een contract	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke ontwikkeling & milieu	
3	Het verstrekken van opdrachten tot verrichten van (kleine) onderhoudswerkzaamheden aan het gemeentehuis en het inrichten van werkruimten in het gemeentehuis tot maximaal € 1.000 (art. 160 en 171 Gemeentewet, Burgerlijk Wetboek)	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke ontwikkeling & milieu → Senior medewerker FD	Binnen bestaande budgetten
4	Het verstrekken van opdrachten met betrekking van schoonmaak aan gemeentehuis tot maximaal € 1.000.	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke ontwikkeling & milieu→ - Senior medewerker FD - servicemedewerker facilitair	Binnen bestaande budgetten
5	Ingebruikgeving ruimten gemeentehuis, "fractiehuis", klokkentoren en kelderruimte. (Burgerlijk Wetboek, art. 160 en 171 Gemeentewet)	College Burgemeester	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke ontwikkeling & milieu→	
6	Het nemen van veiligheidsmaatregelen in en met betrekking tot het gemeentehuis en het "fractiehuis"	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke ontwikkeling & milieu	Conform bedrijfsnoodplan
7	Het vaststellen van het aantal klokuren bewegingsonderwijs als bedoeld in artikel 29 van de	College	Gemeentesecretaris	→Hoofd Ruimtelijke	

	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs			ontwikkeling & milieu→ Administratief - secretariael medewerker	
8.	Het verlenen van toestemming verhuur als bedoeld in de in artikel 27 van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs genoemde wetgeving alsmede het verbinden van voorwaarden aan deze toestemming.	College	Gemeentesecretaris	→ Hoofd Ruimtelijke ontwikkeling & milieu	