

# CO<sub>2</sub>-Managementplan 2018-2019

**Opdrachtgever:**



Gemeente Renkum

**Contactpersoon:**

Melanie Hutting

**Adviseur:**

Eveline Prop  
De Duurzame Adviseurs

**Datum:**

December 2019



**de duurzame  
adviseurs**

# Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INHOUDSOPGAVE</b> .....   | <b>2</b>  |
| <b>1   INLEIDING EN VERANTWOORDING</b> .....                         | <b>4</b>  |
| 1.1 LEESWIJZER.....  | 5         |
| <b>2   BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE</b> .....                     | <b>6</b>  |
| 2.1 BELEIDSVERKLARING DUURZAAMHEID.....                              | 7         |
| 2.2 STATEMENT BEDRIJFSGROOTTE.....                                   | 7         |
| 2.3 CO <sub>2</sub> -PRESTATIELADDER ALS INKOOPINSTRUMENT.....       | 8         |
| <b>3   EMISSIE-INVENTARIS RAPPORT</b> .....                          | <b>8</b>  |
| 3.1 VERANTWOORDELIJKE.....   | 8         |
| 3.2 BASISJAAR EN RAPPORTAGE.....                                     | 8         |
| 3.3 AFBAKENING.....  | 8         |
| 3.4 DIRECTE- EN INDIRECTE GHG-EMISSIES.....                          | 8         |
| 3.4.1 Berekende GHG-emissies.....                                    | 9         |
| 3.4.2 Verbranding biomassa.....                                      | 9         |
| 3.4.3 GHG-verwijderingen.....  | 9         |
| 3.4.4 Uitzonderingen.....  | 10        |
| 3.4.5 Invloedrijke personen.....                                     | 10        |
| 3.4.6 Toekomst.....  | 10        |
| 3.4.7 Significante veranderingen.....                                | 10        |
| 3.5 KWANTIFICERINGSMETHODEN.....                                     | 10        |
| 3.6 EMISSIEFACTOREN.....   | 10        |
| 3.7 ONZEKERHEDEN.....  | 10        |
| 3.8 UITSLUITINGEN.....   | 11        |
| 3.9 VERIFICATIE.....   | 11        |
| 3.10 RAPPORTAGE VOLGENS ISO 14064-1.....                             | 11        |
| <b>4   ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA</b> .....                    | <b>12</b> |
| 4.1 KWALITEITSMANAGEMENTPLAN.....                                    | 12        |
| 4.2 ENERGIEMANAGEMENTPLAN.....                                       | 12        |
| 4.3 DOELSTELLINGEN.....  | 12        |
| 4.4 UITVOERING.....  | 12        |
| 4.4.1 Energieaspecten.....   | 12        |
| 4.4.2 Referentiejaar.....  | 13        |
| 4.4.3 Reductiedoelstellingen.....                                    | 13        |
| 4.5.4. Energiemanagement actieplan.....                              | 14        |
| 4.5.5. Energieverbruik de gemeente Renkum.....                       | 15        |
| 4.5.6. Energie reductiekansen.....                                   | 15        |
| 4.5.7. Monitoren en beoordelen.....                                  | 15        |
| 4.6. TVB MATRIX.....   | 16        |
| 4.7. BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN..... | 17        |
| 4.7.4. Interne audits.....   | 17        |
| 4.7.5. Externe audits.....   | 17        |
| 4.7.6. Directiebeoordeling.....                                      | 17        |
| 4.7.7. Feedback.....   | 17        |
| <b>5.   STUURCYCLUS</b> .....  | <b>18</b> |
| <b>6.   COMMUNICATIEPLAN</b> .....                                   | <b>19</b> |
| 6.1 EXTERNE COMMUNICATIE.....  | 19        |
| 6.2 INTERNE COMMUNICATIE.....  | 19        |
| 6.3 COMMUNICATIEPLAN.....  | 20        |

|  |    |
|--|----|
| 6.4 WEBSITE .....                                  | 21 |
| 6.4.1 Tekstuele informatie .....                   | 21 |
| 6.4.2 Gedeelde documenten.....                     | 21 |
| 6.4.3 Website SKAO .....                           | 21 |
| UITSLUITING VAN JURIDISCHE AANSPRAKELIJKHEID ..... | 22 |
| BESCHERMING INTELLECTUEEL EIGENDOM .....           | 22 |
| ONDERTEKENING.....                                 | 22 |

# 1 | Inleiding en verantwoording

Gemeente Renkum levert (direct en indirect) producten en diensten aan haar inwoners. Met de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt de gemeente Renkum uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO<sub>2</sub>-uitstoot te kennen en te verminderen. Met het behalen van niveau 3 richt de gemeente Renkum zich vooral op de CO<sub>2</sub>-uitstoot welke wordt veroorzaakt door haar eigen scope 1 en 2 emissies. Dit houdt in dat de gemeente inzicht heeft in haar eigen energiestromen, zoals onder andere het gas-, elektra en brandstofverbruik, maar ook zakelijk gereden kilometers. Hier wordt later in het document dieper op ingegaan.

Gemeente Renkum heeft als doel om in 2019 de CO<sub>2</sub>-uitstoot met 90% te verminderen ten opzichte van 2015. In 2040 willen zij hun CO<sub>2</sub>-uitstoot met 100% gereduceerd hebben ten opzichte van 2015 en hierdoor CO<sub>2</sub>-neutraal zijn.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

**A. Inzicht**

Het opstellen van een onomstreden CO<sub>2</sub>-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de gemeentelijke organisatie.

**B. CO<sub>2</sub>-reductie**

De ambitie van de gemeentelijke organisatie om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen.

**C. Transparantie**

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO<sub>2</sub>-footprint en reductiedoelstellingen.

**D. Deelname aan initiatieven**

(in sector of keten) om CO<sub>2</sub> te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt onder andere de emissie-inventaris, ook wel de CO<sub>2</sub>-footprint genoemd, van de gemeente Renkum besproken. De CO<sub>2</sub>-footprint geeft een inventarisatie van de totale hoeveelheid uitgestoten broeikasgassen, de Green House Gasses (GHG emissies).

De inventarisatie is een verantwoording van eis 3.A.1 van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder en is uitgevoerd conform de ISO 14064-1: 2006 (E) "*Quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals.*"

Verder wordt in dit document het energiemanagementprogramma en het communicatieplan van de gemeente beschreven. In onderstaande leeswijzer is benoemd in welke hoofdstukken de onderwerpen worden beschreven.

Dit document wordt jaarlijks herzien op basis van de actuele cijfers.

## 1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

| Hoofdstuk in dit document                     | Eis in de CO <sub>2</sub> -Prestatieladder |
|---|--|
| Hoofdstuk 2: Beschrijving van de organisatie  | 3.A.1                                      |
| Hoofdstuk 3: Emissie-inventaris rapport       | 3.A.1                                      |
| Hoofdstuk 4: Energiemanagement actieprogramma | 2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2                      |
| Hoofdstuk 5: Stuurcyclus                      | 2.C.2                                      |
| Hoofdstuk 6: Communicatieplan                 | 2.C.3                                      |

## 2 | Beschrijving van de organisatie

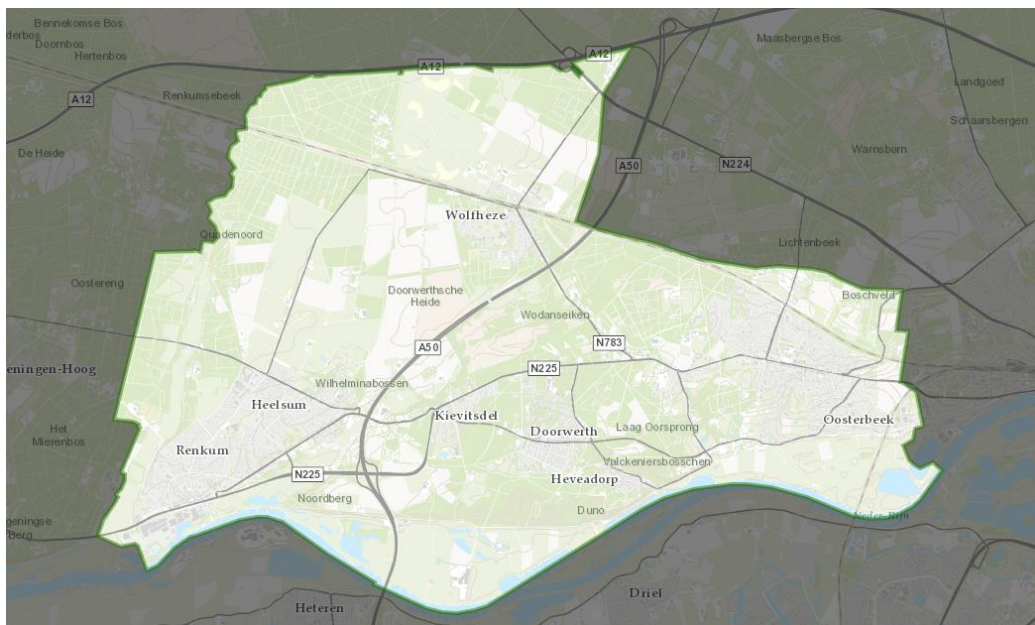
Hieronder volgt een korte beschrijving van de organisatie. Verdere informatie is te vinden op de website: <https://www.renkum.nl/> en in de handleiding Organizational Boundary.

Op 1 januari 1818 werd de gemeente Oosterbeek gesplitst in twee nieuwe gemeentes: Renkum en Doorwerth. Op 1 mei 1923 werd de gemeente Doorwerth opgeheven en bij Renkum gevoegd. Aan het schoutambt Renkum, de feitelijke voorloper van de gemeente, was al in de zestiende eeuw het ambt Oosterbeek toegevoegd. De gemeente Doorwerth bestond uit het gelijknamige dorp en delen van Wolfheze en Heelsum. Heveadorp werd beschouwd als een wijk van Doorwerth. De gemeente Renkum bestond uit de dorpen Renkum en Oosterbeek en de overige delen van Wolfheze en Heelsum. In 1928 werd een nieuw gemeentehuis in gebruik genomen. Dit ging tijdens de Slag om Arnhem door brand verloren. Het duurde tot 1966 voor het huidige gemeentehuis werd geopend.

Renkum is een gemeente in de Provincie Gelderland. De gemeente telt 31.162 inwoners (1 maart 2016, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 47,12 km<sup>2</sup>. De volgende dorpen vallen onder de gemeente Renkum:

- Renkum
- Heelsum
- Doorwerth
- Wolfheze
- Heveadorp
- Oosterbeek

Het gemeentehuis bevindt zich aan de Generaal Urquhartlaan 4 in Oosterbeek. Op de afbeelding hieronder is de topografische kaart van de gemeente Renkum te zien.



## 2.1 Beleidsverklaring Duurzaamheid

De gemeente Renkum neemt zijn verantwoordelijkheid in het klimaat- en energievraagstuk. Zuinig omgaan met energie en grondstoffen, inzet van meer schone en duurzame energiebronnen en inspelen op gevolgen van klimaatverandering zijn hierin uitgangspunten. Daarom heeft de gemeente de ambitie om in 2040 een klimaat-neutrale gemeente te zijn. Een klimaatneutrale gemeente houdt in dat er naast CO<sub>2</sub> geen gassen worden uitgestoten die bijdragen aan klimaatverandering, zoals bijvoorbeeld methaan. Middels de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wil de gemeente zich actief inzetten om haar eigen CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen.

In 2010 heeft de gemeente de Kadernota Duurzaam Renkum vastgesteld, met als doel om duurzaamheidsaspecten in toekomstig beleid en uitvoering te verankeren. De Kadernota Duurzaam Renkum liep tot eind 2015. Met de Routekaart Klimaatneutraal 2040 wordt het Renkums duurzaamheidsbeleid voortgezet en geconcretiseerd.

In het Coalitieakkoord voor de periode 2014 - 2018 is concreet de doelstelling uitgesproken dat de gemeente Renkum in 2040 klimaatneutraal is en dat daarvoor een stappenplan wordt geformuleerd waarin wordt uitgewerkt hoe dit doel wordt bereikt en welke stappen daarvoor in deze collegeperiode moeten worden gezet. De routekaart 'Op weg naar een klimaatneutraal 2040' en het 'Uitvoeringsprogramma 2017-2018' zijn een uitwerking hiervan.

## 2.2 Statement Bedrijfs grootte

De totale CO<sub>2</sub>-uitstoot van gemeente Renkum bedraagt in 2018 568,1 ton CO<sub>2</sub>. Het grootste gedeelte wordt veroorzaakt door het elektraverbruik van gebouwen, openbare verlichting, gemalen en pompen. Gemeente Renkum valt daarmee qua CO<sub>2</sub>-uitstoot in de categorie klein bedrijf.

|                     | Diensten <sup>12</sup>  | Werken/ leveringen   |
|---------------------|---|--|
| Klein bedrijf       | Totale CO <sub>2</sub> -uitstoot bedraagt maximaal ( $\leq$ ) 500 ton per jaar.   | Totale CO <sub>2</sub> -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal ( $\leq$ ) 500 ton per jaar, en de totale CO <sub>2</sub> -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal ( $\leq$ ) 2.000 ton per jaar.    |
| Middelgroot bedrijf | Totale CO <sub>2</sub> -uitstoot bedraagt maximaal ( $\leq$ ) 2.500 ton per jaar. | Totale CO <sub>2</sub> -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal ( $\leq$ ) 2.500 ton per jaar, en de totale CO <sub>2</sub> -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal ( $\leq$ ) 10.000 ton per jaar. |
| Groot bedrijf       | Totale CO <sub>2</sub> -uitstoot bedraagt meer dan ( $>$ ) 2.500 ton per jaar.    | Totale CO <sub>2</sub> -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt meer dan ( $>$ ) 2.500 ton per jaar, en de totale CO <sub>2</sub> -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt meer dan ( $>$ ) 10.000 ton per jaar.       |

Tabel 1 | Indeling in klein, middelgroot of groot bedrijf volgens Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.0.

### 2.3 CO<sub>2</sub>-Prestatieladder als inkoopinstrument

De Gemeente Renkum kan vanaf het moment van certificering de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder uit gaan vragen bij inkooptrajecten en aanbestedingen. Op deze manier willen zij CO<sub>2</sub> bewust ondernemen stimuleren bij hun leveranciers en onderaannemers. De Gemeente Renkum staat officieel bij de SKAO geregistreerd als opdrachtgever.

## 3 | Emissie-inventaris rapport

### 3.1 Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de stuurcyclus CO<sub>2</sub>-reductie alsmede alle activiteiten die hieraan gekoppeld zijn, zoals het behalen van de doelstellingen, is Melanie Hutting. Zij is binnen de organisatie verantwoordelijk voor een deel van het duurzaamheidsbeleid en rapporteert aan het hoofd Ruimtelijke Ontwikkeling & Milieu (Jojanneke van der Molen). Voor het opstellen van alle bijbehorende documentatie voor het behalen van niveau 3 op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt de gemeente Renkum ondersteund door het adviesbureau De Duurzame Adviseurs.

### 3.2 Basisjaar en rapportage

Dit rapport betreft het jaar 2018. Het jaar 2015 dient daarbij als referentiejaar voor de CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en het monitoren van de CO<sub>2</sub>-uitstoot. Het bevat ook de data horende bij het eerste half jaar van 2019.

### 3.3 Afbakening

Meer informatie over de Organizational Boundary van de gemeente Renkum is terug te vinden in het document 'Bepaling Organizational Boundary'. Hierin is opgenomen welke gemeenschappelijke regelingen, locaties en andere factoren mee zijn genomen in de boundary.

### 3.4 Directe- en indirecte GHG-emissies

In dit hoofdstuk worden de berekende Green House Gas emissies (afgekort GHG-emissies) toegelicht. Het Green House Gas Protocol maakt onderscheid in verschillende scopes op basis van de herkomst van het broeikasgas. Hieruit ontstaat een zogenaamde 'inventaris aan broeikasgassen' van de organisatie die kan worden gekwantificeerd en gemanaged. Oftewel de CO<sub>2</sub>-uitstoot die vrijkomt bij de eigen activiteiten. In de volgende paragrafen worden de CO<sub>2</sub>-footprints van 2018 en 2019 (jan-juni) weergegeven.



### 3.4.1 Berekenende GHG-emissies

De directe- en indirecte GHG-emissies van gemeente Renkum in 2018 bedroeg in 568 ton CO<sub>2</sub>. Hiervan werd 555 ton CO<sub>2</sub> veroorzaakt door directe GHG-emissies (scope 1) en 13 ton CO<sub>2</sub> door indirecte GHG-emissies (scope 2).

| Scope 1  | omvang | eenheid        | conversiefactor | ton CO <sub>2</sub> |
|--|--------|----------------|-----------------|---------------------|
| Gasverbruik  | 97.933 | m <sup>3</sup> | 1.890           | 185,1               |
| Brandstofverbruik wagenpark (benzine)                | 5.500  | liters         | 2.740           | 15,1                |
| Brandstofverbruik wagenpark en materieel (biodiesel) | 32.356 | liters         | 0,345           | 0,01                |
| Aspen - materieel                                    | 400    | liters         | 2.740           | 1,1                 |
| Brandstofverbruik afvalophaalwagens ACV (diesel)     | 48.609 | liters         | 3.230           | 157,0               |
| Brandstofverbruik afvalophaalwagens ACV (CNG)        | 72.075 | liters         | 2.728           | 196,6               |
| <b>Totaal scope 1</b>                                |        |                |                 | <b>554,9</b>        |

| Scope 2                               | omvang    | eenheid | conversiefactor | ton CO <sub>2</sub> |
|---------------------------------------|-----------|---------|-----------------|---------------------|
| Elektraverbruik - groen               | 2.241.973 | kWh     | -               | -                   |
| Zakelijke kilometers met privé auto's | 60.000    | km's    | 220             | 13,2                |
| <b>Totaal scope 2</b>                 |           |         |                 | <b>13,2</b>         |

|                            |  |  |  |              |
|----------------------------|--|--|--|--------------|
| <b>Totaal scope 1 en 2</b> |  |  |  | <b>568,1</b> |
|----------------------------|--|--|--|--------------|

Tabel 2 | CO<sub>2</sub>-uitstoot 2018 (in tonnen CO<sub>2</sub>)

| Scope 1  | omvang | eenheid        | conversiefactor | ton CO <sub>2</sub> |
|--|--------|----------------|-----------------|---------------------|
| Gasverbruik  | 68.209 | m <sup>3</sup> | 1.890           | 128,9               |
| Brandstofverbruik wagenpark (benzine)                | -      | liters         | 2.740           | -                   |
| Brandstofverbruik wagenpark en materieel (biodiesel) | 13.845 | liters         | 0,345           | 0,00                |
| Aspen - materieel                                    | 200    | liters         | 2.740           | 0,5                 |
| Brandstofverbruik afvalophaalwagens ACV (diesel)     | 24.305 | liters         | 3.230           | 78,5                |
| Brandstofverbruik afvalophaalwagens ACV (CNG)        | 36.038 | liters         | 2.728           | 98,3                |
| <b>Totaal scope 1</b>                                |        |                |                 | <b>306,3</b>        |

| Scope 2                               | omvang  | eenheid | conversiefactor | ton CO <sub>2</sub> |
|---------------------------------------|---------|---------|-----------------|---------------------|
| Elektraverbruik - groen               | 945.234 | kWh     | -               | -                   |
| Zakelijke kilometers met privé auto's | 61.781  | km's    | 220             | 13,6                |
| <b>Totaal scope 2</b>                 |         |         |                 | <b>13,6</b>         |

|                            |  |  |  |              |
|----------------------------|--|--|--|--------------|
| <b>Totaal scope 1 en 2</b> |  |  |  | <b>319,9</b> |
|----------------------------|--|--|--|--------------|

Tabel 3 | CO<sub>2</sub>-uitstoot 2019 (periode januari t/m juni in tonnen CO<sub>2</sub>)

### 3.4.2 Verbranding biomassa

In het jaar van deze rapportage vond geen verbranding van biomassa plaats bij de gemeente Renkum.

### 3.4.3 GHG-verwijderingen

Er heeft in het jaar van deze rapportage geen broeikasgasverwijdering of compensatie plaatsgevonden bij de gemeente Renkum.

#### 3.4.4 Uitzonderingen

De smeermiddelen die gebruikt worden bij het onderhoud zijn uitgesloten, aangezien het onmogelijk is om te berekenen hoeveel er daadwerkelijk wordt verbrand.

#### 3.4.5 Invloedrijke personen

Binnen de gemeente Renkum zijn geen individuele personen te benoemen die een dermate invloed op de CO<sub>2</sub>-footprint hebben, dat gedragsverandering van deze individuele persoon alleen al zou zorgen voor een significante verandering in de CO<sub>2</sub>-footprint.

#### 3.4.6 Toekomst

De emissies in de paragrafen hierboven zijn vastgesteld voor het jaar 2018. De verwachting is dat deze emissies in het komende jaar niet aan grote verandering onderhevig zullen zijn. Wel zal, gezien de doelstellingen van Gemeente Renkum, de CO<sub>2</sub>-uitstoot in 2019 met 90% zijn gedaald ten opzichte van 2015.

#### 3.4.7 Significante veranderingen

Zoals in paragraaf 3.2 beschreven geldt 2015 als basisjaar. De voortgang van de reductie in CO<sub>2</sub>-uitstoot zal beschreven worden in het document CO<sub>2</sub>-Reductieplan.

### 3.5 Kwantificeringsmethoden

Voor het kwantificeren van de CO<sub>2</sub>-uitstoot is gebruik gemaakt van een Excelmodel waarbij de energieverbruiken worden omgerekend naar CO<sub>2</sub>-emissies. Hierbij worden de emissiefactoren van de website [www.co2emissiefactoren.nl](http://www.co2emissiefactoren.nl) gehanteerd.

In hoofdstuk 4 van het CO<sub>2</sub>-managementplan van Gemeente Renkum wordt beschreven waar de brongegevens per energiestroom vandaan komen.

### 3.6 Emissiefactoren

Voor de inventarisatie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van Gemeente Renkum over het jaar 2019 zijn de emissiefactoren uit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.0 gehanteerd. Omdat het gaat om specifieke emissiefactoren op nationaal niveau, zijn de gehanteerde emissiefactoren zeer geschikt voor het omrekenen van de data van de broeikasgas activiteiten naar de daarmee gepaard gaande CO<sub>2</sub>-emissies.

De emissiefactoren van Gemeente Renkum zullen te allen tijde meegaan met wijzigingen in de emissiefactoren van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.0. Voor de berekening van de CO<sub>2</sub>-footprint van 2018 zijn emissiefactoren gebruikt daterende van 20 november 2018.

Er zijn geen "Removal factors" van toepassing.

### 3.7 Onzekerheden

De gepresenteerde resultaten moeten worden gezien als de beste inschatting van de werkelijke waarden. Bijna alle gebruikte gegevens voor de berekening van de CO<sub>2</sub>-footprint zijn gebaseerd op facturen en/of werkelijk gemeten aantallen. Hierdoor is de onzekerheidsmarge zeer gering. Er zijn nog wel enkele onzekerheden. Deze worden onderstaand omschreven:

1. De verbruiken van het gas en elektra zijn uitgelezen via EnergyAlert. Een aantal aansluiting hebben nog geen slimme meter (ongeveer 20%). Hierdoor zit er een afwijking tussen het werkelijke verbruik en de data uit EnergyAlert.

2. De verbruiken van de ACV voor het eerste half jaar van 2019 zijn ingeschat op basis van de verbruiken over 2018. Het achterhalen van data van de ACV is vrij complex.
3. Het aantal liters Aspen voor het eerste half jaar van 2019 zijn ingeschat op basis van de verbruiken over 2018.

### 3.8 Uitsluitingen

In Handboek 3.0 is de rapportage van de CO<sub>2</sub>-emissie inventaris over alle broeikasgassen, uitgedrukt in CO<sub>2</sub>-equivalenten nog niet verplicht. Het is dus niet vereist overige gassen, niet zijnde CO<sub>2</sub> (CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC's, PFC's en SF<sub>6</sub>) die vrijkomen bij operaties van het bedrijf, mee te nemen in de emissie-inventaris. Dit geldt ook voor koudemiddelen (refrigerants).

### 3.9 Verificatie

De emissie-inventaris van Gemeente Renkum is niet geverifieerd.

### 3.10 Rapportage volgens ISO 14064-1

Dit rapport is opgesteld volgens de eisen uit ISO 14064-1, paragraaf 7. In Tabel 2 is een kruistabel gemaakt van de onderdelen uit ISO 14064-1 en de hoofdstukken in het rapport.

| ISO 14064-1 | § 7.3 GHG-report content | Beschrijving                             | Hoofdstuk rapport |
|-------------|--------------------------|--|-------------------|
|             | A                        | Reporting organization                   | 2                 |
|             | B                        | Person responsible                       | 3.1               |
|             | C                        | Reporting period                         | 3.2               |
| 4.1         | D                        | Organizational boundaries                | 3.3               |
| 4.2.2       | E                        | Direct GHG emissions                     | 3.4               |
| 4.2.2       | F                        | Combustion of biomass                    | 3.4               |
| 4.2.2       | G                        | GHG removals                             | 3.4               |
| 4.3.1       | H                        | Exclusion of sources or sinks            | 3.4               |
| 4.2.3       | I                        | Indirect GHG emissions                   | 3.4               |
| 5.3.1       | J                        | Base year                                | 3.2               |
| 5.3.2       | K                        | Changes or recalculatons                 | 3.4               |
| 4.3.3       | L                        | Methodologies                            | 3.5               |
| 4.3.3       | M                        | Changes to methodologies                 | 3.6               |
| 4.3.5       | N                        | Emission or removal factors used         | 3.6               |
| 5.4         | O                        | Uncertainties                            | 3.7               |
|             | P                        | Statement in accordance with ISO 14064-1 | 3.10              |
|             | Q                        | Verification                             | 3.8               |

Tabel 3 | Kruistabel ISO 14064-1

## 4 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemanagement actieplan (eis 3.B.2) van Gemeente Renkum gepresenteerd.

### 4.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO<sub>2</sub>-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van de gemeente Renkum kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale bedrijfsvoering en de totale CO<sub>2</sub>-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Gemeente Renkum de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

### 4.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Gemeente Renkum kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

### 4.3 Doelstellingen

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie. De specifieke doelstelling is om het energieverbruik in 2019 met 90% te verlagen ten opzichte van 2015.

### 4.4 Uitvoering

#### 4.4.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie en de keten waarin de onderneming actief is. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot. Dit inzicht is terug te vinden in de CO<sub>2</sub>-footprint van Gemeente Renkum. Periodiek (één keer in de 6 maanden) worden de energieverbruiken in kaart gebracht.

#### 4.4.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO<sub>2</sub>-footprint van 2015 te gebruiken als referentiejaar. De CO<sub>2</sub>-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit door een onafhankelijke. Vanuit de geconstateerde kansen wordt gekeken welke onderdelen in aanmerking komen voor het formuleren van doelstellingen. De directie stelt uiteindelijk de doelstelling vast.

#### 4.4.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling is geformuleerd tot en met 2019. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling worden jaarlijkse maatregelen geformuleerd. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Dit overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in het Excelbestand met CO<sub>2</sub>-reducerende maatregelen en in het reductieplan.

#### 4.5.4. Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint geïnventariseerd worden.

| <b>Emissiestroom</b>  | <b>Eenheid</b> | <b>Bron</b>                            | <b>Verantwoordelijke afdeling</b> | <b>Wanneer</b>        | <b>Bij wie aan te leveren</b> |
|---|----------------|--|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Gas<br>- Vastgoed   | M3             | Uitlezen meterstanden<br>Energyalert   | Duurzaamheid                      | Februari<br>September | Jasper Neyssen                |
| Brandstof<br>wagenpark<br>- Diesel<br>- Benzine<br>- Elektrisch | Liters<br>kWh  | Rapportages/tankpassen<br>leveranciers | Buitendienst                      | Februari<br>September | Jan Quint                     |
| Brandstof materieel<br>- Diesel<br>- Benzine<br>- Aspen         | Liters         | Rapportages/tankpassen<br>leveranciers | Buitendienst                      | Februari<br>September | Jan Quint                     |
| Elektra<br>- Openbare<br>verlichting<br>- Vastgoed              | kWh            | Uitlezen meterstanden                  | Duurzaamheid                      | Februari<br>September | Jasper Neyssen                |
| Zakelijke kilometers  | Euro's         | Declaraties                            | HR                                | Februari<br>September | André van Baal                |

Bovenstaande gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de projectleider van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Deze zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO<sub>2</sub>-footprint.

#### 4.5.5. Energieverbruik de gemeente Renkum

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt de gemeente Renkum haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens, oftewel de boundary, nog actueel is.

De projectleider, Melanie Hutting, is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de externe adviseur een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

#### 4.5.6. Energie reductiekansen

Iedereen binnen Gemeente Renkum kan ideeën voor energie en/of CO<sub>2</sub>-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek toolboxes gegeven aan medewerkers van de buitendienst. De duurzaamheidsambassadeurs zitten ieder halfjaar samen om te bekijken of er nieuwe mogelijkheden zijn op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie. Deze kansen worden gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijk effectief zijn, worden zij toegevoegd aan de reductiemaatregelen.

#### 4.5.7. Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan gemonitord door de projectleider. De projectleider en de externe adviseur rapporteren de resultaten aan de deelnemers van het CO<sub>2</sub>-overleg, de het college en leden van het management. Deze rapportage omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO<sub>2</sub>-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist het MT of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

#### 4.6. TVB Matrix

|  | Taak-verantwoordelijkheid-<br>bevoegdheid | Frequentie    | Administratie | Energiebeheerder | Duurzaamheidsambassadeurs | Communicatiemedewerker | Beleidsmedewerker | MT |
|--|---|---------------|---------------|------------------|---------------------------|------------------------|-------------------|----|
| <b>Inzicht</b>   |   |               |               |                  |                           |                        |                   |    |
| Verzamelen gegevens emissie inventaris                     | t   | halfjaarlijks | X             | X                |                           |                        |                   |    |
| Collegiale toets op emissie inventaris                     | t   | halfjaarlijks |               |                  |                           |                        | X                 |    |
| Accorderen van emissie inventaris                          | b   | jaarlijks     |               |                  |                           |                        | X                 |    |
| Opstellen emissie inventaris rapport                       | t   | jaarlijks     |               |                  |                           |                        | X                 |    |
| Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling                  | t+v                                       | jaarlijks     |               | X                |                           |                        | X                 |    |
| <b>Reductie</b>  |   |               |               |                  |                           |                        |                   |    |
| Uitvoeren onderzoek naar energiereductie                   | t+v                                       | halfjaarlijks |               |                  | X                         |                        | X                 |    |
| Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiemaatregelen               | t   | halfjaarlijks |               |                  | X                         |                        | X                 | X  |
| Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen            | t   | jaarlijks     |               |                  | X                         |                        | X                 | X  |
| Accorderen van doelstellingen                              | b   | jaarlijks     |               |                  |                           |                        | X                 | X  |
| Realiseren CO <sub>2</sub> -reductie doelstellingen        | v   | continu       |               |                  |                           |                        |                   |    |
| Monitoring & evaluatie voortgang CO <sub>2</sub> -reductie | t+v                                       | halfjaarlijks |               |                  |                           |                        | X                 |    |
| <b>Communicatie</b>  |   |               |               |                  |                           |                        |                   |    |
| Aanleveren informatie nieuwsberichten                      | t   | halfjaarlijks |               |                  |                           |                        | X                 |    |
| Actualiseren website                                       | t+b                                       | halfjaarlijks |               |                  | X                         |                        |                   |    |
| Actualiseren pagina SKAO-website                           | t+b                                       | jaarlijks     |               |                  |                           |                        | X                 |    |
| Bijhouden interne communicatie                             | t+b                                       | halfjaarlijks |               |                  | X                         |                        | X                 |    |
| Goedkeuren van interne communicatie                        | b   | halfjaarlijks |               |                  | X                         |                        |                   |    |
| Goedkeuren van externe communicatie                        | b   | halfjaarlijks |               |                  | X                         |                        |                   |    |
| <b>Participatie</b>  |   |               |               |                  |                           |                        |                   |    |
| Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven             | t   | halfjaarlijks |               |                  | X                         |                        | X                 |    |
| Besluit deelname initiatieven                              | b   | jaarlijks     |               |                  |                           |                        | X                 | X  |
| Deelname aan sectorinitiatieven                            | v   | continu       |               |                  | X                         |                        | X                 |    |
| <b>Overig</b>  |   |               |               |                  |                           |                        |                   |    |
| Eindredactie CO <sub>2</sub> -dossier                      | v   | continu       |               |                  |                           |                        | X                 |    |
| Voldoen aan eisen CO <sub>2</sub> -Prestatieladder         | v   | continu       |               |                  |                           |                        | X                 |    |
| Uitvoeren Interne Audit CO <sub>2</sub> -reductiesysteem   | t   | halfjaarlijks |               | X                |                           |                        |                   |    |
| Rapporteren aan management                                 | b   | halfjaarlijks |               |                  |                           |                        | X                 |    |
| Besluitvorming over CO <sub>2</sub> -reductiebeleid        | v   | halfjaarlijks |               |                  | X                         |                        | X                 | X  |



## 4.7. Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

### 4.7.4. Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van de gemeente Harderwijk. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO<sub>2</sub>-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO<sub>2</sub>-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementsysteem ter verbetering van het systeem.

### 4.7.5. Externe audits

Jaarlijks wordt de gemeente Renkum door een externe auditor van NCK onderzocht of zij voldoet aan de eisen van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder voor het niveau waarvoor de gemeente Renkum is gecertificeerd.

### 4.7.6. Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door het College en het MT van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem op geschiktheid, passendheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienst doet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

### 4.7.7. Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

## 5. | Stuurcyclus

Het CO<sub>2</sub>-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in het bedrijf zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PCDA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid zijn weergegeven.



## 6. | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO<sub>2</sub>-reductiesysteem van de gemeente Renkum.

### 6.1 Externe communicatie

Hieronder worden de externe belanghebbenden opgenoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO<sub>2</sub>-emissies. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO<sub>2</sub>-reductie. Communicatie aan de externe belanghebbenden vindt plaats via de website van Gemeente Renkum en incidenteel via een persbericht.

| Externe belanghebbenden  | Belang CO <sub>2</sub> -beleid & kennisniveau  |
|--------------------------|--|
| Bewoners Gemeente Renkum | De gemeente wil de bewoners enthousiasmeren en motiveren met het realiseren van groene initiatieven. Het nemen van CO <sub>2</sub> -maatregelen kan van invloed zijn op de volgende factoren:<br>- toegenomen leef- en werk comfort binnen het vastgoed (denk hierbij aan verbeteren klimaat, toepassen Ledverlichting<br>- afnemen groene energie<br>- verbeteren sociale veiligheid (door Ledverlichting in te zetten en betere afstemming op behoefte bewoners) |
| Leveranciers             | Aangezien de Gemeente Renkum nu een officiële opdrachtgever is van de CO <sub>2</sub> -prestatieladder kunnen ze in de toekomst bij tenders de CO <sub>2</sub> -prestatieladder in gaan zetten.  |
| Gelders Energieakkoord   | Uitwisselen van innovaties, kennis en ervaringen op het gebied van energie.  |
| (Regionale) Overheden    | Samenwerking op het gebied van inkopen van het regionaal opwekken van energie. Kennis uitwisselen groene initiatieven.   |
| Energiecorporaties       | Samen bekeken hoe er regionaal energie kan worden opgewekt. Dit kan extra inkomsten opleveren en een duurzame relatie  |
| Rijkswaterstaat          | Zijn bezig met het behalen van niveau 3 op de CO <sub>2</sub> -Prestatieladder niveau 3. Willen graag samenwerken op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie.   |
| Vivare                   | Zijn aan het bekijken of ze prestatieafspraken kunnen maken voor het verduurzamen van de woningvoorraad van Vivare.  |

### 6.2 Interne communicatie

Interne belanghebbenden zijn de medewerkers, de duurzaamheidsambassadeurs, het MT en het college van de Gemeente Renkum. Deze worden op de hoogte gehouden over het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid door interne nieuwsberichten, welke te raadplegen zijn via intranet. Daarnaast worden er voor de interne bewustwording regelmatig communicatieberichten opgehangen om de bewustwording te vergroten. Zowel het MT als het college worden betrokken bij de besluitvorming van de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en overige hoofdzaken van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid.

### 6.3 Communicatieplan

| <b>WAT<br/>(Boodschap)</b>  | <b>WIE<br/>(uitvoerders)</b>               | <b>HOE<br/>(Middelen)</b>                                     | <b>DOEL-<br/>GROEP</b> | <b>WANNEER<br/>(Planning &amp;<br/>frequentie)</b> | <b>WAAROM<br/>(doelstelling)</b>   |
|---|--|---|------------------------|--|--|
| CO <sub>2</sub> -footprint  | M. Hutting /<br>medewerker<br>communicatie | Intranet,<br>interne mail,<br>bijeenkomsten<br>& presentaties | Intern                 | Halfjaarlijks<br>Maart, Oktober                    | Bewustwording van de CO <sub>2</sub> -<br>footprint intern vergroten                               |
| CO <sub>2</sub> -footprint  | M. Hutting /<br>medewerker<br>communicatie | Website   | Extern                 | Halfjaarlijks<br>Maart, Oktober                    | Bewustwording van de footprint<br>onder externe partijen vergroten                                 |
| CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen +<br>voortgang en maatregelen voor<br>de organisatie                      | M. Hutting /<br>medewerker<br>communicatie | Intranet,<br>interne mail,<br>bijeenkomsten<br>& presentaties | Intern                 | Halfjaarlijks<br>Maart, Oktober                    | Bewustwording van de<br>doelstelling en maatregelen<br>onder medewerkers vergroten                 |
| CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen +<br>voortgang en maatregelen voor<br>de organisatie                      | M. Hutting /<br>medewerker<br>communicatie | Website   | Extern                 | Halfjaarlijks<br>Maart, Oktober                    | Bekendheid van de doelstelling<br>en maatregelen onder externe<br>partijen vergroten               |
| Mogelijkheden voor individuele<br>bijdrage, huidig energiegebruik<br>en trends binnen het bedrijf en<br>projecten | M. Hutting /<br>medewerker<br>communicatie | Intranet,<br>interne mail,<br>bijeenkomsten<br>& presentaties | Intern                 | Halfjaarlijks<br>Maand(en)                         | Betrokkenheid medewerkers<br>stimuleren en medewerkers<br>aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie  |
| Communicatieberichten   | M. Hutting /<br>medewerker<br>communicatie | Website   | Extern                 | Halfjaarlijks<br>Maart, Oktober                    | Betrokkenheid externe<br>belanghebbenden stimuleren  |
| Website updaten: CO <sub>2</sub> -<br>reductietips, huidig<br>energieverbruik en trends                           | M. Hutting /<br>medewerker<br>communicatie | Website   | Extern                 | Halfjaarlijks<br>Maart, Oktober                    | Betrokkenheid externe<br>belanghebbenden stimuleren  |
| Publicatieplicht SKAO   | M. Hutting /<br>medewerker<br>communicatie | Website SKAO  | SKAO                   | Jaarlijks  | Publiceren van documentatie<br>behorende bij eis 3.D.1 en<br>jaarlijks updaten<br>maatregelenlijst |

## 6.4 Website

Op de website van de Gemeente Renkum is een pagina ingericht over het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid van het bedrijf. Op deze pagina ([www.renkum.nl](http://www.renkum.nl)) wordt de nodige informatie over het CO<sub>2</sub>-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

### 6.4.1 Tekstuele informatie

Op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-footprint;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan Gemeente Renkum deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven.

### 6.4.2 Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatiebericht
- ✓ Het CO<sub>2</sub>-Reductieplan
- ✓ Het CO<sub>2</sub>-Managementplan
- ✓ Certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder
- ✓ De ketenanalyse Elektrisch maaien

### 6.4.3 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Inge vulde maatregelenlijst

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten, onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde beoogde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan de gemeente Renkum. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| Auteur(s):                 | Eveline Prop                    |
| Kenmerk:                   | CO <sub>2</sub> -Managementplan |
| Datum:                     | December 2019                   |
| Versie:                    | 1.0                             |
| Verantwoordelijke manager: | Jojanneke van der Molen         |

Handtekening autoriserende manager:

-----